

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ, Διάρθρωση–Αρμοδιότητες	1
Τμήμα Α΄, Κεντρική Υπηρεσία – Περιφερειακές Υπηρεσίες	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄, ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.....	1
Άρθρο 1, Διάρθρωση Υπηρεσιών	1
Άρθρο 2, Γραφείο Περιφερειάρχη, Εκτελεστικού Γραμματέα και Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων2	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.....	2
Άρθρο 3, Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	2
Άρθρο 4, Νομική Υπηρεσία	3
Άρθρο 5, Αυτοτελές Τμήμα Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων	4
Άρθρο 5, Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων.....	5
Άρθρο 6, Αυτοτελής Διεύθυνση Διαχείρισης Κρίσεων	5
Άρθρο 7, Γενικές αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή, Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων	9
Άρθρο 8, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	11
Άρθρο 9, Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας (ΠΚΜ).....	12
Άρθρο 10, Διεύθυνση Οικονομικού (ΠΚΜ)	18
Άρθρο 11, Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΚΜ).....	24
Άρθρο 12, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης	28
Άρθρο 13, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ	30
Άρθρο 14, Διεύθυνση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού (ΠΚΜ).....	31
Άρθρο 15, Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΠΚΜ).....	33
Άρθρο 16, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (ΠΚΜ)	36
Άρθρο 17, Διεύθυνση Κατασκευών Τεχνικών Έργων (ΠΚΜ).....	39
Άρθρο 18, Διεύθυνση Συντήρησης Τεχνικών Έργων (ΠΚΜ).....	40
Άρθρο 19, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης	42
Άρθρο 20, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	43
Άρθρο 21, Διεύθυνση Βιομηχανίας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ) ...	44
Άρθρο 22, Διεύθυνση Εμπορίου, Τουρισμού και Απασχόλησης	49
Άρθρο 23, Διεύθυνση Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης & Περιφερειακών Ενοτήτων	53
Άρθρο 24, Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών	59
Άρθρο 25, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης	59
Άρθρο 26, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ.....	60

Άρθρο 27, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ)	61
Άρθρο 28, Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Π.Κ.Μ.	64
Άρθρο 29, Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων	66
Άρθρο 30, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης	69
Άρθρο 31, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	70
Άρθρο 32, Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης	70
Άρθρο 33, Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων	79
Άρθρο 34, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης	80
Άρθρο 35, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	80
Άρθρο 36, Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας	81
Άρθρο 37, Διεύθυνση Πολιτικής Γης	86
Άρθρο 38, Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης	88
Άρθρο 39, Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης	93
Άρθρο 40, Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	101
Άρθρο 41, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης	103
Άρθρο 42, Ανάθεση Αρμοδιοτήτων και Εξουσιοδότηση Υπογραφής	105
ΜΕΡΟΣ Β΄, Προσωπικό	105
ΤΜΗΜΑ Α΄	105
Άρθρο 43, Προσωπικό Ειδικών Θέσεων	105
ΤΜΗΜΑ Β΄	105
Άρθρο 44, Διάκριση θέσεων και κατηγορίες	105
Άρθρο 45, Προσόντα διορισμού	105

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ, Διάρθρωση–Αρμοδιότητες

Τμήμα Α΄, Κεντρική Υπηρεσία – Περιφερειακές Υπηρεσίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄, ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Άρθρο 1, Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.
3. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:
 - α) Γραφείο Περιφερειάρχη.
 - β) Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων.
 - γ) Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα.
 - δ) Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου
 - ε) Νομική Υπηρεσία.
 - στ) Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
 - ζ) Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων
 - η) Αυτοτελής Διεύθυνση Διαχείρισης Κρίσεων
 - θ) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας.
 - ι) Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού και Υποδομών.
 - ια) Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.
 - ιβ) Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος
 - ιγ) Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνική Μέριμνα.
 - ιδ) Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Άρθρο 2, Γραφείο Περιφερειάρχη, Εκτελεστικού Γραμματέα και Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων

Το Γραφείο Περιφερειάρχη, του Εκτελεστικού Γραμματέα και τα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων, συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών, επιμελούνται την αλληλογραφία τους, μεριμνούν για την επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες και το κοινό και τους συνεπικουρούν στην άσκηση των εκάστοτε, προβλεπόμενων από το νόμο, αρμοδιοτήτων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 3, Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Βασικοί στόχοι του εσωτερικού ελέγχου είναι η διαχείριση κινδύνων, η συστηματοποίηση διαδικασιών, η άσκηση ελέγχου, η διαφάνεια, η εφαρμογή των καλών πρακτικών εταιρικής διακυβέρνησης, ο έλεγχος και πιστοποίησης της χρηστής οικονομικής διαχείρισης και της αξιοποίησης των επιχειρησιακών πόρων στο σύνολό τους.

Οι εσωτερικοί ελεγκτές κατά την άσκηση των καθηκόντων τους είναι ανεξάρτητοι, δεν υπάγονται ιεραρχικά σε καμία άλλη υπηρεσιακή μονάδα της ΠΚΜ και εποπτεύονται από τον Περιφερειάρχη. Το τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας αναφέρει τα αποτελέσματα των εργασιών του στον Περιφερειάρχη. Ο επικεφαλής του Εσωτερικού Ελέγχου ορίζεται από τον Περιφερειάρχη και είναι πρόσωπο με επαρκή προσόντα και εμπειρία.

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου εξετάζει και αξιολογεί την επάρκεια και αποτελεσματικότητα της δομής των Συστημάτων Εσωτερικού Ελέγχου, καθώς και την ποιότητα της απόδοσης των λοιπών μηχανισμών και συστημάτων στην επίτευξη των καθορισμένων στόχων της ΠΚΜ. Επίσης, επιβλέπει την εφαρμογή των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου σε όλες τις οργανωτικές δομές της ΠΚΜ. Ειδικότερα, ελέγχει την εφαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και λειτουργιών της, εντοπίζει τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες, αναλύει τα αίτια και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την υλοποίησή τους. Ο ρόλος του τμήματος είναι διαβιβαιωτικός, συμβουλευτικός και βοηθητικός και έγκειται στην υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων πάνω στα αντικείμενα των ελεγκτικών αρμοδιοτήτων τους.

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου έχει πλήρη πρόσβαση, σε όλα τα βιβλία και τα στοιχεία, εργαζόμενους, χώρους και δραστηριότητες όλων των οργανικών μονάδων της ΠΚΜ, τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του ελεγκτικού του έργου. Επίσης, έχει την ευθύνη της απόλυτης διαφύλαξης του απόρρητου των στοιχείων και της εν γένει εχεμύθειας. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων της ΠΚΜ συνεργάζονται και παρέχουν πληροφορίες στους Εσωτερικούς Ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, στον οποίο και υποβάλλει ετησίως έκθεση απολογισμού των πεπραγμένων του. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδια ιδίως για:

- Τη δημιουργία και διαρκή βελτίωση μεθοδολογιών και διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου μέσω καταγραφής, κριτικής επισκόπησης και ελέγχου αυτών.
- Τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων της τήρησης διοικητικών διαδικασιών, εσωτερικών κατευθυντήριων γραμμών, εφαρμοστέων νόμων και κανονιστικού πλαισίου, αναφορικά με την ορθή και σύννομη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και την επίτευξη των αντικειμενικών της στόχων.
- Την περιοδική παρακολούθηση και επιβεβαίωση των διορθωτικών ή προληπτικών ενεργειών υπηρεσιών επί προτάσεων του τμήματος και την αξιολόγηση του βαθμού υιοθέτησης αυτών (follow up).
- Την αξιολόγηση των κινδύνων των συστημάτων ασφαλείας, προβαίνοντας στον εντοπισμό, στην ανάλυση και στην κατηγοριοποίηση αυτών με βάση την πιθανότητα εκδήλωσης και τη σοβαρότητα των συνεπειών τους, καθώς και την εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την αποφυγή τους ή τον καθορισμό του επιπέδου των αποδεκτών κινδύνων στα πλαίσια συνετούς διαχείρισης των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας.
- Την εξέταση της επάρκειας δικλείδων ασφαλείας των συστημάτων ασφαλείας, για τη διαχείριση κινδύνων και την επίτευξη των προσδιορισμένων αντικειμενικών στόχων και σκοπών της Περιφέρειας.
- Τη συνεργασία με εξωτερικούς ελεγκτές και με εποπτικές αρχές για τη διευκόλυνση του έργου αυτών.
- Τη διενέργεια περιοδικών ερευνών ικανοποίησης των πολιτών από τις παρεχόμενες σε αυτούς υπηρεσίες.
- Την εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.

Άρθρο 4, Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία (τμήμα) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας είναι αρμόδια για την νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές, την νομική στήριξη των υπαλλήλων αυτής ενώπιον των δικαστηρίων ή των δικαστικών αρχών, όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα, που τους αποδίδονται κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 3979/2011.

Η Νομική Υπηρεσία ασκεί ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

- Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας και των υπαλλήλων αυτής για υποθέσεις που άπτονται των καθηκόντων τους.
- Την οργάνωση και λειτουργία της ολομέλειας της Νομικής Υπηρεσίας ως οργάνου που έχει την ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία της Νομικής Υπηρεσίας και ως αρμόδιου οργάνου για την γνωμοδότηση στις νομικές υποθέσεις της Περιφέρειας μείζονος σημασίας. Η ολομέλεια της Νομικής Υπηρεσίας συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το δίμηνο για την ενημέρωση των μελών για τις τρέχουσες υποθέσεις, την ανακατανομή του έργου και την διαμόρφωση στρατηγικής χειρισμού των υποθέσεων.

- Την γνωμοδότηση επί νομικών θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Περιφέρειας κατόπιν αιτιολογημένης παραπομπής του θέματος στην Νομική Υπηρεσία από τον αρμόδιο διευθυντή και θετικής εισήγησης επί της παραπομπής από τον Γενικό Διευθυντή.
- Τη γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.
- Την κατάρτιση και τήρηση αρχείου (ηλεκτρονικού και μη) νομικών υποθέσεων της Περιφέρειας.
- Τον συντονισμό όλων των Νομικών Υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων για υποθέσεις που αφορούν περισσότερες από μία Περιφερειακές Ενώτητες.
- Την ενημέρωση από τον προϊστάμενο των Γενικών Διευθύνσεων για νομικές εξελίξεις (έκδοση Π.Δ., νόμων, ευρωπαϊκών οδηγιών, ερμηνείες εγκυκλίων, αποφάσεις Υπουργείων, κλπ.) που αφορούν τις αρμοδιότητές τους.

Ο προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό του έργου της Υπηρεσίας, τον καταμερισμό αυτού, την σύγκλιση της ολομέλειας και την αξιολόγηση του κύριου και διοικητικού προσωπικού της Υπηρεσίας.

Στις Περιφερειακές Ενώτητες **Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής**, λειτουργούν **Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας** τα οποία είναι αρμόδια για την νομική υποστήριξη της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές, τη νομική στήριξη των υπαλλήλων της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας ενώπιον των δικαστηρίων ή των δικαστικών αρχών, όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα, που τους αποδίδονται κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 51 του Ν. 3979/2011.

Τα Γραφεία Νομικής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων ασκούν ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

- Την παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφερειακής Ενότητας και των υπαλλήλων αυτής.
- Την διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφερειακής Ενότητας.
- Τη γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Αντιπεριφερειάρχη ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 5, Αυτοτελές Τμήμα Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων

Το Τμήμα Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας.

Το Τμήμα Τύπου και Δημοσίων-Διεθνών Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για :

- Τη δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

- Την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.
- Τη μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.
- Την παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.
- Την τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.
- Την εθιμοτυπία, την οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, τη διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.
- Την τήρηση της εθιμοτυπίας, του εορτολογίου καθώς και την οργάνωση δημοσίων εορτών, εκδηλώσεων και επισήμων τελετών.
- Τη μέριμνα για την οργάνωση όλων των εκδηλώσεων στις οποίες συμμετέχει η Περιφέρεια και την αποτελεσματική προβολή του έργου της και ιδίως τη μέριμνα για την οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εκδηλώσεων και εκθέσεων σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο με σκοπό την προβολή των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και την αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές.
- Την ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με ομόλογους φορείς των ευρωπαϊκών και βαλκανικών χωρών και χωρών της Μεσογείου και ειδικότερα με τους θεσμούς αυτοδιοίκησης των μητροπολιτικών κέντρων.
- Την αποστολή των δελτίων τύπου του Γραφείου Τύπου στα τοπικά, περιφερειακά και πανελλαδικά ΜΜΕ (εφημερίδες, περιοδικά, ενημερωτικές ιστοσελίδες, ιστολόγια-blogs, ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές, δημοσιογράφους αυτοδιοικητικού ρεπορτάζ, γραφεία τύπου).
- Την καθημερινή ενημέρωση της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με τα δελτία τύπου της Π.Κ.Μ. και σχετικές φωτογραφίες.

Άρθρο 5, Αυτοτελές Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση μητρώου και αρχείου πράξεων του Περιφερειακού Συμβουλίου, των Επιτροπών του Περιφερειακού Συμβουλίου και της Περιφερειακής Επιτροπής.
- Την τήρηση ενιαίου αρχείου ημερήσιων διατάξεων και αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων.
- Τη γραμματειακή υποστήριξη των Περιφερειακών Παρατάξεων.
- Τη χορήγηση βεβαιώσεων για την ιδιότητα και τη χρονική περίοδο άσκησης καθηκόντων των μελών των Συλλογικών Οργάνων.
- Την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 6, Αυτοτελής Διεύθυνση Διαχείρισης Κρίσεων

Αποστολή της συγκεκριμένης διεύθυνσης είναι η προετοιμασία σχεδίων διαχείρισης κρίσεων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που έχουν ανατεθεί στην Περιφέρεια και

συντονισμού στην εφαρμογή των σχεδίων αυτών στην περίπτωση που τέτοιες κρίσεις λάβουν χώρα. Η Διεύθυνση μπορεί, μετά από εντολή του Περιφερειάρχη να δημιουργεί ομάδες εργασίας για την εκπόνηση ειδικών σχεδίων αντιμετώπισης κρίσεων. Η διεύθυνση διαθέτει δύο Τμήματα (Πολιτική Προστασία & ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) σε επίπεδο περιφέρειας, ενώ σε επίπεδο περιφερειακών ενοτήτων θα υπάρχει ένα τμήμα Διαχείρισης Κρίσεων.

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας:

- Προετοιμασία σχεδίων Πολιτικής Προστασίας για όλες τις περιπτώσεις που η νομοθεσία αναθέτει τον συντονισμό διαχείρισης κρίσεων ή καταστροφών.
- Το συντονισμό του έργου της πολιτικής προστασίας για την ετοιμότητα και την πρόληψη των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφέρειας.
- Τη διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.
- Την υποβολή εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.
- Την έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.
- Το σχεδιασμό και την οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, εντός των ορίων της Περιφέρειας.
- Το συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και των μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας και αποτελεσματικότητας αντιμετώπισης των καταστροφών. Την προμήθεια και παροχή υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των καταστροφών για τις ανάγκες της Περιφέρειας. Την τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
- Την έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α'42).
- Την συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιτυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.
- Τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.
- Τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.
- Τα αντίστοιχα γραφεία Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων είναι αρμόδια ιδίως για:
- Τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας ή της Περιφερειακής Ενότητας, κατά περίπτωση, ενημερώνοντας σχετικά την Αυτοτελή Διεύθυνση Διαχείρισης Κρίσεων.
- Την διατύπωση εισηγήσεων στην Αυτοτελή Διεύθυνση Διαχείρισης Κρίσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της Περιφερειακής Ενότητας ή της Περιφερειακής Ενότητας, κατά περίπτωση, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

- Την ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας ή Περιφερειακής Ενότητας, κατά περίπτωση και η ενημέρωση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κρίσεων σχετικά.
- Την υποβολή εισήγησης στην Διεύθυνση Διαχείρισης Κρίσεων για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών και τοπικών καταστροφών μικρής έντασης.
- Την ευθύνη της διάθεσης και του συντονισμού δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών και άλλων καταστροφών στην Περιφερειακή ή Περιφερειακή Ενότητά τους, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που παρέχει ο Περιφερειάρχης.
- Τη συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας ή της Περιφερειακής Ενότητας αντίστοιχα.
- Τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.
- Τη συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.
- Τη μέριμνα για την προμήθεια και παροχή υλικών και μέσων για την αντιμετώπιση των καταστροφών της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης ή Περιφερειακής Ενότητας, αντίστοιχα, καθώς και τη φύλαξη, συντήρηση και καταγραφή του σχετικού υλικού. Την τήρηση αρχείου σχετικά με την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης και στην Περιφερειακή Ενότητα, αντίστοιχα.
- Τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως διοικητικών και οικονομικών θεμάτων, την τήρηση του γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου (συμβατικού και ηλεκτρονικού) των Τμημάτων των Περιφερειακών Ενότητων .
- Την εκκαθάριση του αρχείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Τη μέριμνα για την ασφάλεια των χώρων του κτιρίου που στεγάζεται η υπηρεσία.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ):

- Τη σχεδίαση και τον προγραμματισμό που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή τη διαχείριση κρίσεων στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα η οποία εξασφαλίζεται διά της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.
- Την κατάρτιση, τήρηση, αναμόρφωση και επικαιροποίηση των σχεδίων οργάνωσης, κινητοποιήσεως και δράσεως όλων των Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης, σε περιόδους εκτάκτων αναγκών και πολέμου για την ικανοποίηση των αναγκών της Εθνικής Άμυνας.
- Τη σχεδίαση και λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και αποθηκευτικών χώρων, καθώς και η σύνταξη πινάκων των απαιτούμενων πιστώσεων.

- Την ετοιμότητα εφαρμογής των Σχεδίων και Μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) καθώς και τη συνεργασία με τις Στρατιωτικές Αρχές, περιοχής ευθύνης, για την εναρμόνιση των Σχεδίων και Μέτρων ΠΣΕΑ με τα αντίστοιχα των Στρατιωτικών.
- Την ενημέρωση των Στρατιωτικών Αρχών για Υπηρεσίες και χώρους εργασίας, που ενδέχεται να αποτελέσουν στόχους δολιοφθορέων ή εχθρικών προσβολών και η εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπισή τους.
- Την εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και Μέτρων της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης.
- Το συντονισμό και την κατεύθυνση των ενεργειών όλων των Υπηρεσιών, περιοχής ευθύνης, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της ΠΣΕΑ.
- Την έκδοση Αποφάσεων και τη εφαρμογή Μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις, που άπτονται της Πολιτικής Κινητοποίησης, ανάγονται στην κάλυψη ζωτικών αναγκών της Εθνικής Άμυνας και του άμαχου πληθυσμού και συμβάλλουν στην αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών σε ότι αφορά την Πολιτική Επιστράτευση του προσωπικού, τις επιτάξεις, εκμισθώσεις μέσων και εργασίας, την επιβολή δεσμεύσεων και περιορισμών πάσης φύσεως αγαθών καθώς και την ενεργοποίηση μερικώς ή γενικώς της Πολιτικής Άμυνας.
- Την έκδοση των Φύλλων Ατομικής Πρόσκλησης σε περίπτωση Πολιτικής Επιστράτευσης.
- Την μέριμνα για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους.
- Την επιλογή και κατανομή του διαθέσιμου προσωπικού για τη συγκρότηση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε συνεργασία με τις Στρατιωτικές και Αστυνομικές Αρχές.
- Την μέριμνα για την επιχειρησιακή εκμετάλλευση των Μονάδων Πολιτικής Άμυνας σε περίπτωση έντασης ή σε περίοδο πολέμου.
- Τη συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας με συμμετοχή υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και των λοιπών Πολιτικών Δυνάμεων, περιοχής ευθύνης (Κρατικές Υπηρεσίες, Σώματα Ασφαλείας, Πυροσβεστικό Σώμα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Οργανισμοί κι Επιχειρήσεις πάσης φύσεως Δημόσιες και Ιδιωτικές), για την μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και Μέτρων ΠΣΕΑ.
- Τον έλεγχο και την παρακολούθηση της Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων Ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ).
- Τη μέριμνα για την επιμόρφωση του άμαχου πληθυσμού και του προσωπικού που στελεχώνει τις Μονάδες Πολιτικής Άμυνας, σε θέματα άμυνας, προστασίας κι επιβίωσης στον πόλεμο, σε συνεργασία με τις Αστυνομικές Αρχές.
- Τη διεξαγωγή Εθνικών Ασκήσεων.
- Τη μέριμνα για την παροχή εξουσιοδότησης στο απαιτούμενο προσωπικό των Υπηρεσιών της Περιφέρειας σύμφωνα με τον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας (ΕΚΑ).
- Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του εσωτερικού (διαβαθμισμένου και αδιαβάθμητου) πρωτοκόλλου του Τμήματος.
- Τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως διοικητικών και οικονομικών θεμάτων του Τμήματος.
- Την εκκαθάριση του αρχείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Τη μέριμνα για την ασφάλεια των χώρων που στεγάζεται η υπηρεσία.

- Την καταστροφή διαβαθμισμένου υλικού κατά τα προβλεπόμενα από τον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας.
- Την επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων εγγράφων τα οποία τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος.

Τμήματα. Διαχείρισης Κρίσεων Περιφερειακών Ενοτήτων (Ημαθίας, Κιλκίς Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής)

Στις Περιφερειακές Ενοότητες Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής θα λειτουργήσουν τμήματα Διαχείρισης Κρίσεων με τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των τμημάτων της έδρας. Τα τμήματα αυτά θα έχουν δύο Γραφεία:

- Γραφεία Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ– ΠΣΕΑ) Περιφερειακών Ενοτήτων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
- Γραφεία Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ ΠΣΕΑ).

Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Γραφείου Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ ΠΣΕΑ).

Άρθρο 7, Γενικές αρμοδιότητες Γενικού Διευθυντή, Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων

Γενικός Διευθυντής

Ο Γενικός Διευθυντής πέρα την εποπτείας όλων των αρμοδιοτήτων και διαδικασιών που έχουν αναληφθεί από την Γενική Διεύθυνση έχει και τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την δημιουργία ομάδων εργασίας από μέλη όλων των διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Την έγκριση συμμετοχής σε ομάδες εργασίας που συστήνει ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες και ο Εκτελεστικός Γραμματέας.
- Την αξιολόγηση της απόδοσης των διευθυντών και των προϊσταμένων των τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Την διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των εσωτερικών διαδικασιών της Γενικής Διεύθυνσης.
- Την συνεργασία με τους άλλους Γενικούς Διευθυντές και τους διευθυντές και τμηματάρχες των διευθύνσεων και τμημάτων που υπάγονται άμεσα στον Περιφερειάρχη.
- Την περιοδική αναφορά προόδου των εργασιών, εξελίξεων και προβλημάτων στο Περιφερειακό Συμβούλιο, τον περιφερειάρχη και τον Εκτελεστικό Γραμματέα.
- Την αιτιολογημένη εισήγηση προς τον Περιφερειάρχη για την δημιουργία, μετακίνηση και κατάργηση γραφείων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Την αιτιολογημένη μετακίνηση του προσωπικού μεταξύ των διευθύνσεων και των τμημάτων και ανακατανομή του έργου του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης σε συνεργασία με τους Διευθυντές της Γενικής Διεύθυνσης.
- Την ανάθεση ρόλων - καθηκόντων και την περιγραφή εργασίας του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης.

- Την περιοδική αναφορά προόδου των εργασιών, εξελίξεων και προβλημάτων στο Περιφερειακό Συμβούλιο, τον Περιφερειάρχη και τον Εκτελεστικό Γραμματέα.
- Τη διαχείριση των επιχειρησιακών πόρων (μηχανημάτων, προσωπικού και οικονομικών) των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τους Αντιπεριφερειάρχες, με σκοπό την αλληλοκάλυψη των υπηρεσιών σε επιχειρησιακούς πόρους στις περιπτώσεις έλλειψης σε συγκεκριμένες περιφερειακές ενότητες ή σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διαχείρισης Κρίσεων).
- Προσδιορισμός των στόχων απόδοσης σε συνεργασία με τους Διευθυντές και Τμηματάρχες της Γενικής Διεύθυνσης.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων

Οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων είναι υπεύθυνοι για:

- Την εποπτεία της διαχείρισης του πρωτοκόλλου, της διεκπεραίωσης και διακίνησης της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.
- Την επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών καθώς και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- Τη μέριμνα της φύλαξης του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, της παραλαβής, της διακίνησης των πάσης φύσεως υλικών του Αρχείου καθώς και της λειτουργίας των χώρων του αρχείου της Διεύθυνσης.
- Την ασφάλεια των χώρων που στεγάζεται η Διεύθυνση.
- Τη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών των πάσης φύσεων δαπανών της Διεύθυνσης για εξόφληση.

Τα εποπτεύοντα τμήματα είναι αρμόδια για:

- Την εκκαθάριση του αρχείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Τη μέριμνα της φύλαξης του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, της παραλαβής, της διακίνησης των πάσης φύσεως υλικών του Αρχείου καθώς και της λειτουργίας των χώρων του αρχείου του Τμήματος.
- Τη διαχείριση του πρωτοκόλλου του Τμήματος, τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Την επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών καθώς και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης

Σε κάθε Γενική Διεύθυνση λειτουργεί ένα Γραφείο. Το Γραφείο είναι αρμόδιο για την διοικητική και λειτουργική υποστήριξη των δράσεων του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης και ιδίως για τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων, την έκδοση διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης. Το Γραφείο είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.

- Τις υπηρεσιακές μεταβολές και την υπηρεσιακή κατάσταση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Τη διοικητική και λειτουργική υποστήριξη θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης
- Τη μέριμνα για το συντονισμό υλοποίησης της στοχοθεσίας και του απολογισμού δράσεων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.
- Την εφαρμογή στρατηγικής διοίκησης με στόχους στον τομέα της Γενικής Διεύθυνσης, την εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.
- Τον προσδιορισμό των αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού και τη διενέργεια περιοδικών ερευνών ικανοποίησης του προσωπικού.
- Τη μέριμνα για τη περιοδική συλλογή απολογιστικών στοιχείων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.
- Τη χορήγηση αδειών και θεώρηση βιβλιαρίων υγείας των Προϊσταμένων Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση
- Την έγκριση των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, εντός των ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, των Προϊσταμένων Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση.
- Τη σύνταξη προτάσεων και τη μέριμνα για εγκατάσταση και λειτουργία σε επίπεδο Γενικής Διεύθυνσης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) με στόχο την καλύτερη οργάνωση των υπηρεσιών και την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Τη μέριμνα για τη σύνταξη και συγκέντρωση των Εκθέσεων Αξιολόγησης Ουσιαστικών Προσόντων των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Τμημάτων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση και την προώθησή τους αρμοδίως.

Στο **Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης** προϊστάται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Άρθρο 8, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας έχει στόχο τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την υποστήριξη, την υλοποίηση και την εποπτεία όλων των συστημάτων (διοικητικών και πληροφοριακών) που διαθέτει η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της, συντονίζει και παρακολουθεί όλες τις οργανικές μονάδες που υπάγονται σε αυτήν με σκοπό την απρόσκοπτη και διαρκώς βελτιούμενη ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, τόσο στις υπόλοιπες υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, όσο και στους πολίτες.

Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της.

Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας υπάγονται:

- **Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας**, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

- **Διεύθυνση Οικονομικού**, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
- **Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
- **Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας.**

Άρθρο 9, Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας (ΠΚΜ)

Σκοπός της Διεύθυνσης Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας είναι ο σχεδιασμός, η προετοιμασία, η εποπτεία, ο έλεγχος και η υλοποίηση όλων των διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σε θέματα που ανάγονται στο ανθρώπινο δυναμικό και την ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών. Είναι υπεύθυνη για τη διαμόρφωση της πολιτικής ποιότητας και διοίκησης με στόχους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού και τη διάχυση της τεχνογνωσίας υλοποίησης των διαδικασιών, καθώς και για τη διαχείριση και διεκπεραίωση των εκλογικών θεμάτων. Επίσης είναι αρμόδια για τη μέριμνα για την ασφάλεια των χώρων που στεγάζεται η Διεύθυνση.

Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα Τμήματα της Έδρας καθώς και στα Τμήματα Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας των Περιφερειακών Ενοτήτων, για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους .

Τη Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα :

- Τμήμα Προσωπικού
- Τμήμα Μισθοδοσίας
- Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
- Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας & Προτυποποίησης
- Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας
- Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς
- Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας
- Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας
- Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Περιφερειακής Ενότητας Σερρών
- Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα ως εξής:

Τμήμα Προσωπικού (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, την τήρηση του προσωπικού μητρώου και τη διαχείριση του Μητρώου Μισθοδοτούμενου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου των υπαλλήλων αυτών. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην υπηρεσιακή μεταβολή και κατάσταση των υπαλλήλων, στον πειθαρχικό έλεγχο, στην αξιολόγηση των υπαλλήλων και στη μέριμνα και προώθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ανωτέρω προσωπικού. Είναι αρμόδιο για τη διαχείριση και διεκπεραίωση εκλογικών

θεμάτων σε επίπεδο Νομού καθώς επίσης για τον προγραμματισμό προσλήψεων, το διορισμό - πρόσληψη μονίμου και ΙΔΑΧ προσωπικού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον προγραμματισμό προσλήψεων μονίμου προσωπικού και προσωπικού ΙΔΑΧ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, το διορισμό, πρόσληψη και τοποθέτηση αυτού, την πρόσληψη προσωπικού ειδικών θέσεων, σε συνεργασία με τα τμήματα Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και για την πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ για κάλυψη αναγκών υπηρεσιών Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
- Τη μετάταξη, απόσπαση και μεταφορά προσωπικού από και προς την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τα τμήματα Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ενοτήτων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- Τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, του Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων καθώς και της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης των υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Τη διαβίβαση των θεμάτων των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης που απαιτούν γνώμη ή απόφαση Συλλογικού Οργάνου, προς το αρμόδιο Συλλογικό Όργανο και την έκδοση των σχετικών ατομικών πράξεων.
- Τη σύνταξη έκθεσης απόψεων και τη διαβίβαση αυτής μαζί με το σχετικό φάκελο στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά του προσωπικού των υπηρεσιών Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης σχετικά με την πειθαρχική διαδικασία καθώς και διαφόρων προσφυγών.
- Τη διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών καθώς και των δημοψηφισμάτων, σε επίπεδο Νομού και χειρισμό των θεμάτων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας.
- Την έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδοτήσεων για υπογραφή πράξεων και εγγράφων με εντολή Περιφερειάρχη.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Μισθοδοσίας (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας και την καταβολή των πάσης φύσεως προβλεπόμενων αποδοχών (πλην των εκτός έδρας) του προσωπικού των υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης καθώς και των αποζημιώσεων των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών, πλην των εκτός έδρας, του προσωπικού των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων

κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας.

- Την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων, καθώς και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διοικητική και λειτουργική υποστήριξη προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών τόσο εντός της Περιφέρειας, όσο και προς τους πολίτες ή άλλους ενδιαφερόμενους πέραν και εκτός αυτής. Για τη συμμόρφωση με όλες τις διεθνείς συμβάσεις σχετικά με έγγραφα και διαδικασίες και να επικυρώνει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντίγραφα και φωτοαντίγραφα. Επίσης μεριμνά για την συντήρηση και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων των υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διαχείριση του κεντρικού πρωτοκόλλου, τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.
- Τη χορήγηση αντιγράφων πιστοποιητικών αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.
- Τη μέριμνα της φύλαξης του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, της παραλαβής, της διακίνησης των πάσης φύσεως υλικών του Αρχείου καθώς και της λειτουργίας των χώρων του αρχείου της Διεύθυνσης.
- Την τήρηση αρχείου των πάσης φύσεως Επιτροπών που συγκροτούνται από όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των Επιτροπών άλλων φορέων που συμμετέχουν όργανα ή υπάλληλοι της Περιφέρειας.
- Την υποδοχή των παραπόνων και προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών καθώς και τη διαβίβαση τους αρμοδίως.
- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για θέματα που αφορούν υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Την ασφάλεια και την καθαριότητα των χώρων που στεγάζεται η Διεύθυνση καθώς και για τους χώρους του κεντρικού κτηρίου που στεγάζονται οι υποστηρικτικές υπηρεσίες του Περιφερειάρχη και των Αντιπεριφερειάρχων.
- Τη μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, έπειτα από αναφορά βλαβών, τη μεθόδευση και επίλυση τους, την παρακολούθηση της ροής των εργασιών και υποβολής σχετικών προτάσεων.
- Τη μέριμνα για την έγκριση τηλεφωνικών συνδέσεων σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, τη μετατροπή, μεταφορά, κατάργηση, επανασύνδεση αυτών, τη φραγή

κλήσεων και άρση φραγής στις υπηρεσίες της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

- Τη μέριμνα για σύνδεση – μετατροπή - διακοπή των παροχών από Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΗ, ΕΥΑΘ, ΕΠΑ κ.α.) στις υπηρεσίες της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
- Τη μέριμνα για την κυκλοφορία των υπηρεσιακών οχημάτων, δικύκλων και παντός τροχοφόρου (ΚΤΕΟ, ασφάλειες, άδειες, κίνηση, συντήρηση, κλπ.), πλην των μηχανημάτων και οχημάτων έργων
- Τη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών της Διεύθυνσης για εξόφληση.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας και Προτυποποίησης (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διαμόρφωση της πολιτικής ποιότητας και διοίκησης με στόχους, την προτυποποίηση όλων των διαδικασιών, εντύπων και παραστατικών καθώς και τη βελτιστοποίηση της απόδοσης. Παρακολουθεί και εποπτεύει την εφαρμογή αυτών των διαδικασιών, προτείνει διορθώσεις, αναβαθμίσεις και προσαρμογές στις διαδικασίες αυτές, καθώς και διαχέει την τεχνογνωσία για την πιστή και κατάλληλη εφαρμογή των διαδικασιών αυτών. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας και την υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση λειτουργίας τους.
- Την εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες.
- Τον προγραμματισμό, τη μελέτη, ανάπτυξη και εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM) στις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας.
- Την εφαρμογή της διοίκησης με στόχους, στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Το σχεδιασμό και την εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας, όπως διαδικασίες και δείκτες.
- Τη διαμόρφωση και την εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας.
- Τον εντοπισμό των καλύτερων πρακτικών, την πιλοτική εφαρμογή τους σε άλλες Υπηρεσίες και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων τους.
- Τη συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, την παρακολούθηση της εξέλιξής τους, την επεξεργασία των στοιχείων αυτών και την έκδοση ενημερωτικών αναφορών.
- Την περιοδική συλλογή απολογιστικών στοιχείων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.

- Τη διατύπωση σε ετήσια βάση των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και τις εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.
- Τον καθορισμό λειτουργίας υπηρεσιών επί 24ωρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.
- Την εφαρμογή της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.
- Την εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης Περιφερειακών Ενοτήτων, Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής .

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, την τήρηση του προσωπικού μητρώου και τη διαχείριση του Μητρώου Μισθοδοτούμενου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου των υπαλλήλων αυτών. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν στην υπηρεσιακή μεταβολή και κατάσταση των υπαλλήλων, στον πειθαρχικό έλεγχο, στην αξιολόγηση των υπαλλήλων, στη μέριμνα και προώθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και στην καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών (πλην των εκτός έδρας) του ανωτέρω προσωπικού. Ειδικότερα συνεργάζεται με το Τμήμα Προσωπικού σε θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό προσλήψεων μονίμου προσωπικού και προσωπικού ΙΔΑΧ, το διορισμό, την πρόσληψη και τοποθέτηση αυτού, την πρόσληψη προσωπικού ειδικών θέσεων, τη μετάταξη, απόσπαση και μεταφορά προσωπικού από και προς την Περιφερειακή Ενότητα.. Είναι αρμόδιο για τη διαχείριση και διεκπεραίωση εκλογικών θεμάτων σε επίπεδο Νομού, για τις προσλήψεις προσωπικού ΙΔΟΧ, για τη διοικητική και λειτουργική υποστήριξη για την απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών τόσο εντός της Περιφερειακής Ενότητας, όσο και προς τους πολίτες ή άλλους ενδιαφερόμενους πέραν και εκτός αυτής. Επίσης για τη συμμόρφωση με όλες τις διεθνείς συμβάσεις στο επίπεδο των εγγράφων και διαδικασιών και για να επικυρώνει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντίγραφα και φωτοαντίγραφα. Τη μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας

Το Τμήμα αναφέρει στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και συνεργάζεται για την υλοποίηση και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του με τα αντίστοιχα Τμήματα της Διεύθυνσης.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ καθώς και για κάθε μορφής πρόσληψης προσωπικού για απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες, για κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.
- Τη διαβίβαση των θεμάτων των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας που απαιτούν γνώμη ή απόφαση Συλλογικού Οργάνου, προς το αρμόδιο Συλλογικό Όργανο και την έκδοση των σχετικών ατομικών πράξεων.

- Τη σύνταξη έκθεσης απόψεων και τη διαβίβαση αυτής μαζί με τον σχετικό φάκελο στην αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική Αρχή, στην οποία εκκρεμεί ένδικη διαφορά του προσωπικού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας σχετικά με την πειθαρχική διαδικασία καθώς και διαφόρων προσφυγών .
- Την διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών καθώς και των δημοψηφισμάτων, σε επίπεδο Νομού και χειρισμό των θεμάτων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας.
- Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών, πλην των εκτός έδρας, του προσωπικού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας.
- Τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων, καθώς και τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.
- Τη διαχείριση του πρωτοκόλλου, τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας του τμήματος.
- Τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.
- Τη χορήγηση αντιγράφων πιστοποιητικών αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης, αρμοδιότητας Περιφερειακής Ενότητας.
- Την τήρηση αρχείου των πάσης φύσεως Επιτροπών, αρμοδιότητας Περιφερειακής Ενότητας, που συγκροτούνται από όργανα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των Επιτροπών άλλων φορέων που συμμετέχουν όργανα ή υπάλληλοι της Περιφερειακής Ενότητας.
- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για θέματα που αφορούν υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας.
- Την ασφάλεια και την καθαριότητα των χώρων που στεγάζεται το Τμήμα καθώς και για τους χώρους του κεντρικού κτηρίου που στεγάζονται οι υποστηρικτικές υπηρεσίες του Αντιπεριφερειάρχη.
- Τη μέριμνα για την συντήρηση και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, έπειτα από αναφορά βλαβών, τη μεθόδευση και επίλυση τους, την παρακολούθηση της ροής των εργασιών και υποβολής σχετικών προτάσεις.
- Τη μέριμνα για την έγκριση τηλεφωνικών συνδέσεων σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, την μετατροπή, μεταφορά, κατάργηση, επανασύνδεση αυτών, τη φραγή κλήσεων και άρση φραγής στις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας.
- Τη μέριμνα για σύνδεση – μετατροπή - διακοπή των παροχών από Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΗ, ΕΥΑΘ, ΕΠΑ κ.α.) στις υπηρεσίες της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
- Τη μέριμνα για την κυκλοφορία των υπηρεσιακών οχημάτων, δικύκλων και παντός τροχοφόρου (ΚΤΕΟ, ασφάλειες, άδειες, κίνηση, συντήρηση, κλπ.), πλην των μηχανημάτων και οχημάτων έργων

- Τη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών του Τμήματος για εξόφληση.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 10, Διεύθυνση Οικονομικού (ΠΚΜ)

Σκοπός της Διεύθυνσης Οικονομικού είναι: α) η εκπόνηση μακροχρόνιων και βραχυχρόνιων σχεδίων στρατηγικής διαχείρισης των οικονομικών πόρων και η κατανομή τους με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η επίτευξη της αποστολής της Περιφέρειας, β) η χρηστή και διαφανής διαχείριση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων που είναι διαθέσιμοι στην Περιφέρεια, γ) η εξασφάλιση της μέγιστης απόδοσης των οικονομικών πόρων και δ) η αποδοτική και αποτελεσματική διεκπεραίωση των διαδικασιών ανάθεσης, διαχείρισης και επιμέτρησης του αποτελέσματος των διαθέσιμων οικονομικών πόρων. ε) Η αξιοποίηση της παρουσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων. Η μέριμνα για την ασφάλεια των χώρων που στεγάζεται η Διεύθυνση. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Τη **Διεύθυνση Οικονομικού** απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
2. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Λογιστικής Διαχείρισης
4. Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων.
5. Τμήμα Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.
6. Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και τη διαμόρφωση του βραχυχρόνιου οικονομικού προγραμματισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, τη συμμετοχή στη διαμόρφωση του μεσο-μακροχρόνιου προγραμματισμού, σε συνεργασία με την Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού και Υποδομών, την παρακολούθηση της εκτέλεσής του, την εξεύρεση των απαραίτητων πόρων που αυτό προβλέπει και την ανάλυση των αποκλίσεων από αυτόν για την βελτίωση της απόδοσης των διαθέσιμων οικονομικών πόρων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού.
- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας, στην τροποποίηση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας και των Περιφερειακών Ενοτήτων (την οποία και υποβάλλει προς έγκριση από τα αρμόδια συλλογικά όργανα), στη σύνταξη του ενιαίου ετήσιου οικονομικού απολογισμού της Περιφέρειας (τον οποίο και υποβάλλει προς έγκριση από τα αρμόδια συλλογικά όργανα) και στην υποβολή συνολικών οικονομικών στοιχείων της Περιφέρειας σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης ή των αρμόδιων Υπουργείων.
- Τη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας.
- Την αλληλογραφία με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας – Θράκης ή τα αρμόδια Υπουργεία για θέματα εκτέλεσης του προϋπολογισμού που αφορούν το σύνολο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Την διαχείριση επιχορηγήσεων και επιδομάτων που καταβάλλονται στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας από το αρμόδιο κατά περίπτωση Υπουργείο.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω, αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη χρηστή διαχείριση των διαθεσίμων και της περιουσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, την ασφάλεια των διαθεσίμων και τη νομική εξασφάλιση όλων των νόμιμων τίτλων ιδιοκτησίας ή παραχώρησης, για τη δημιουργία εναλλακτικών σχεδίων αξιοποίησης της περιουσίας και βελτιστοποίησης του οικονομικού αποτελέσματός της.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων.
- Την εισήγηση στα αρμόδια όργανα για την επιβολή ή κατάργηση φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- Τον έλεγχο και την καταχώρηση των πάσης φύσεως εσόδων των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσής τους.
- Την ενημέρωση του λογιστικού συστήματος σύμφωνα με την ημερήσια κίνηση των τραπεζικών λογαριασμών της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και τη συμφωνία των λογιστικών βιβλίων της έδρας με τα χρηματικά της διαθέσιμα.
- Την εισήγηση και διεκπεραίωση της επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων εσόδων της Περιφερειακής Ενότητας και της έδρας.
- Τη μεταφορά πιστώσεων σε λογαριασμούς της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Τη στοιχειοθέτηση, σύνταξη και υποβολή των φορολογικών δηλώσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Τη διαχείριση υποθέσεων που αφορούν στον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της Π.Κ.Μ. και την αλληλογραφία με Δ.Ο.Υ.

- Τη μέριμνα για την εξόφληση των δανείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και την τήρηση των στοιχείων αποπληρωμής τους.
- Τη συγκέντρωση και καταγραφή στοιχείων σχετικά με τη συμμετοχή της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στο μετοχικό κεφάλαιο επιχειρήσεων και λοιπών νομικών προσώπων.
- Την εισήγηση για τη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ειδικότερα σε θέματα παραχωρήσεων, ανταλλαγών και δωρεών ακινήτων.
- Τη φροντίδα για την τήρηση κτηματολογίου της Περιφερειακής Ενότητας.
- Την παροχή απολογιστικών στοιχείων εσόδων για τη σύνταξη και τροποποίηση του ετήσιου Προϋπολογισμού.
- Τον έλεγχο και την παροχή στοιχείων σχετικά με κατανομές χρηματοδότησης έργων στον διαδικτυακό κόμβο.
- Τη φροντίδα για την παροχή στοιχείων σε ελέγχους που διενεργούνται από τις κάθε φορά αρμόδιες υπηρεσίες ή διαχειριστικές αρχές.
- Την παρακολούθηση των τραπεζικών συναλλαγών.
- Την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω, αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας & Λογιστικής Διαχείρισης (ΠΚΜ)

- Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την απρόσκοπτη λειτουργία της ταμειακής λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αλλά και την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών, συγκεντρώνοντας και ελέγχοντας όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά των υπηρεσιών της έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης
- Την εκκαθάριση και εντολή δαπανών, από της εκδόσεως της κανονιστικής πράξεως της παρ. 12 του άρθρου 268 του ν. 3852/2010 και μέχρι εκδόσεως αυτής.
- Τη συγκέντρωση και έλεγχο των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, πλην των δαπανών Μισθοδοσίας και προώθησης αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.
- Την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής και την παρακολούθηση της απόδοσής τους για τις υπηρεσίες Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την Ταμειακή Διαχείριση υποθέσεων και ιδίως τη διενέργεια των πληρωμών και εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των υπηρεσιών της Έδρας, την ακύρωση των επιταγών της που παραμένουν ανεξόφλητες μετά τη λήξη του οικονομικού έτους, την τήρηση του ταμείου και τις χρηματικές δοσοληψίες με τις Τράπεζες.
- Τη μέριμνα για την επεξεργασία των κρατήσεων της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και την ενιαία απόδοση των κρατήσεων, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, για όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, καθώς και την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών δηλώσεων μέσω taxisnet. Τη διεκπεραίωση της

σχετικής αλληλογραφίας με τα Ασφαλιστικά Ταμεία, τη Δ.Ο.Υ. και τις Τράπεζες, κατά περίπτωση.

- Τη συγκέντρωση και καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όλων των πληρωμών και την παροχή συγκεντρωτικών στοιχείων σχετικά με τις πληρωμές που πραγματοποίησε η Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.
- Την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.
- Την τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει τόσο την εκκαθάριση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για την έκδοση επιταγών όσο και για την παράδοση των επιταγών στους δικαιούχους.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω, αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.
- Την εκτέλεση του προϋπολογισμού για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως δαπανών που υλοποιούν οι υπηρεσίες έδρας Π.Κ.Μ. και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης (εισηγήσεις για έγκριση διάθεσης των απαιτούμενων πιστώσεων και έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης).

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, υπό την έννοια του ετήσιου προγραμματισμού και της ένταξης τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών κατ' έτος.
- Τη διενέργεια διεθνών, τακτικών, πρόχειρων, ανοικτών, κλειστών διαγωνισμών καθώς και αναθέσεων κατόπιν διαπραγμάτευσης, αλλά και απευθείας αναθέσεων μέχρι του καθοριζόμενου κάθε φορά ποσοτικού ορίου, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθευτών, αναδόχων παροχής υπηρεσιών και εργασιών, που αφορούν στην ετήσια κάλυψη τακτικών λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, ή πλειόνων της μίας των λοιπών Περιφερειακών Ενότητων, των Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης του Ν. Θεσσαλονίκης, κατόπιν συγκέντρωσης και αποστολής σχετικών στοιχείων και προδιαγραφών από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης σε ότι αφορά βασικές λειτουργικές ανάγκες γενικού ενδιαφέροντος, με εξαίρεση τις προμήθειες και υπηρεσίες που αφορούν σε αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Υποδομών Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
- Τη διενέργεια δημόσιων διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών αρμοδιότητας Περιφέρειας συμπεριλαμβανομένων και των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Τη συγκέντρωση και καταγραφή των αιτημάτων των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου εξοπλισμού, καθώς και παροχής υπηρεσιών και εργασιών για την εύρυθμη λειτουργία τους και την ικανοποίησή τους με σχετικές ενέργειες προμήθειας υλικών ή ανάθεσης υπηρεσιών, οι οποίες όμως δεν ξεπερνούν το εκάστοτε καθοριζόμενο ποσό

για το οποίο απαιτείται σύναψη σύμβασης και δεν επαναλαμβάνονται ως ομοειδείς ανάγκες και δαπάνες στη διάρκεια του έτους.

- Τη διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο
- Τη μέριμνα για την εκποίηση ακρήστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού των υπηρεσιών της Έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την τήρηση της αποθήκης προμηθευμένων ειδών και υλικών που προκύπτουν από τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων με αναδόχους προμηθευτές, την παρακολούθηση εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων με τη διανομή των υλικών στις υπηρεσίες της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης για την εύρυθμη λειτουργία τους.
- Τη μέριμνα για τη μίσθωση ακινήτων όπου απαιτείται, για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες.
- Τη μέριμνα για την εκμίσθωση κυλικίων, καθώς και των ακινήτων που ανήκουν στην ιδιοκτησία της Έδρας και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω, αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής .

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την κατάρτιση του σχεδίου προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας και την εισήγηση προς το Τμήμα Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας της κάθε τροποποίησης του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας.
- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για τη σύνταξη του ετήσιου οικονομικού απολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας (τον οποίο και υποβάλλει στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τη σύνταξη του ενιαίου ετήσιου οικονομικού απολογισμού της Περιφέρειας) και για την παροχή στοιχείων της Περιφερειακής Ενότητας που αφορούν στην υποβολή συνολικών οικονομικών στοιχείων της Περιφέρειας σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης ή των αρμόδιων Υπουργείων.
- Την εκκαθάριση και εντολή δαπανών, από της εκδόσεως της κανονιστικής πράξεως της παρ. 12 του άρθρου 268 του ν. 3852/2010 και μέχρι εκδόσεως αυτής.
- Τη συγκέντρωση και έλεγχο των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που αποστέλλουν οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας, πλην των δαπανών μισθοδοσίας, και προώθησης αυτών στην οικεία Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

- Τη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών των Τμημάτων Οικονομικού και Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων καθώς και του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας για εξόφληση.
- Την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής και την παρακολούθηση της απόδοσής τους καθώς και την παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου όλων των συμβάσεων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.
- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την Ταμειακή Διαχείριση υποθέσεων και ιδίως τη διενέργεια των πληρωμών και εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη της Περιφερειακής Ενότητας, την ακύρωση των επιταγών της που παραμένουν ανεξόφλητες μετά τη λήξη του οικονομικού έτους, την τήρηση του φυσικού ταμείου και τις χρηματικές δοσοληψίες με τις Τράπεζες.
- Τη μέριμνα για την επεξεργασία των κρατήσεων της Περιφερειακής Ενότητας που απορρέουν από την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων και την απόδοσή τους στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, ή την αποστολή τους στη Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης για συγκεντρωτική απόδοση, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Την απόδοση των προς τους τρίτους υποχρεώσεων που απορρέουν από την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας
- Τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων. Την επιμέλεια για τον έλεγχο και την καταχώρηση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και την παρακολούθηση της απόδοσής τους. Την επιμέλεια των φορολογικών διαφορών της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και της επιστροφής εσόδων. Τη διαχείριση σε θέματα παραχωρήσεων, ανταλλαγών, δωρεών ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας και φροντίδα για την τήρηση του κτηματολογίου της Περιφερειακής Ενότητας. Την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω, αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής .

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διενέργεια διεθνών, τακτικών, πρόχειρων, ανοικτών, κλειστών διαγωνισμών καθώς και αναθέσεων κατόπιν διαπραγματεύσεως, αλλά και απευθείας αναθέσεων μέχρι του καθοριζόμενου κάθε φορά ποσοτικού ορίου, για την ανάδειξη αναδόχων προμηθευτών, αναδόχων παροχής υπηρεσιών και εργασιών, που αφορούν στην ετήσια κάλυψη τακτικών λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, κατόπιν συγκέντρωσης και αποστολής σχετικών στοιχείων και προδιαγραφών από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας σε ότι αφορά βασικές λειτουργικές ανάγκες γενικού ενδιαφέροντος, με εξαίρεση τις προμήθειες και υπηρεσίες που αφορούν σε αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποδομών της Περιφερειακής Ενότητας.

- Τη συγκέντρωση και καταγραφή των αιτημάτων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας για προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου εξοπλισμού, καθώς και παροχής υπηρεσιών και εργασιών για την εύρυθμη λειτουργία τους και την ικανοποίησή τους με σχετικές ενέργειες προμήθειας υλικών ή ανάθεσης υπηρεσιών, οι οποίες όμως δεν ξεπερνούν το εκάστοτε καθοριζόμενο ποσό για το οποίο απαιτείται σύναψη σύμβασης και δεν επαναλαμβάνονται ως ομοειδείς ανάγκες και δαπάνες στη διάρκεια του έτους.
- Τη μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων.
- Τη μέριμνα για την εκμίσθωση κυλικίων, καθώς και των ακινήτων που ανήκουν στην ιδιοκτησία της Περιφερειακής Ενότητας.
- Τη διαχείριση του πρωτοκόλλου του Τμήματος, τη διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας.
- Την τήρηση αποθήκης προμηθευμένων ειδών και υλικών και τη μέριμνα εκποίησης άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Τη μέριμνα της φύλαξης του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, της παραλαβής, της διακίνησης των πάσης φύσεως υλικών του Αρχείου καθώς και της λειτουργίας των χώρων του αρχείου του Τμήματος
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται ανωτέρω, αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 11, Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΚΜ)

Ο σκοπός της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι: α) Ο σχεδιασμός και η δημιουργία νέων ηλεκτρονικών πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών καθώς και η εποπτεία όλων των ηλεκτρονικών πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων που χρησιμοποιεί η Περιφέρεια για την επίτευξη της αποστολής της, β) η επίβλεψη της αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και σωστής λειτουργίας της διαχείρισης πληροφοριών καθώς και της απρόσκοπτης και ασφαλούς ροής των πληροφοριών μεταξύ των Τμημάτων – εργαζομένων της Περιφέρειας, γ) η εξασφάλιση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας και της επαφής των υπηρεσιών της Περιφέρειας με τους πολίτες και όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη με την εισαγωγή ή και χρήση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διεπαφών που είναι σύμφωνες με την στρατηγική της Περιφέρειας, δ) η εξασφάλιση της ασφάλειας, του ελέγχου και της ορθής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των πληροφοριών που διακινούνται σε αυτά και ε) η μέριμνα για την ασφάλεια των χώρων που στεγάζεται η Διεύθυνση.

Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων

2. Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων
3. Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας
4. Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς
5. Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας
6. Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας
7. Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Περιφερειακής Ενότητας Σερρών
8. Τμήμα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατανέμονται στα υπαγόμενα Τμήματα ως εξής:

Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και το σχεδιασμό των συστημάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την όσον το δυνατόν καλύτερη, ευρύτερη χρήση ηλεκτρονικών διαδικασιών και την ενοποίηση και την επίσπευση των διαδικασιών σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας και την εξασφάλιση της εξωστρέφειας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και την πιστοποίηση της πληροφόρησης προς τα ενδιαφερόμενα μέρη (εσωτερικά και εξωτερικά).

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για :

- Τον προγραμματισμό και τον σχεδιασμό των συστημάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την όσον το δυνατόν καλύτερη, ευρύτερη χρήση ηλεκτρονικών διαδικασιών και την ενοποίηση και την επίσπευση των διαδικασιών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας.
- Τη συμμετοχή στην εκπόνηση μελετών και την εξεύρεση λύσεων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών διαδικασιών και τον εκσυγχρονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας.
- Τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης,
- Την υποστήριξη της εθνικής υποδομής της ψηφιακής υπογραφής, το σχεδιασμό και υλοποίηση κατάλληλων δομών για την ενσωμάτωσή της στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
- Το σχεδιασμό ή συμμετοχή ή και υλοποίηση, σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες, έργων που έχουν έμμεση ή άμεση σχέση με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη, και υποστηρίζει την ανάπτυξη τηλεματικών εφαρμογών στα όρια της Περιφέρειας.
- Την οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και στις επιχειρήσεις,

- Τη μέριμνα σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) με σκοπό την αποτελεσματική μείωση των Λειτουργικών Δαπανών
- Έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό της ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Την εκπόνηση, υλοποίηση και επικαιροποίηση μελετών και (σε συνεργασία με όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης) του επανασχεδιασμού της πολιτικής ασφάλειας των συστημάτων και τα τεχνικών μέτρων ασφαλείας για την πλήρη κάλυψη και ελαχιστοποίηση των απωλειών (δεδομένα και εξοπλισμό) έναντι οποιασδήποτε βλάβης ή φυσικής ή εσκεμμένης καταστροφής.
- Την ανάλυση, επεξεργασία και διαμόρφωση προτάσεων και λύσεων όσον αφορά τη σκοπιμότητα αυτοματοποίησης διαδικασιών λαμβάνοντας υπόψη την ανάλυση συστημάτων που πραγματοποιεί, τις μηχανογραφικές ανάγκες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και την εξέλιξη της Τεχνολογίας. Με βάση τα παραπάνω αναπτύσσει ή προμηθεύεται το κατάλληλο λογισμικό.
- Τη διερεύνηση, σχεδιασμό, προμήθεια ή ανάπτυξη νέων εφαρμογών λογισμικού που έχουν σαν στόχο τη μείωση των λειτουργικών δαπανών της Περιφέρειας και την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών.
- Τη συγγραφή τεχνικών οδηγιών (Documentation) για χρήση από τους προγραμματιστές και οδηγιών για τους χρήστες κάθε νέου λογισμικού που αναπτύσσει.

Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων (ΠΚΜ)

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την υλοποίηση και απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων, την ασφάλεια και ακεραιότητα των πληροφοριών, την ανατροφοδότηση πληροφοριών που σχετίζονται με τις ανάγκες για ανανέωση, επισκευές, αναδιαμόρφωση και ανασχεδιασμό των πληροφοριακών συστημάτων, την τεχνική υποστήριξη των αναγκών των Τμημάτων – εργαζομένων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, τη συντήρηση των υποδομών πληροφορικής.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τον προς προμήθεια ηλεκτρονικό εξοπλισμό (Η/Υ, Οθόνες, εκτυπωτές, scanner, κλπ) καθώς και του απαραίτητου συνοδευτικού λογισμικού (Λ/Σ) .
- Την εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία λογισμικού.
- Την εξασφάλιση των αναγκαίων υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- Τη διερεύνηση και αξιολόγηση των αναγκών των Υπηρεσιών για νέο εξοπλισμό και λογισμικό.
- Την εξασφάλιση της απρόσκοπτης και ορθής δημοσίευσης των πράξεων των Περιφερειακών Οργάνων στο πλαίσιο της διαφάνειας, καθώς επίσης και την παρακολούθηση, επικαιροποίηση, συντήρηση και συντονισμό των Δημοσιεύσεων των πράξεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στο σύστημα της Διαύγειας η σε

όποιο άλλο σύστημα συμβάλλει στη Διαφάνεια και διάχυση της Πληροφορίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων..

- Την εξασφάλιση της απρόσκοπτης και ορθής δημοσίευσης των δεδομένων που χαρακτηρίζονται ως ανοιχτά δεδομένα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις καθώς επίσης και την παρακολούθηση, επικαιροποίηση, συντήρηση και συντονισμό των Δημοσιεύσεων αυτών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στο σύστημα σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- Τη σωστή λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, δηλαδή του λογισμικού συστήματος (λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων) και του λογισμικού εφαρμογών που χρησιμοποιείται από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, Αυτό περιλαμβάνει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά διαρκή παρακολούθηση της λειτουργίας των Συστημάτων, ανάπτυξη και χρήση ειδικών προγραμμάτων για τον εντοπισμό τυχόν δυσλειτουργιών και τη σήμανση συναγερμού και/ή την αποκατάσταση της σωστής λειτουργίας, στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- Το συντονισμό και εποπτεία της απρόσκοπτης επικοινωνίας και της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- Τη διαχείριση της λειτουργίας του εσωτερικού, τοπικού δικτύου και υποστήριξης της απρόσκοπτης εξωτερικής του επικοινωνίας με το διαδίκτυο.
- Έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πολιτικής ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και εφαρμόζει τη σχεδιασμένη πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας για την πλήρη κάλυψη και ελαχιστοποίηση των απωλειών (δεδομένα και εξοπλισμό) έναντι οποιασδήποτε βλάβης ή φυσικής ή εσκεμμένης καταστροφής. Τη μέριμνα για την τήρηση των αρχείων ασφαλείας (backups) των συστημάτων που υποστηρίζει στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- Την κατάρτιση των αναγκαίων λειτουργικών πρότυπων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων.
- Την τεχνική υποστήριξη των χρηστών και τη μέριμνα για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους .
- Φροντίζει και ευθύνεται για την εγκατάσταση και συντήρηση των Κεντρικών Συστημάτων Η/Υ, των Υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού των χρηστών, των Δικτύων και Συστημάτων επικοινωνιών, των υποστηρικτικών συστημάτων και των τηλεφωνικών κέντρων.
- Τη μέριμνα για τη συντήρηση και την ορθή λειτουργία της υποδομής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και τον εναρμονισμό του δικτυακού τόπου με τα Εθνικά πλαίσια πιστοποίησης Δημόσιων διαδικτυακών τόπων και Ψηφιακής εντατικοποίησης, με στόχο

τη διαρκή βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

- Την παρακολούθηση των αναγκών για τον ανασχεδιασμό της λειτουργικότητας, του layout και του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Τη συντήρηση, αναβάθμιση και απρόσκοπτη λειτουργία της ιστοσελίδας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Τη μέριμνα της φύλαξης του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, της παραλαβής, της διακίνησης των πάσης φύσεως υλικών του Αρχείου καθώς και της λειτουργίας των χώρων του αρχείου της Διεύθυνσης
- Τη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών των πάσης φύσεως δαπανών της Διεύθυνσης για εξόφληση.

Τμήματα Διαφάνειας και Υποστήριξης Συστημάτων Περιφερειακών Ενοτήτων, Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

Το Τμήμα έχει τις αρμοδιότητες που διατυπώνονται στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων, για την περιοχή ευθύνης τους.

Άρθρο 12, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης

Στη **Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας** προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Τα παρακάτω ισχύουν εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικός κλάδος ή ειδικότητα σε νόμο ή προεδρικό διάταγμα για τις διευθύνσεις και τα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας

Στη **Διεύθυνση Διοίκησης και Διαχείρισης Ποιότητας** προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Στο Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας και Προτυποποίησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Περιφερειακής

Ανάπτυξης, ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Διοίκησης και Διαχείρισης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διεύθυνση Οικονομικού

Στη Διεύθυνση Οικονομικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, Εσόδων και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Στο Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Στη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού Συστημάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ή ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ή ΤΕ Πληροφορικής, και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Στα Τμήματα Υποστήριξης Συστημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Άρθρο 13, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού & Υποδομών είναι αρμόδια για τον μακροχρόνιο προγραμματισμό και σχεδιασμό της δράσης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της καταρτίζει τα σχέδια ανάπτυξης των υποδομών και τα τομεακά προγράμματα ανάπτυξης. Αποτελεί το κύριο επιτελικό όργανο της ΠΚΜ και αποστολή της είναι η προετοιμασία του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης της ΠΚΜ και η συγκέντρωση όλων των κλαδικών ή άλλων μελετών και δεδομένων που απαιτούνται για την διαμόρφωση εναλλακτικών σχεδίων ανάπτυξης και την επιλογή του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία, τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους αρμόδιους φορείς για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της.

Στη Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού & Υποδομών υπάγονται:

- Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Προγραμματισμού & Υποδομών
- Τμήμα Εργαστηρίου Ελέγχων και Έρευνας
- Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας
- Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Τμήμα Εργαστηρίου Ελέγχων και Έρευνας (ΠΚΜ)

Το τμήμα αναλαμβάνει την εποπτεία, το συντονισμό και τη μέριμνα για την λειτουργία του Εργαστηρίου Περιβαλλοντικών Ελέγχων και Έρευνας στο Λιμάνι Θεσσαλονίκης και είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την οργάνωση και τον συντονισμό των εργαστηριακών ελέγχων σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΠΚΜ (Περιβάλλοντος, Ανάπτυξης, Υγιεινής, Αγροτικής Ανάπτυξης, Αλιείας, Κτηνιατρικής και Εμπορίου) που ασκούν προληπτικούς ή κατασταλτικούς ελέγχους με τακτικές ή έκτακτες δειγματοληψίες.
- Την ανάλυση των δειγμάτων από προληπτικούς ή κατασταλτικούς ελέγχους, με τακτικές ή έκτακτες δειγματοληψίες, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της ΠΚΜ (Περιβάλλοντος, Ανάπτυξης, Υγιεινής, Αγροτικής Ανάπτυξης, Αλιείας, Κτηνιατρικής και Εμπορίου) στο υφιστάμενο Εργαστήριο ιδιοκτησίας της Περιφέρειας εντός του Οργανισμού Λιμένος Θεσσαλονίκης, ή σε παράρτημα αυτού, καθώς και τη στατιστική ανάλυση - επεξεργασία των αποτελεσμάτων και την ενημέρωση σχετικά των αντίστοιχων Υπηρεσιών της ΠΚΜ.
- Τη συνεργασία με άλλα διαπιστευμένα εργαστήρια ή ερευνητικά κέντρα, στα οποία συμμετέχει η Περιφέρεια κατά προτεραιότητα ή με εργαστήρια του Δημοσίου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα ή των ΑΕΙ ή των ΑΤΕΙ ή Ερευνητικά Κέντρα δημόσιου συμφέροντος.

- Την ανάλυση δειγμάτων από προληπτικούς ή κατασταλτικούς ελέγχους όλων Αρμοδίων Αρχών για τον Επίσημο Έλεγχο των Τροφίμων και κυρίως των ελέγχων για την εφαρμογή των Πολυετών Ολοκληρωμένων Εθνικών Σχεδίων Ελέγχων (ΠΟΕΣΕ).
- Την υλοποίηση εργαστηριακών ερευνών και προγραμμάτων που είτε ανατίθενται από τις πολιτικές ή διοικητικές αρχές της ΠΚΜ είτε τις αναλαμβάνει μέσα από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης της σχετικής νομοθεσίας για τις προδιαγραφές των υλικών και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια.

Άρθρο 14, Διεύθυνση Σχεδιασμού & Προγραμματισμού (ΠΚΜ)

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού έχει ως αποστολή τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, εποπτεία, έλεγχο και υλοποίηση όλων των δράσεων κατάρτισης, συλλογής δεδομένων και μελετών που απαιτούνται για την διαμόρφωση των κλαδικών στρατηγικών σχεδίων δράσης. Είναι υπεύθυνη για την επικαιροποίηση των μελετών, την παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους φορείς, την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των σχεδίων από τις αρμόδιες υπηρεσίες, την αναφορά αποκλίσεων από αυτά, την εξεύρεση και διαχείριση πιθανών χρηματοδοτικών σχημάτων και πηγών, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας και την εξασφάλιση της συνέχειας της πολιτικής ανάπτυξης καθώς και τη μέριμνα για την ασφάλεια των χώρων που στεγάζονται.

Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας και των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.
2. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων.
3. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού.

Τα παραπάνω τμήματα υλοποιούν την αποστολή της Διεύθυνσης στον τομέα ευθύνης τους, συνεργάζονται μεταξύ τους για την διαμόρφωση του ολιστικού σχεδίου ανάπτυξης της ΠΚΜ. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες τμημάτων, στον τομέα ευθύνης τους, περιλαμβάνει την διαμόρφωση των στρατηγικών περιφερειακών προγραμμάτων ανάπτυξης, την εποπτεία και τον έλεγχο των κλαδικών προγραμμάτων και έργων, την προετοιμασία και κατάρτιση των φακέλων για την συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και άλλα προγράμματα χρηματοδότησης ή ενίσχυσης με πόρους, συνεργασίες και δίκτυα των περιφερειακών κλαδικών σχεδίων, την εξασφάλιση της εναρμόνισης των περιφερειακών σχεδίων με τους εθνικούς στρατηγικούς στόχους, την διαχείριση των προγραμμάτων χρηματοδότησης και παροχής κινήτρων και την συνεργασία με όλους τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής (ΠΚΜ)

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για :

- Την κατάρτιση των σχεδίων, το συντονισμό των φορέων εκτέλεσης μετά την έγκρισή τους, του Αναπτυξιακού Προγράμματος της Περιφέρειας και την εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής του πρωτογενούς τομέα, της βιομηχανίας και μεταποίησης του τριτογενούς τομέα και του τουρισμού, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων.
- Τη σύνταξη των σχεδίων, το συντονισμό των φορέων εκτέλεσης, μετά την έγκρισή τους, του Στρατηγικού σχεδιασμού, του Επιχειρησιακού Προγράμματος, των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, των προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής και των προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) 2007 – 2013, το Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2014-2020 κ.α.
- Την κατάρτιση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Την ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (Α' 166).
- Τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της υπηρεσίας.

Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων (ΠΚΜ)

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για :

- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων για την αξιολόγηση των προγραμμάτων που καταρτίζονται από το Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και την μέριμνα για εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που απαιτούνται για τον καθορισμό των γενικών και ειδικών κατευθύνσεων τους.
- Την τελική διαμόρφωση, την κατανομή των πιστώσεων, τη μέριμνα για την έγκριση και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), των επενδυτικών προγραμμάτων των Κοινοτικών Αυτοτελών Πόρων (ΚΑΠ) και των κάθε είδους ιδίων πόρων.
- Τη διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.
- Την κατανομή των αντίστοιχων ποσών και την έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ΠΤΑ) στην Τράπεζα της Ελλάδος.
- Την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων.

Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού (ΠΚΜ)

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την ανάθεση εκπόνησης και παρακολούθησης εφαρμογής Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.), Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2508/1997.
- Την εισήγηση για την παροχή γνώμης για τη κατάρτιση των περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων, το χαρακτηρισμό και την οριοθέτηση εκτάσεων ως Π.Ο.Α.Π.Δ. (Περιοχές Οργανωμένης Ανάπτυξης Παραγωγικών Δραστηριοτήτων), το χαρακτηρισμό Περιοχών Ειδικών Χωρικών Παρεμβάσεων, για Σχέδια Ολοκληρωμένων Αστικών Παρεμβάσεων (Σ.Ο.Α.Π.).
- Την παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και ΖΟΕ.
- Τη χορήγηση των εγκρίσεων, αδειών, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων που απαιτούνται για τη βιομηχανική, τουριστική και πολεοδομική ανάπτυξη εκτάσεων γης, που αποτελούν ή πρόκειται να συνενωθούν σε ενιαίο κτίριο, το οποίο τέμνεται από τα όρια δύο ή περισσότερων Περιφερειών, σε περίπτωση που το μεγαλύτερο τμήμα του ακινήτου βρίσκεται εντός των ορίων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Τη γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης για κατασκευή κτιρίων που προορίζονται για γεωργοκτηνοτροφικές, γεωργοπτηνοτροφικές ή υδατοκαλλιεργητικές εγκαταστάσεις, καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης λιπασμάτων, φαρμάκων, ιχθυοτροφών, γεωργικών και αλιευτικών εφοδίων, γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων, στεγάστρων σφαγής ζώων και δεξαμενών από οποιοδήποτε υλικό.
- Την έγκριση σημειακών – εντοπισμένων τροποποιήσεων των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων και των χρήσεων και όρων δόμησης αυτών, υπό την προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 29 του Ν. 2831/2000 (ΦΕΚ 140Α'), όπως ισχύει όταν δεν εμπίπτουν σε ζώνη πεντακοσίων μέτρων από την ακτή, σε παραδοσιακούς οικισμούς, σε τοπία ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, σε αρχαιολογικούς χώρους, σε δάση και δασικές εκτάσεις και σε περιοχές προστατευόμενες βάσει διεθνών συνθηκών (π.χ. RAMSAR) ή βάσει των άρθρων 18 και 19 του Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160Α'), όπως ισχύει.
- Την κύρωση πράξης εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1337/1983 (ΦΕΚ 33Α'), όπως ισχύει. και τη κύρωση διορθωτικών πράξεων εφαρμογής.
- Την επίβλεψη Πολεοδομικών Μελετών επέκτασης Σχεδίων Πόλεων.
- Την έγκριση πράξεων τακτοποίησης και πράξεων αναλογισμού.
- Την εξειδίκευση των γενικών κατευθύνσεων και την έκδοση οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού οικιστικής πολιτικής και κατοικίας, καθώς και οικοδομικού και κτιριοδομικού κανονισμού και των στρατηγικών κατευθύνσεων για το χωροταξικό σχεδιασμό σε επίπεδο Περιφερειακής Περιφέρειας.

Άρθρο 15, Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΠΚΜ)

Η Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας έχει ως αποστολή την δημιουργία του μηχανισμού της πλήρους υποστήριξης της επιχειρηματικότητας και της ενίσχυσης της καινοτομίας. Ο σκοπός της υποστήριξης της επιχειρηματικότητας εκπληρώνεται με δύο τρόπους από αντίστοιχα τμήματα: την δημιουργία μηχανισμού μίας και μοναδικής διεπαφής (Τμήμα Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας) με τον επιχειρηματία (one stop shop) και την ανεύρεση τρόπων και μηχανισμών χρηματοδότησης – συνεργασιών (προετοιμασία και κατάρτιση των φακέλων για την συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και άλλα

προγράμματα χρηματοδότησης ή ενίσχυσης με πόρους, συνεργασίες και δίκτυα των περιφερειακών κλαδικών σχεδίων, την διαχείριση των προγραμμάτων χρηματοδότησης και παροχής οικονομικών κινήτρων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις) (Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Συνεργασιών). Τέλος, το τμήμα Καινοτομίας έχει ως στόχο την διάχυση της καινοτομίας και της γνώσης.

Στη Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας
2. Τμήμα Υποστήριξης Καινοτομίας
3. Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Συνεργασιών

Τμήμα Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την παραλαβή όλων των αιτήσεων από επιχειρηματίες από το «Γραφείο Υποδοχής Επενδυτών», τον έλεγχο των στοιχείων νομιμότητας, την προώθηση των αιτημάτων για αξιολόγηση, τις αποφάσεις υπαγωγής, τις αποφάσεις τροποποίησης και την παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, τις αποφάσεις ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την έκδοση αδειών και βεβαιώσεων ή πιστοποιήσεων (παντός τύπου που είναι αρμόδια η ΠΚΜ),
- Την έγκαιρη και ταχύτατη εσωτερική διαχείριση όλων των παραπάνω αιτήσεων με τρόπο διαφανή για τον επιχειρηματία και χωρίς την περαιτέρω ενασχόλησή του.
- Την πλήρη εξουσιοδότηση από τον επιχειρηματία για την διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων διαδικασιών εντός του οργανισμού της ΠΚΜ. Όλες οι εργασίες για την διεκπεραίωση της αίτησης θα γίνονται από το τμήμα κατόπιν εξουσιοδότησης του επιχειρηματία.
- Την διαχείριση παραπόνων από τους επιχειρηματίες, τον έλεγχο της βασιμότητας του παραπόνου, την επιβοήθηση επίλυσης των διαφορών με τις υπηρεσίες της ΠΚΜ και την προώθηση των παραπόνων στο τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
- Την ενημέρωση των επιχειρηματιών για την πορεία της αίτησής τους.
- Την ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, καινοτομίας, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις, που είναι αναγκαίες για την έναρξη πραγματοποίησης επενδυτικών σχεδίων μεταποιητικών επιχειρήσεων, που εντάσσονται στον Επενδυτικό Νόμο, προκειμένου να λειτουργήσει η Διεύθυνση ως υπηρεσία μιας στάσης.
- την υποστήριξη της υλοποίησης προγραμμάτων επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (υποδοχή, αξιολόγηση, παραλαβή, επιχορήγηση εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων), έρευνας και τεχνολογίας, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων.

- Τη συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και την ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.
- Την άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο.
- Την εισήγηση, σύνταξη, παρακολούθηση και παραλαβή κλαδικών μελετών σε τοπικό επίπεδο για τομείς της οικονομίας που εμφανίζουν ειδικά χαρακτηριστικά καθώς και ολοκληρωμένων επενδυτικών σχεδίων μετά από απόφαση του Περιφερειάρχη.
- Την γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης. Τη διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο.
- Την έκδοση απόφασης για τη σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής και τροποποίησης επενδύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, που εμπíπτουν στις διατάξεις του Ν.3299/2004 αλλά και της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας.
- Τον συντονισμό των κλιμακίων και των ομάδων ελέγχου όλων των υπηρεσιών της ΠΚΜ επί των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων και την έκδοση οδηγιών για τον τρόπο προσέγγισης, τα πιθανά προβλήματα και την αντιμετώπιση παραπόνων από την πλευρά των επιχειρήσεων.

Τμήμα Υποστήριξης Καινοτομίας

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την συγκέντρωση και διάχυση στους επιχειρηματίες μελετών και ερευνών (κλαδικών, προϊόντικών, χωροταξικών, κα.).
- Την διευκόλυνσή τους για την έκδοση αδειών – πιστοποιητικών – βεβαιώσεων στην περίπτωση κατάθεσης αίτησης για την παροχή εμπορικού σήματος, διπλώματος ευρεσιτεχνίας (στην Ελλάδα και το εξωτερικό), βιομηχανικού σχεδίου, κοκ.
- Την επιβολή της διασύνδεσης των επιχειρήσεων με τα ερευνητικά κέντρα και τα ΑΕΙ της χώρας και της αλλοδαπής για ανάπτυξη συνεργασιών.
- Την διασύνδεση των επιχειρήσεων και των οργανισμών για την δημιουργία συστάδων επιχειρήσεων (clusters) ή άλλων συνεργατικών σχημάτων.
- Την ενημέρωση για προγράμματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Οργανισμών αναφορικά με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), Νέων Τεχνολογιών και Καινοτομίας καθώς και τη συμμετοχή και υλοποίησή τους σε συνεργασία με άλλες Περιφέρειες και φορείς.
- Την πρόταση για τη σύναψη και υλοποίηση Προγραμματικών Συμβάσεων συνεργασίας της Περιφέρειας με άλλους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την υλοποίηση

προγραμμάτων, έργων και σχεδίων που αφορούν στον τομέα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης με στόχο τη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος, της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων και ιδίως των μικρομεσαίων.

- Την ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις νέες τεχνολογίες, καινοτομίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Συνεργασιών

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την προώθηση και υποστήριξη της ανάπτυξης Διακρατικών, Διαπεριφερειακών και Διασυνοριακών δεσμών με την Ευρωπαϊκή Ένωση, και τους Διεθνείς Οργανισμούς και την παρακολούθηση των προγραμμάτων και των πολιτικών της Ε.Ε. για την προώθηση ζητημάτων αναπτυξιακού χαρακτήρα, που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Π.Κ.Μ.
- Τη μέριμνα, το συντονισμό και υποβολή, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες ή με πρωτοβουλία του, των προτάσεων της ΠΚΜ που εμπίπτουν σε προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. καθώς και το σχεδιασμό, την κατάρτιση, την εκτέλεση δράσεων και την διαχείριση των εγκεκριμένων έργων ..
- Την εισήγηση και μέριμνα στο πλαίσιο της προώθησης της εξωστρέφειας για τη συμμετοχή της Π.Κ.Μ. σε δίκτυα, που είναι διαμορφωμένα ή που διαμορφώνονται σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και έχουν στόχο παρεμβάσεις αναπτυξιακού χαρακτήρα στο χώρο ευθύνης της.
- Τη συστηματική παρακολούθηση των προκηρυσσόμενων ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών προγραμμάτων και την ενημέρωση των καθ' ύλην αρμόδιων υπηρεσιών της Π.Κ.Μ.
- Τη διάχυση των αποτελεσμάτων προς τους ενδιαφερόμενους φορείς και πολίτες των ευρωπαϊκών έργων που υλοποιεί η Π.Κ.Μ. μέσω της διοργάνωσης συνεδρίων, σεμιναρίων, ημερίδων κλπ.

Άρθρο 16, Διεύθυνση Τεχνικών Έργων (ΠΚΜ)

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έχει ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων όλης της Περιφέρειας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη και παραλαβή των τεχνικών έργων και μελετών που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια ή εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες, ή χαρακτηρίζονται περιφερειακής σημασίας με απόφαση Περιφερειάρχη, η μελέτη, τοποθέτηση και λειτουργία της σηματοδότησης των εθνικών οδών, καθώς και της σηματοδότησης του μητροπολιτικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης, καθώς και η εκτέλεση, μετά από απόφαση του Υπουργείου ΥΠΟΜΕΔΙ, έργων που έχουν χαρακτηριστεί ως έργα Εθνικού επιπέδου (άρθρο 10 παρ. 4 του ν. 679/1977 και άρθρο 59 του π.δ. 609/1985) και τα οποία έχουν αμιγώς διάσταση επιπέδου Περιφέρειας, η διαχείριση ειδικών έργων περιφερειακού επιπέδου που έχουν εκτελεστεί από τις ΕΥΔΕ και περιέρχονται στις περιφέρειες, η σύμπραξη σε Συμβάσεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις ρυθμίσεις του ν. 3389/2005 (ΦΕΚ 232 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και

κατευθύνσεις στις λοιπές Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων (Κατασκευών και Συντηρήσεων), για την εκτέλεση της αποστολής τους. Διενέργει κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που αφορούν σε αρμοδιότητες της

Την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού
2. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.
3. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.

Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού

Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στον προγραμματισμό για την εκτέλεση έργων και εκπόνηση μελετών, στην στοχοθεσία και τον απολογισμό των δράσεων της Διεύθυνσης, στη σύμπραξη σε Συμβάσεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις ρυθμίσεις του ν. 3389/2005 (ΦΕΚ 232 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στην υποστήριξη του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην εκτέλεση ενεργειών που απορρέουν από τα οικεία σχέδια, μετά από ειδική εντολή του Τμήματος Π.Α.Μ., Π.Σ.Ε.Α, στην συγκέντρωση στατιστικών γενικά στοιχείων επί της εξελίξεως των προγράμματος μελετών έργων κλπ., καθώς και η αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες, στην τήρηση αρχείου των Νόμων και των εκδοθέντων και εκδιδομένων κατ' εξουσιοδότηση αυτών διαταγμάτων και Υπουργικών αποφάσεων Εγκυκλίων και των κανονιστικών αποφάσεων, που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης και η συνεχής και ανελλιπής ενημέρωσή του. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον προγραμματισμό των έργων και την εκπόνηση μελετών της ΠΚΜ.
- Την στοχοθεσία και τον απολογισμό των δράσεων στις Υποδομές της ΠΚΜ.
- Τη σύμπραξη σε Συμβάσεις Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.) κατά τις ρυθμίσεις του ν. 3389/2005 (ΦΕΚ 232 Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Την εκτέλεση ενεργειών που απορρέουν από τα οικεία σχέδια, μετά από ειδική εντολή της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Διαχείρισης Κρίσεων.
- Την τήρηση αρχείου των Νόμων και των εκδοθέντων και εκδιδομένων κατ' εξουσιοδότηση αυτών διαταγμάτων και Υπουργικών αποφάσεων Εγκυκλίων και των κανονιστικών αποφάσεων, και τη συνεχή και ανελλιπή ενημέρωσή του που αφορούν στο αντικείμενο των υποδομών και τη γνωστοποίησή τους προς τις υπηρεσίες Υποδομών της ΠΚΜ.
- Το σύνολο των ενεργειών για την συντέλεση των απαλλοτριώσεων και την έγκριση των κυκλοφοριακών μελετών και ρυθμίσεων, στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων της Διεύθυνσης .
- Την προώθηση και παρακολούθηση των πάσης φύσεως ενεργειών για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων για άτομα με αναπηρίες στους χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών της έδρας.
- Τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της υπηρεσίας

Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

Στο **Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων** υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια ή εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες, ή χαρακτηρίζονται περιφερειακής σημασίας με απόφαση Περιφερειάρχη, καθώς και την συντήρηση και τις νέες κατασκευές που αφορούν την σηματοδότηση του μητροπολιτικού πολεοδομικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης και του εθνικού οδικού δικτύου (που αποτελούσαν αρμοδιότητα της πρώην ΔΕΣΕ ΠΚΜ), καθώς και την εφαρμογή τηλεματικής. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια ή εκτελούνται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακής Ενότητας, ή χαρακτηρίζονται περιφερειακής σημασίας με απόφαση Περιφερειάρχη μετά τη γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου της Περιφέρειας
- Τη συντήρηση και τις νέες κατασκευές που αφορούν τον ηλεκτροφωτισμό, την σηματοδότηση του Μητροπολιτικού πολεοδομικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης και του εθνικού οδικού δικτύου (που αποτελούσαν αρμοδιότητα της πρώην ΔΕΣΕ ΠΚΜ), καθώς και την εφαρμογή τηλεματικής.

Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος

Στο **Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην διαχείριση, μελέτη και εκτέλεση υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και που εκτείνονται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες. Η αρμοδιότητα του τμήματος στα υδραυλικά έργα θα εκτείνεται σε ότι σχετίζεται με τους ποταμούς που διέρχονται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες στα όρια της χώρας, πλην της αστυνόμευσης και φύλαξης των αναχωμάτων και φραγμάτων. Επίσης στην μελέτη, κατασκευή και συντήρηση έργων περιβάλλοντος, κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων περιφερειακής σημασίας και στην άσκηση εποπτείας επί των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β.) που η αρμοδιότητα τους αφορά σε περισσότερες της μίας Περιφερειακές Ενότητες. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διαχείριση, μελέτη και εκτέλεση υδραυλικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και που εκτείνονται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακής Ενότητας ή βρίσκονται εντός της χωρικής αρμοδιότητας μιας Περιφερειακής Ενότητας και κρίνονται περιφερειακής σημασίας με απόφαση του Περιφερειάρχη μετά τη γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου της Περιφέρειας . Η αρμοδιότητα του τμήματος στα υδραυλικά έργα θα εκτείνεται σε ότι σχετίζεται με τους ποταμούς που διέρχονται σε περισσότερες της μίας Περιφερειακής Ενότητας στα όρια της χώρας, πλην της αστυνόμευσης και φύλαξης των αναχωμάτων και φραγμάτων.
- Τη μελέτη, κατασκευή και συντήρηση έργων περιβάλλοντος, κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων που κρίνονται περιφερειακής σημασίας με απόφαση του Περιφερειάρχη μετά τη γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου της Περιφέρειας

Άρθρο 17, Διεύθυνση Κατασκευών Τεχνικών Έργων (ΠΚΜ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κατασκευών Τεχνικών Έργων ανάγονται ιδίως στη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης, που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης. Διενέργει κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις έργων ,προμηθειών και υπηρεσιών που αφορούν σε αρμοδιότητες της. Τη Διεύθυνση Κατασκευών Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού – Προγραμματισμού (ΠΚΜ)
2. Τμήματα Κατασκευών Τεχνικών Έργων (Περιφερειακές Ενότητες)

Τμήμα Σχεδιασμού – Προγραμματισμού (ΠΚΜ)

Στο **Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμματισμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στον προγραμματισμό για την εκτέλεση έργων και εκπόνησης μελετών, στον συντονισμό των δράσεων της Διεύθυνσης, στο σύνολο των ενεργειών για την εκτέλεση των απαλλοτριώσεων των έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων, την τήρηση αρχείου των Νόμων και των εκδοθέντων και εκδιδόμενων κατ' εξουσιοδότηση αυτών διαταγμάτων και Υπουργικών αποφάσεων Εγκυκλίων και των κανονιστικών αποφάσεων, που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης και η συνεχής και ανελλιπής ενημέρωσή του, καθώς και η διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης και των υπόλοιπων τμημάτων αυτής.

Τμήματα Κατασκευών Τεχνικών Έργων (Περιφερειακών Ενοτήτων)

Στα **Τμήματα Κατασκευών Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων** υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη και εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην περιφερειακή ενότητα, καθώς και οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη διαχείριση, αστυνόμευση, συντήρηση, φύλαξη αναχωμάτων και φραγμάτων, καθώς και λειτουργία φραγμάτων, μελέτη και εκτέλεση εγγειοβελτιωτικών, υδραυλικών και έργων περιβάλλοντος, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και που εκτείνονται εντός των ορίων της διοικητικής αρμοδιότητας της κάθε Περιφερειακής Ενότητας (εκτός από τα έργα που χαρακτηρίζονται ως έργα Περιφερειακής σημασίας) και στην μελέτη και κατασκευή κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην περιφερειακή ενότητα.

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα
- Τη συντήρηση, τεχνική αστυνόμευση και αποχιονισμό του Εθνικού και Επαρχιακού Οδικού Δικτύου που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφερειακής Ενότητας
- Τη χορήγηση αδειών τομής εκ μέρους τρίτων και την αντίστοιχη έγκριση μελετών προσωρινής εργοταξιακής σήμανσης.

- Τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας συνδέσεων, των πρατηρίων υγρών καυσίμων και εγκαταστάσεων και την χορήγηση αδειών διέλευσης βαρέων οχημάτων, καθώς και τη θεώρηση και έγκριση μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων

Άρθρο 18, Διεύθυνση Συντήρησης Τεχνικών Έργων (ΠΚΜ)

Η Διεύθυνση Συντήρησης Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή την συντήρηση, τεχνική αστυνόμευση και αποχιονισμό του Εθνικού και Επαρχιακού Οδικού Δικτύου που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας, καθώς και την τοποθέτηση, συντήρηση και λειτουργία του ηλεκτροφωτισμού των εθνικών οδών καθώς και τη συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, καθώς και τη συντήρηση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια. Επίσης, την εκπόνηση ή έγκριση μελετών του άρθρου 52 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (Ν. 2696/1999 και τροποποίηση του με τον Ν. 3542/2007), καθώς και την έγκριση μελετών προσωρινής εργοταξιακής σήμανσης και την αντίστοιχη άδεια τομής εκ μέρους τρίτων και τη χορήγηση αδειών κυκλοφοριακών συνδέσεων, των πρατηρίων υγρών καυσίμων και εγκαταστάσεων και την χορήγηση αδειών διέλευσης βαρέων οχημάτων, καθώς και τη θεώρηση και έγκριση μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων. Διενέργει κάθε είδους διαγωνισμούς και αναθέσεις έργων ,προμηθειών και υπηρεσιών που αφορούν σε αρμοδιότητες της.

Στη Διεύθυνση Συντήρησης Τεχνικών Έργων υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

1. Τμήμα Σχεδιασμού – Προγραμματισμού (ΠΚΜ)
2. Τμήμα Εργοταξίων (έδρα)
3. Τμήμα Συντήρησης Τεχνικών Έργων (Περιφερειακών Ενοτήτων)

Τμήμα Σχεδιασμού – Προγραμματισμού (ΠΚΜ)

Στο **Τμήμα Σχεδιασμού – Προγραμματισμού** υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στον προγραμματισμό για την εκτέλεση έργων συντήρησης και εκπόνησης μελετών συντήρησης, στον συντονισμό των δράσεων της Διεύθυνσης, στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων, την τήρηση αρχείου των Νόμων και των εκδοθέντων και εκδιδόμενων κατ' εξουσιοδότηση αυτών διαταγμάτων και Υπουργικών αποφάσεων Εγκυκλίων και των κανονιστικών αποφάσεων, που αφορούν στο αντικείμενο της Διεύθυνσης και η συνεχής και ανελλιπής ενημέρωσή του, καθώς και η διοικητική υποστήριξη της Διεύθυνσης και των υπόλοιπων τμημάτων αυτής

Τμήμα Εργοταξίων (ΠΚΜ)

Στο **Τμήμα Εργοταξίων** υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που ανάγονται στη συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών του πάσης φύσεως μηχανικού εξοπλισμού και τη φύλαξη αυτού, καθώς και στην παραλαβή και αποθήκευση των πάσης φύσεως εφοδίων και υλικών συντήρησης, σήμανσης κλπ, καθώς και η διαχείριση και αποθήκευση αυτών. Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη συνολική εποπτεία τον προγραμματισμό και τη μέριμνα για την καθοδήγηση, λειτουργία και επιχειρησιακή ετοιμότητα των Εργοταξίων στα διοικητικά όρια των Περιφερειακών Ενοτήτων με την πλήρη αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού, των μηχανημάτων έργων και οχημάτων, της υλικοτεχνικής υποδομής, της αποθήκης υλικών και μικροϋλικών και του λοιπού εξοπλισμού
- Την εφαρμογή - εκτέλεση των δράσεων που απορρέουν:
 - από την Τεχνική αστυνόμευση του Εθνικού και Επαρχιακού Οδικού Δικτύου.
 - από τα Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών (Αποχιονισμός, Πυρκαγιές, Πλημμύρες, Σεισμοί κλπ.).
- Τη χορήγηση αδειών Μηχανημάτων Έργων.

Τμήματα Συντήρησης Τεχνικών Έργων (Περιφερειακών Ενοτήτων)

Στα Τμήματα Συντήρησης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, καθώς και η τοποθέτηση, συντήρηση και λειτουργία του ηλεκτροφωτισμού των εθνικών οδών καθώς και τη συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, καθώς και τη συντήρηση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και που εκτείνονται εντός των ορίων της διοικητικής αρμοδιότητας της κάθε Περιφερειακής Ενότητας και ειδικά στο Τμήμα Συντήρησης Τεχνικών Έργων ΠΕ Θεσσαλονίκης και τα πάσης φύσης έργα που χαρακτηρίζονται ως έργα περιφερειακής σημασίας.

Την συντήρηση, τεχνική αστυνόμευση και αποχιονισμό του Εθνικού και Επαρχιακού Οδικού Δικτύου που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της περιφερειακής ενότητας. Σε περίπτωση οδού που διέρχεται από περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες, η ευθύνη κατανέμεται για κάθε Τμήμα Συντήρησης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας που η οδός διέρχεται μέσα στα όρια της διοικητικής της ευθύνης. Επίσης, την εκπόνηση ή έγκριση μελετών του άρθρου 52 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (Ν. 2696/1999 και τροποποίηση του με τον Ν. 3542/2007), καθώς και την έγκριση μελετών προσωρινής εργοταξιακής σήμανσης και την αντίστοιχη άδεια τομής εκ μέρους τρίτων και τη χορήγηση αδειών κυκλοφοριακών συνδέσεων, των πρατηρίων υγρών καυσίμων και εγκαταστάσεων και την χορήγηση αδειών διέλευσης βαρέων οχημάτων, καθώς και τη θεώρηση και έγκριση μελετών ιδιωτικών λιμενικών έργων.

Την συντήρηση και τεχνική αστυνόμευση του Οδικού Δικτύου που αποτελούσε ευθύνη των ΔΤΥ των πρώην Νομαρχιών, σύμφωνα με την ενότητα Β της 6297/27-8-2007 απόφασης Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, των αντίστοιχων ΔΤΕ των Περιφερειακών Ενοτήτων (οι οποίες ταυτίζονται με τα διοικητικά όρια των πρώην Νομαρχιών).

Άρθρο 19, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης

Στη **Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού & Υποδομών** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Τα παρακάτω ισχύουν εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικός κλάδος ή ειδικότητα σε νόμο ή προεδρικό διάταγμα για τις διευθύνσεις και τα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Στο Τμήμα Εργαστηρίου Ελέγχων και Έρευνας προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ.

Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Στην **Διεύθυνση Υποστήριξης Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας**, προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ.

Στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Συνεργασιών, προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ.

Στο Τμήμα Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας, προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ.

Στο Τμήμα Υποστήριξης Καινοτομίας, προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων ΠΕ ή ΤΕ.

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Στη **Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ.

Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ.

Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων,

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων

Στη **Διεύθυνση Τεχνικών Έργων** προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού, προϊστάται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προϊστάται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

Διεύθυνση Κατασκευών Τεχνικών Έργων

Στη Διεύθυνση Κατασκευών Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού, προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

Διεύθυνση Συντήρησης Τεχνικών Έργων

Στη Διεύθυνση Συντήρησης Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού Προγραμματισμού, προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

Στο Τμήμα Εργοταξίων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

Στο τμήμα Συντήρησης Τεχνικών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

Άρθρο 20, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ασκεί μέριμνα για την οριζόντια υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων σε θέματα της αρμοδιότητάς της. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους. Επί πλέον συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων και λοιπών φορέων της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος επίσης έχει ως αποστολή την εφαρμογή όλων των στρατηγικών και των προγραμμάτων που έχουν σχεδιαστεί από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για την βελτίωση της αναπτυξιακής προοπτικής, της ανταγωνιστικότητας και της προστασίας του περιβάλλοντος στην περιοχή ευθύνης της. Στα πλαίσια της αποστολής της, η Γενική Διεύθυνση είναι αρμόδια για την υποβολή προτάσεων και υλοποίηση προγραμμάτων ανάπτυξης, ανταγωνιστικότητας, επιχειρηματικής δραστηριότητας, καινοτομίας και προστασίας του περιβάλλοντος.

Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος υπάγονται:

1. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος
2. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ)
3. Διεύθυνση Εμπορίου, Τουρισμού και Απασχόλησης (ΠΚΜ)
4. Διεύθυνση Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος Π.Ε. Θεσσαλονίκης
5. Διευθύνσεις Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος Π.Ε. (πλην της Π.Ε. Θεσσαλονίκης)
6. Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών

Άρθρο 21, Διεύθυνση Βιομηχανίας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΚΜ ανάγονται ιδίως στη συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων, Δήμων και λοιπών φορέων της Περιφέρειας, για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες Διευθύνσεις των Περιφερειακών Ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους. Δημιουργεί κεντρική βάση δεδομένων με αναλυτικά στοιχεία ανά τομέα αρμοδιότητας για το σύνολο της ΠΚΜ καθώς και για κάθε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της συμμετέχει στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών, στην υποστήριξη των αναπτυξιακών προγραμμάτων και ανατροφοδότηση δεδομένων σχετικά με την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων αυτών.

Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΚΜ απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων και Επαγγελματιών ΠΚΜ
2. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΚΜ
3. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ημαθίας
4. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Θεσσαλονίκης
5. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Κιλκίς
6. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Πέλλας
7. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Πιερίας
8. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Σερρών
9. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Χαλκιδικής

Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων και Επαγγελματιών

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- την υποστήριξη και το συντονισμό των περιφερειακών υπηρεσιών, καθώς και τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν στη βιομηχανική πολιτική, την ενέργεια και τους φυσικούς πόρους και τα τεχνικά επαγγέλματα, με σκοπό την οριζόντια εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο Περιφέρειας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων των αρμόδιων Υπουργείων.
- τη μέριμνα για τη δημιουργία βάσεων δεδομένων, τη συλλογή, κωδικοποίηση και επικαιροποίηση στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος, σε επίπεδο Περιφέρειας.
- την ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα που αφορούν στην αδειοδότηση και λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, αναπτυξιακά προγράμματα, καινοτομία, δικαιολογητικά και διαδικασίες προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις, που είναι αναγκαίες για την έναρξη πραγματοποίησης επενδυτικών σχεδίων μεταποιητικών επιχειρήσεων, προκειμένου να λειτουργήσει η Διεύθυνση ως υπηρεσία μιας στάσης.
- τη συνεργασία με αρμόδιους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την εξέταση θεμάτων που αφορούν στην αδειοδότηση και στη λειτουργία των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, στην υπαγωγή των ανωτέρω επιχειρηματικών μονάδων σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά στη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.
- την πρόταση για τη σύναψη και υλοποίηση Προγραμματικών Συμβάσεων και Μνημονίων συνεργασίας της Περιφέρειας με άλλους συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια για την υλοποίηση προγραμμάτων, έργων και σχεδίων που αφορούν στον τομέα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης με στόχο τη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος, της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων και ιδίως των μικρομεσαίων στα πλαίσια των ορίων της αποστολής του.
- την υποστήριξη της υλοποίησης προγραμμάτων επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, των επιχειρήσεων έρευνας και τεχνολογίας, προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία καθώς και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων στους τομείς της βιομηχανίας, της μεταποίησης καθώς και της ενέργειας, των φυσικών πόρων και των ορυκτών πρώτων υλών.
- την κατάρτιση και υποβολή προτάσεων στα αρμόδια Υπουργεία, σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στη Περιφέρεια, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια, καθώς και με την βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων.
- την κατάρτιση και υποβολή προτάσεων στα αρμόδια Υπουργεία, σχετικά με την εναρμόνιση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών των τοπικών κοινωνιών με τις αναπτυξιακές δυνατότητες που δημιουργούν οι λατομικές και μεταλλευτικές εκμεταλλεύσεις σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, με στόχο τη μεγιστοποίηση του

αναπτυξιακού οφέλους και την ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον.

- την κατάρτιση και υποβολή προτάσεων στα αρμόδια περιφερειακά όργανα και την εκπόνηση μελετών και δράσεων που αφορούν στην εφαρμογή της βιομηχανικής πολιτικής, τα τεχνικά επαγγέλματα, σε θέματα χωροθέτησης μεταλλευτικών και λατομικών εκμεταλλεύσεων, αποκατάστασης μεταλλευτικών και λατομικών χώρων και λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος.
- την εισήγηση για τη χωροθέτηση και δημιουργία ΒΙΠΕ-ΒΙΟΠΑ σε όλη την Περιφέρεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- την εισήγηση και προσδιορισμό ειδικών ζωνών ανάπτυξης των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (ναυπηγοεπισκευαστικές, υψηλού περιβαλλοντικού κινδύνου κλπ).
- τη μέριμνα για τη δημιουργία και συνεχή επικαιροποίηση βάσης ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων (GIS) που θα περιλαμβάνει γεωλογικά και κοιτασματολογικά δεδομένα, θεσμοθετημένες περιοχές εξόρυξης, λατομικές ζώνες, ζώνες μεταλλευτικών δραστηριοτήτων και άλλες υφιστάμενες εκμεταλλεύσεις και περιοχές μελλοντικού εξορυκτικού ενδιαφέροντος στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
- τη διενέργεια του θεωρητικού και πρακτικού μέρους των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών άσκησης επαγγέλματος σε επίπεδο Περιφέρειας, τον ετήσιο σχεδιασμό και προγραμματισμό αυτών καθώς και τη συγκρότηση της εξεταστικής επιτροπής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την τήρηση μητρώων για φυσικά και νομικά πρόσωπα αντίστοιχων ειδικοτήτων.
- τη συγκρότηση των επιτροπών καθορισμού λατομικών περιοχών σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την υποβολή φακέλου ΠΠ (Περιβαλλοντικού Προελέγχου) καθώς και ΣΜΠΕ (Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων) προς την αρμόδια αρχή (Υπουργείο ή Αποκεντρωμένη Διοίκηση), στα πλαίσια αξιολόγησης σχεδίου καθορισμού λατομικών περιοχών.
- τον καθορισμό και αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών σε επίπεδο Περιφέρειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- τη γνωμοδότηση για έργα και δραστηριότητες Υποκατηγορίας Α2 ομάδας 5 "Εξορυκτικές δραστηριότητες".
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΚΜ

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος (ύδατα, έδαφος, αέρας, ηχητικό περιβάλλον, κλπ.), την εφαρμογή περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδιασμού στο πλαίσιο της περιφέρειας.
- την κατάρτιση προτάσεων για τον περιφερειακό σχεδιασμό διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού,
- την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ. Τον εποπτικό έλεγχο των αδειών Λειτουργίας των ΧΥΤΑ, ΧΤΥ κλπ της ΠΚΜ.

- την εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων, προγραμμάτων και μελετών για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και του θορύβου.
- τη διαχείριση των μητροπολιτικού χαρακτήρα πάρκων και των υπερτοπικών χώρων πρασίνου, όπως οριοθετούνται από την κείμενη νομοθεσία. Η διαχείριση αυτή ασκείται εντός έτους από τη δημοσίευση του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87Α) και δε θίγει δικαιώματα δήμων επί επιτρεπτών, κατά την κείμενη νομοθεσία, χρήσεων, εντός των ανωτέρω πάρκων και χώρων πρασίνου.
- τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό διαχείρισης και την εποπτεία των ορεινών όγκων που ανήκουν στην χωρική αρμοδιότητα της ΠΚΜ, με εξαίρεση τους εθνικούς δρυμούς και τα εθνικά πάρκα
- το συντονισμό των ενεργειών για την παρακολούθηση και προστασία του περιβάλλοντος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις όπου ο φυσικός αποδέκτης, οι προστατευτέοι φυσικοί πόροι, οι ρυπαίνουσες δραστηριότητες ή οι ενδεικνυόμενες λύσεις παρουσιάζουν περιφερειακό χαρακτήρα.
- την έκδοση αποφάσεων Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.
- τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.
- τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.
- την καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο (Η.Π.Μ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α. όλων των απαιτούμενων πληροφοριών αρμοδιότητας του Τμήματος.
- τη μέριμνα συγκέντρωσης σε Βάσεις Δεδομένων και GIS των γενικών πληροφοριών όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων, για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις διάφορες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.
- την απόφαση πρόσθετων όρων σε Προκαταρκτικές Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β' στην περίπτωση που υπόκεινται σε ειδική οικολογική αξιολόγηση και προκύπτει ότι ενδέχεται να κινδυνεύει η ακεραιότητα της προστατευόμενης περιοχής.
- την έκδοση απόφασης συγκρότησης των Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος. (Κ.Ε.Π.Π.Ε.) καθώς και το συντονισμό και τη συμμετοχή στα κεντρικά περιφερειακά Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος. (Κ.Ε.Π.Π.Ε.)
- το σχεδιασμό και αξιολόγηση έργων αξιοποίησης εδαφοϋδατικών πόρων της ΠΚΜ
- τη σύνταξη και επίβλεψη αναγνωριστικών, εδαφολογικών, γεωλογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών και περιβαλλοντικών μελετών
- τη σύνταξη και εφαρμογή μέτρων προστασίας των υδατικών διαμερισμάτων αρμοδιότητας ΠΚΜ(Υδατικά διαμερίσματα 9, 10 και 11).
- την εκτέλεση των Προγραμμάτων Ελέγχου Ποιότητας Αρδευτικών Υδάτων του Υπουργείου Γεωργίας
- την εφαρμογή και την επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στον τομέα διαχείρισης υδάτων εντός της ΠΚΜ καθώς και την επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων.

- την παρακολούθηση μονάδων IPPC, SEVEZO.
- τη σύνταξη σχεδίου συμμόρφωσης για έργα και δραστηριότητες σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις που προκάλεσαν ή δύναται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ζημιά ή ενέχουν κίνδυνο ευρείας οικολογικής διατάραξης.
- τον έλεγχο για περιβαλλοντικές επιπτώσεις από μεγάλης έκτασης τουριστικές εγκαταστάσεις
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία

Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Π.Ε

Το τμήμα είναι αρμόδιο για:

- την κατάρτιση προτάσεων περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων, στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, ο οποίος αποσκοπεί, κυρίως, στη μελέτη και τον καθορισμό των μεθόδων διαχείρισης, καθώς και στη χωροθέτηση των πάσης φύσεως σχετικών εγκαταστάσεων περιλαμβανομένης και της έκδοσης των κατά περίπτωση αδειών, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για την ΜΕΘ.
- τον έλεγχο και την εκτέλεση προγραμμάτων για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης και του θορύβου.
- τη σύνταξη προτάσεων για τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό διαχείρισης και την εποπτεία των ορεινών όγκων της Θεσσαλονίκης, με εξαίρεση τους εθνικούς δρυμούς και τα εθνικά πάρκα
- την εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.
- τη μέριμνα συγκέντρωσης σε Βάσεις Δεδομένων των γενικών πληροφοριών για την ΜΕΘ, για την ποιότητα του περιβάλλοντος και τις διάφορες δραστηριότητες στην περιοχή, καθώς και για τη λειτουργία του εθνικού δικτύου πληροφορικής για το περιβάλλον.
- τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Υδάτων για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.
- την καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο (Η.Π.Μ.) του Υ.Π.Ε.Κ.Α. όλων των απαιτούμενων πληροφοριών αρμοδιότητας του Τμήματος.
- την έκδοση απόφασης για τη συγκρότηση των τοπικών (ένα ΚΕ.Π.ΠΕ/Π.Ε) Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.ΠΕ.) καθώς και τη συμμετοχή στα τοπικά Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.ΠΕ.).
- το σχεδιασμό και αξιολόγηση έργων αξιοποίησης εδαφοϋδατικών πόρων της ΜΕΘ.
- τη σύνταξη και επίβλεψη αναγνωριστικών, εδαφολογικών, γεωλογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών και περιβαλλοντικών μελετών.
- τη σύνταξη και εφαρμογή μέτρων προστασίας του υδατικού δυναμικού
- την εκτέλεση των Προγραμμάτων Ελέγχου Ποιότητας Αρδευτικών Υδάτων του Υπουργείου Γεωργίας

- τη μέριμνα για την εγκατάσταση και λειτουργία των μετεωρολογικών και υδρολογικών σταθμών καθώς και των σταθμών μέτρησης της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, όπως επίσης και για τη συγκέντρωση και επεξεργασία δεδομένων τους
- τις πάσης φύσεως εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα καθώς και την έκδοση αποφάσεων με βάση την κείμενη νομοθεσία.
- τις προκαταρκτικές Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄ που δεν προβλέπεται η χορήγηση άδειας λειτουργίας από την κείμενη νομοθεσία καθώς και στην επιβολή πρόσθετων όρων σε όσες ΠΠΔ αναφέρονται σε έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄ στην περίπτωση που υπόκεινται σε ειδική οικολογική αξιολόγηση.
- την εξέταση αιτήσεων και εισήγηση για χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.
- την έγκριση εργασιών αποξήλωσης αμιάντου.
- τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασία των υδάτινων οικοσυστημάτων σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Εφαρμογών.
- τις Περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο τήρησης των Αποφάσεων Εγκρίσεων Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) και της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας.
- τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC), που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.
- τη συνεργασία με διάφορες άλλες αρχές επιθεώρησης βάσει του αρ. (6) του Ν.1650/86 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το αρ.(20) του ν. 4014/11 (ΦΕΚ 209 Α΄/21-9-11)
- τη σύνταξη χρηματικών καταλόγων και περιληπτικών καταστάσεων προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις ΚΥΑ 377/96/1995 (Φ.Ε.Κ. 18/Β/1995) και ΚΥΑ 31404/14-6-2005 (Φ.Ε.Κ. 868 Β΄/27-6-2005 Β΄).
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία

Άρθρο 22, Διεύθυνση Εμπορίου, Τουρισμού και Απασχόλησης

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της συμμετέχει στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών, στην υποστήριξη των αναπτυξιακών προγραμμάτων και ανατροφοδότηση δεδομένων σχετικά με την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων αυτών.

Τη Διεύθυνση Εμπορίου, Τουρισμού και Απασχόλησης ΠΚΜ απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών
2. Τμήμα Τουρισμού
3. Τμήμα Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης

Τμήμα Εμπορίου & Ανωνύμων Εταιρειών

Το Τμήμα έχει ως στόχο την εύρυθμη λειτουργία του εμπορίου και την εφαρμογή των διατάξεων ρύθμισης και επιβολής των κανόνων ανταγωνισμού και λειτουργίας των εταιρειών στον χώρο ευθύνης της ΠΚΜ. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της ομοιογενούς εφαρμογής, από τα Τμήματα Εμπορίου των Περιφερειακών Ενοτήτων, των διατάξεων που αφορούν στην προστασία του καταναλωτή από αθέμιτες πρακτικές και των διατάξεων για την προστασία του εμπορίου από αθέμιτες πρακτικές εταιρειών. Είναι αρμόδιο για τον συντονισμό της διενέργειας περιοδικών και έκτακτων ελέγχων κατ'εφαρμογή των νόμων, κανόνων, διαταγμάτων και οδηγιών που έχουν σχέση με την ρύθμιση του τρόπου λειτουργίας των μέσων και των προϊόντων ή υπηρεσιών που προσφέρονται στον καταναλωτή. Επιπρόσθετα, είναι αρμόδιο για την ενημέρωση του καταναλωτή για την ασφάλεια των προϊόντων – υπηρεσιών, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του. Τέλος, είναι αρμόδιο για το συντονισμό της αδειοδότησης, του ελέγχου νομιμότητας και λειτουργίας, των Ανωνύμων Εταιρειών.

Κύριο έργο αποτελεί η απευθείας συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία για την άμεση ενημέρωση και παρακολούθηση της νομοθεσίας και των τροποποιήσεων της. Βασικό έργο αποτελεί ο συντονισμός και η κατεύθυνση για την κοινή δράση των ΠΕ της ΠΚΜ.

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- τη διενέργεια ελέγχων σε φορείς άσκησης εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστημάτων, σε όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, όπως ορίζονται από τον Ν. 4264/2014 (Α'/118).
- τη συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου, μετά από εντολή του αρμοδίου οργάνου, σε όλη τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, προκειμένου να διασφαλίζεται η επάρκεια και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ελέγχου της αγοράς, αποτελούμενα από τους υπαλλήλους των Τμημάτων Εμπορίου των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων και των υπαλλήλων του Τμήματος Εμπορίου Έδρας, τα οποία θα βεβαιώνουν παραβάσεις και θα εισηγούνται, στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, την επιβολή κυρώσεων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
- το συντονισμό δράσης και εφαρμογής των ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων επίσημων ελέγχων των τροφίμων για χημικούς και βιολογικούς κινδύνους στα πλαίσια υλοποίησης του Πολυετούς Ολοκληρωμένου Εθνικού Σχεδίου ελέγχων και των υποχρεώσεων της χώρας προς την Ε.Ε., με τον καταμερισμό των προγραμμάτων στα Τμήματα Εμπορίου και Τουρισμού των ΠΕ της ΠΚΜ και την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΚ) με αριθμ. 178/2002 και 882/2004 σύμφωνα με την ΚΥΑ 15523/2006, όπως ισχύει, κατά την διάρκεια των ελέγχων ποιότητας τροφίμων στα στάδια της παραγωγής, της μεταποίησης, της διανομής και της διάθεσης στο λιανικό εμπόριο.
- την παρακολούθηση εφαρμογής των όλων των σχετικών διατάξεων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας Τμημάτων Εμπορίου των Διευθύνσεων Ανάπτυξης.
- το συντονισμό πάσης φύσεως τακτικών και έκτακτων ελέγχων (τεχνικών, αγορανομικών, μετρολογικών, κ.ά) που διενεργούνται από τα Τμήματα Εμπορίου των

Περιφερειακών Ενοτήτων και προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και του συστήματος εισροών-εκροών των πρατηρίων υγρών καυσίμων.

- την τήρηση του μητρώου ελέγχων που διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του Τμήματος Εμπορίου των ΠΕ της ΠΚΜ.
- τη συνεργασία με φορείς του δημοσίου τομέα προκειμένου να την σύνταξη και εφαρμογή πρωτοκόλλων συνεργασίας σε εξειδικευμένα αντικείμενα αρμοδιότητας τμημάτων εμπορίου.
- την εφαρμογή και ολοκλήρωση της διαδικασίας που αφορά στην προκήρυξη για τη χορήγηση αδειών πλανοδίου υπαίθριου εμπορίου στην ΠΚΜ.
- τον προγραμματισμό τακτικών συναντήσεων με τους υπαλλήλους των Τμημάτων Εμπορίου της ΠΚΜ προκειμένου να επιτυγχάνεται ο στόχος της ομοιογενούς δράσης και ερμηνείας των διατάξεων.
- το συντονισμό και την παρακολούθηση των δράσεων των θεματικών ομάδων εργασίας που θα συστήνονται κάθε φορά.
- τη συνεχή ενημέρωση των πληροφοριών και τη σύνταξη εγχειριδίων που αναρτώνται ιστοσελίδα της ΠΚΜ σε ειδική πλατφόρμα ενημέρωσης και επικοινωνίας των Τμημάτων Εμπορίου.
- τη διαδικασία για την έκδοση απόφασης περί παράτασης του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους, με απόφαση του περιφερειακού συμβουλίου.
- τη διαδικασία για την έκδοση απόφασης περί λειτουργίας ορισμένων καταστημάτων την Κυριακή και τις ημέρες αργίας σε χαρακτηρισμένες τουριστικές περιοχές, με απόφαση του οικείου Περιφερειάρχη, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Τουρισμού και των οικείων επαγγελματικών οργανώσεων εργοδοτών και εργαζομένων.
- την εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την αρμόδια οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματικού κέντρου.
- την έκδοση ενημερωτικών εντύπων – φυλλαδίων, δελτίων τύπου, οδηγιών καταναλωτικής συμπεριφοράς (Πάσχα, Χριστούγεννα, καλοκαίρι, εκπτώτικές περιόδους).
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Τουρισμού

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Το σχεδιασμό-κατάρτιση, ανάπτυξη, υποβολή, υλοποίηση και τροποποίηση προγραμμάτων για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της Κεντρικής Μακεδονίας σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ., τις αντίστοιχες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων, τους Δήμους και τους φορείς τουρισμού της Περιφέρειας.
- τη συμμετοχή σε συνέδρια τουριστικού ή αναπτυξιακού περιεχομένου στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε συνεργασία όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο με άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας.
- τη συνεργασία με τις υπόλοιπες Περιφέρειες της Ελλάδος με γνώμονα την ανάπτυξη του τουρισμού και την τουριστική προβολή, βάσει του στρατηγικού σχεδιασμού του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού καθώς και μελετών των διεθνών τάσεων της τουριστικής αγοράς

- τη συνεργασία με φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα κλπ, στο εσωτερικό και εξωτερικό επί θεμάτων τουριστικού ενδιαφέροντος ή δράσεων απόμεινων της τουριστικής προβολής (π.χ. προώθηση τοπικών προϊόντων κ.α.), για την περαιτέρω τουριστική προβολή της ΠΚΜ.
- την αξιοποίηση των social media και των πάσης φύσεως δυνατοτήτων του διαδικτύου για την τουριστική προβολή της Π.Κ.Μ.
- το σχεδιασμό και υλοποίηση πάσης φύσεως δράσεων (φιλοξενία επαγγελματιών τουρισμού, παραγωγή και διαχείριση έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού, κλπ) και εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων τουριστικής προβολής καθώς και τη συμμετοχή σε πάσης φύσεως δράσεις (εκθέσεις, εκδηλώσεις) τουριστικής προβολής.
- τη διεκπεραίωση και προετοιμασία πάσης φύσεως απαιτούμενων διοικητικών εγγράφων που αφορούν στη γνωμοδότηση του Περιφερειακού Συμβουλίου, κατά το άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α' 254) για το χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.).
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Απασχόλησης, και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης

Το Τμήμα Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης είναι αρμόδιο κυρίως για: α) τη συμμετοχή και την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, β) την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών, την υποστήριξη και το συντονισμό, των Περιφερειακών Υπηρεσιών, που ασκούν αρμοδιότητες Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης, με σκοπό την οριζόντια εφαρμογή της νομοθεσίας και την ορθή υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων της Διοίκησης και των αρμόδιων Υπουργείων, γ) την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3789/1957 (ΦΕΚ 210/Α), την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων οργανισμών εργασίας, βάση της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν.Δ. 3789/1957, την επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κατώτερο των 70 ατόμων, την εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζομένους με βάση τους κανονισμούς εργασίας, που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του Ν.Δ. 3789/1957.

Το Τμήμα ασκεί ειδικότερα τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- την εξέταση προσφυγών κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Συμβουλευτικής Επιτροπής του ΟΑΕΔ, επί προστίμων που επιβάλλονται από τα αρμόδια όργανα του ΟΑΕΔ σε εργοδότες.
- την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών στις αρμόδιες Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και συντονισμό αυτών, επί της διαδικασίας καθορισμού του όγκου εισδοχής πολιτών τρίτων χωρών για εργασία στην Π.Κ.Μ.
- την έκδοση γνώμης Περιφερειάρχη προς το αρμόδιο Υπουργείο, περί του όγκου εισδοχής πολιτών τρίτων χωρών για εργασία στη Π.Κ.Μ.

- τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως : α) Έκδοση απόφασης για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και όλες τις συναφείς πράξεις (έγκριση προκήρυξης υποτροφιών, ανακήρυξης δικαιούχων, κ.α.)ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας, β) Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου που αφορούν περισσότερες της μίας Περιφερειακής Ενότητας ή το σύνολο της Π.Κ.Μ.
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 23, Διεύθυνση Ανάπτυξης & Περιβάλλοντος Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης & Περιφερειακών Ενοτήτων

Στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης λειτουργεί μία διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, στην οποία υπάγονται τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Βιομηχανίας, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων και Επαγγελματών.
2. Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών
3. Τμήμα Απασχόλησης, και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης

Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων και Επαγγελματών

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- την αδειοδότηση των πάσης φύσεως βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και αποθηκών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την υπαγωγή και τον έλεγχο των πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων των δραστηριοτήτων που αδειοδοτούνται από τη Διεύθυνση.
- την επιβολή κυρώσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- τις εισηγήσεις επί των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στα αρμόδια περιφερειακά όργανα κατά τη διαδικασία έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων.
- την τήρηση Ειδικού Μητρώου Ναυπήγησης, Μετατροπής, Επισκευής και συντήρησης Πλοίων, την παρακολούθηση και ελέγχου αυτών και την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- την καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας (SEVESO) και τη δημοσιοποίησή της, τον έλεγχο και την επιβολή κυρώσεων σε επιχειρήσεις που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την εισήγηση για την παραχώρηση κοινόχρηστων δημόσιων ή κοινοτικών εκτάσεων για ίδρυση ή επέκταση βιομηχανικών - βιοτεχνικών εγκαταστάσεων
- τη χορήγηση άδειας για πωλητές πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, άδειας διανομής εμφιαλωμένου υγραερίου, άδειας εμφιάλωσης υγραερίων κλπ. σύμφωνα με

την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρείες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου, στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου και στους πωλητές πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση.

- τη χορήγηση αδειών κατά τις αντίστοιχες διατάξεις για εφεδρικά ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη και τη γεωθερμία
- τη χορήγηση ειδικών αδειών εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβητών
- τον τεχνικό έλεγχο δοκιμασίας ατμολεβητών, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και η επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση των προβλεπομένων πιστοποιητικών κατά τις διατάξεις της κείμενης Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και Οδηγιών.
- την έγκριση παραγωγής εκρηκτικών υλών, την έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά τα οποία δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.
- την έκδοση απόφασης για την μείωση των αποστάσεων ασφαλείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για λατομεία και μεταλλεία
- τον έλεγχο της ποιότητας και διάθεσης στη αγορά προϊόντων, που υπάγονται στην αρμοδιότητα του τμήματος (εκρηκτικές ύλες, χάλυβες, ηλεκτρικές συσκευές, παιχνίδια, πυροτεχνήματα κλπ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- τον έλεγχο ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών και εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και τη συγκρότηση του αντίστοιχου οργάνου ελέγχου όπου απαιτείται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- τη χορήγηση αδειών και επιβολής κυρώσεων για την επεξεργασία ιατρικών αποβλήτων εντός ή εκτός υγειονομικών μονάδων
- τη χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό, απευθείας, από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες αρμοδιότητάς του, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια και ότι η οικονομική σημασία του παραγόμενου τελικού προϊόντος δικαιολογεί τον προθεσμιακό διακανονισμό ή την απαλλαγή από την υποχρέωση κατάθεσης χρηματικών προκαταβολών.
- τη χορήγηση των πάσης φύσεως βεβαιώσεων σε επιχειρήσεις σύμφωνα με τα ισχύοντα στην κείμενη νομοθεσία
- την εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους για επιχειρήσεις αρμοδιότητάς του.
- τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- την κοινοποίηση προς τα αρμόδια τμήματα των Διευθύνσεων Οικονομικού (στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας για την Μ.Ε.Θ και το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης για τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες) και της Διεύθυνσης Έδρας, όλων των αποφάσεων προστίμων, που αποστέλλονται «Προς Βεβαίωση» στις Δ.Ο.Υ.
- τη γνωστοποίηση στις οικονομικές υπηρεσίες και τη Διεύθυνση Έδρας κάθε αλλαγής που επέρχεται στην επιβολή προστίμων, όπως θέσπιση νέων διατάξεων, κατάργηση παλαιότερων, αναπροσαρμογή ή συμπλήρωση αυτών.

- κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών

Το Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών είναι ιδίως αρμόδιο για:

- τη διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων και δειγματοληψιών, με οποιαδήποτε διαδικασία και συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς, σε εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
- τη διαδικασία συγκρότησης επιτροπών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
- τον ορισμό του ωραρίου λειτουργίας και του εξαμηνιαίου προγράμματος λειτουργίας των πρατηρίων καυσίμων.
- τη θεώρηση Βιβλίου Αποθήκης μελιού από τους εισαγωγείς και τις επιχειρήσεις συσκευασίας μελιού και τη Θεώρηση αριθμημένου Βιβλίου Αποθήκης από όλες τις επιχειρήσεις παραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων για όλες τις κατηγορίες εγχώριου ή εισαγόμενου γάλακτος που αγοράζουνε.
- τη σύνταξη αποφάσεων, διεκπεραίωση υποθέσεων και τήρηση ειδικού μητρώου επιβολής διοικητικών κυρώσεων για παραβάσεις α) που προβλέπονται από το Ν. 4177/2013 ΦΕΚ 173/Τ.Β'/8.8.2013 και την Υ.Π. Αρ. Α2-861 ΦΕΚ 2044/Τ.Β'/22.8.2013 (ΔΙΕΠΠΥ), β) σχετικές με την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων που προβλέπονται από την ΚΥΑ 15523/2006 και γ) νόθευσης, διάθεσης, μεταφοράς ή παράνομης χρησιμοποίησης πετρελαίου θέρμανσης που προβλέπονται από το Ν.2093/92 (άρθ. 35 παρ. 2).
- τη σύνταξη μηνύσεων της ισχύουσας νομοθεσίας και διαχείριση διαδικασιών βεβαίωσης και είσπραξης διοικητικών προστίμων.
- τη διενέργεια τακτικών τιμοληψιών που αφορούν σε προϊόντα οπωρολαχανικών, νωπών & κατεψυγμένων κρεάτων ιχθύων και αγαθών ευρείας κατανάλωσης καθώς και από τα πρατήρια της οικείας Περιφερειακής Ενότητας που αφορά σε προϊόντα καυσίμων (Ν.3438/2006) και την ανάρτησή τους στη σχετική ιστοσελίδα της ΠΚΜ.
- τη θεώρηση για την κανονικότητα της τιμής, των τιμολογίων καυσίμων σε δημόσιους οργανισμούς, όπως προβλέπεται από το ΠΔ173/1990 και ΥΑ 11389/1993.
- την ανανέωση αδειών υπαίθριου εμπορίου (Ν. 4264/2015) καθώς και τη διεκπεραίωση πάσης φύσεως προπαρασκευαστικών ενεργειών και διοικητικών πράξεων που αφορούν και προβλέπονται σε αυτές.
- τη σύνταξη τριπλότυπων βεβαιώσεων των διοικητικών προστίμων & χρηματικών καταλόγων και την αποστολή τους στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.
- τη θεώρηση βιβλίων ιχνηλασιμότητας οπωρολαχανικών και κρεάτων (κανόνες ΔΙΕΠΠΥ).
- τον έλεγχο διδάκτρων ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων κατ' εφαρμογή των διατάξεων του, όπως κάθε φορά ισχύουν.
- τη συγκρότηση του μητρώου μελών των Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε. καθώς και την έκδοση της μηνιαίας απόφασης κλιμακίων ελέγχου.
- τη συμμετοχή σε επιτροπή α) εκτίμησης ζημιών από πλημμύρες και λοιπές καταστροφές, β) εκτίμησης αξίας κατασχεμένων, σε συνεργασία με τους κατά τόπους Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης (ΚΥΑ Κ1-1178/2007).

- την εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με το μετρικό σύστημα (μετρολογία).
- τη διαχείριση εγγράφων και υλικών σήμανσης και είσπραξης τελών περιοδικού ελέγχου – αλληλογραφία με Υπουργείο Ανάπτυξης.
- την ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος OPSPA – καταχώρηση εγγράφων στο μηχανογραφικό αρχείο.
- την τήρηση μητρώου εγκρίσεων ζυγιστικών οργάνων και αντλιών καυσίμων, την τήρηση μητρώου αδειών μεταπωλητών πετρελαίου θέρμανσης – υγραερίων, εξουσιοδοτημένων εταιριών σφράγισης αντλιών καυσίμων και ανεξαρτήτων πρατηρίων υγρών καυσίμων και την τήρηση μητρώου θεώρησης βιβλίων διακίνησης πετρελαίου θέρμανσης.
- την τήρηση αρχείου ελέγχων βυτιοφόρων πετρελαίου θέρμανσης και έκτακτων ελέγχων πρατηρίων υγρών καυσίμων.
- τη συγκρότηση της τριμελούς επιτροπής χορήγησης βεβαίωσης παραγωγών λαϊκών αγορών.
- τη συγκρότηση κάθε είδους επιτροπής που προβλέπεται από την νομοθεσία και αφορά θέματα εμπορίου.
- τη συμμετοχή στις ομάδες εργασίας που συστήνονται από την υπηρεσία της έδρας, με στόχο τη διαρκή ενημέρωση και ομογενοποίηση διαδικασιών δράσης των τμημάτων εμπορίου.
- τη σύνταξη και αποστολή συγκεντρωτικών καταστάσεων και πινάκων που αφορούν σε στατιστικά δεδομένα της υπηρεσίας προς τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης.
- την εποπτεία και τον έλεγχο νομιμότητας της λειτουργίας όλων των Ανωνύμων Εταιριών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 51 - 53 του ΚΝ 2190/20.
- τον έλεγχο για την υπαγωγή των Ανωνύμων Εταιριών στις διατάξεις του άρθρου 48 του ΚΝ 2190/20 και τη διαβίβαση των σχετικών φακέλων στη Νομική Υπηρεσία της ΠΚΜ για περαιτέρω ενέργειες.
- τον έλεγχο και την έκδοση εγκριτικών αποφάσεων για τα καταστατικά των ανωνύμων Εταιριών προερχόμενων από μετατροπή άλλης μορφής εταιριών (ατομική, ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) ή από τη συγχώνευση εταιριών.
- την έγκριση και την έκδοση απόφασης τροποποίησης των καταστατικών ανωνύμων εταιριών των οποίων το Μετοχικό Κεφάλαιο ανέρχεται σε 3.000.000 ευρώ τουλάχιστον.
- τον έλεγχο και την διαβίβαση σχετικής έγκρισης προς το ΓΕΜΗ για καταχώρηση, των οικονομικών καταστάσεων, των πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων και των πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου των Α.Ε.
- την διαχείριση για λογαριασμό της ΠΚΜ της εφαρμογής της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων καταχώρησης στοιχείων ΑΕ προς το ΓΕΜΗ.
- την εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου Α.Ε. καθώς και των αυξήσεων αυτού (με την εντολή στους αρμοδίους ελεγκτές Α.Ε.).
- τη σύσταση των εκτιμητικών επιτροπών του άρθρου 9 του ΚΝ 2190/20.
- τον έλεγχο και την αποδοχή των εκθέσεων εκτίμησης της επιτροπής του άρθρου 9 του ΚΝ 2190/20 (συμπεριλαμβανομένων και αυτών που ανατίθενται σε δύο ορκωτούς ελεγκτές – λογιστές).
- τον έλεγχο και την έγκριση συγχωνεύσεων Ανωνύμων εταιριών.

- την τήρηση αρχείου - μητρώου των ΑΕ από ενάρξεως μέχρι το έτος 2007.
- την ανάκληση στοιχείων από το ήδη τηρούμενο μητρώο ΑΕ και τη διαβίβασή τους στο ΓΕΜΗ με σκοπό την έκδοση πιστοποιητικών – βεβαιώσεων ΑΕ.
- την παροχή άδειας εγκατάστασης υποκαταστημάτων στη Θεσσαλονίκη των αλλοδαπών ΑΕ και ΕΠΕ.
- την εκτέλεση εισαγγελικών παραγγελιών σχετικά με την εκπροσώπηση ΑΕ.
- τη διαβίβαση πρακτικών ΑΕ από το τηρούμενο μητρώο ύστερα από σχετικά αιτήματα αστυνομικών και φορολογικών αρχών της χώρας.
- τη χορήγηση αντιγράφων πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων από το τηρούμενο Μητρώο ΑΕ.
- τη χορήγηση βεβαιώσεων σε συμμετέχοντες στο μετοχικό κεφάλαιο και στη διοίκηση των ΑΕ, για χρήση στα ασφαλιστικά ταμεία τους ως και τις φορολογικές αρχές της χώρας.
- την επιβολή διοικητικών προστίμων στις Α.Ε. κατά το άρθρο 63δ' του Κ.Ν. 2190/20.
- την παρακολούθηση των προστίμων για τυχόν βεβαίωση αυτών στη Δ.Ο.Υ., σε περίπτωση μη καταβολής τους.
- τη σύνταξη και διαβίβαση στις Δ.Ο.Υ. των Χρηματικών Καταλόγων και των τριπλότυπων καταστάσεων επιβολής διοικητικών προστίμων προς βεβαίωση.
- την εξέταση και την προώθηση των αιτήσεων υπαλλήλων προς στο ΥΠΑΝ και ΠΑ για τον ορισμό τους ως ελεγκτές σύμφωνα με τα άρθρα 51-53 και 39α' παρ. 3 του ΚΝ 2190/20 (αρμοδιότητα του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ΠΕ Θεσσαλονίκης).
- τη διαχείριση για λογαριασμό της Π.Κ.Μ. της εφαρμογής της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων προς το ΓΕΜΗ.
- την κοινοποίηση προς τα αρμόδια τμήματα των Διευθύνσεων Οικονομικού (στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας για την Μ.Ε.Θ και το Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης για τις υπόλοιπες Περιφερειακές Ενότητες) και της Διεύθυνσης Έδρας, όλων των αποφάσεων προστίμων, που αποστέλλονται «Προς Βεβαίωση» στις Δ.Ο.Υ.
- τη γνωστοποίηση στις οικονομικές υπηρεσίες και τη Διεύθυνση Έδρας κάθε αλλαγής που επέρχεται στην επιβολή προστίμων, όπως θέσπιση νέων διατάξεων, κατάργηση παλαιότερων, αναπροσαρμογή ή συμπλήρωση αυτών.
- το προσωπικό των Τμημάτων Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών, μετά από εντολή του αρμοδίου οργάνου, δύναται να ασκεί ελεγκτικές αρμοδιότητες σε όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, να βεβαιώνει παραβάσεις και να εισηγείται, στις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, την επιβολή κυρώσεων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Τμήμα Απασχόλησης, και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης

Το Τμήμα Απασχόλησης, Υποστήριξης της Εκπαίδευσης ασκεί στην Περιφερειακή Ενότητα ιδίως αρμοδιότητες σε θέματα απασχόλησης και παιδείας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες κατά την κείμενη νομοθεσία και οφείλει να απευθύνεται στη Διεύθυνση

Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού της Περιφέρειας για την αντιμετώπιση θεμάτων των αρμοδιοτήτων τους.

Το Τμήμα αυτό ασκεί ειδικότερα τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- την έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
- τη συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.
- τη διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφερειακής Ενότητας .
- τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- τη διαδικασία της διαβούλευσης με εργοδοτικούς φορείς για τον καθορισμό του όγκου εισδοχής πολιτών τρίτων χωρών για εργασία στην Περιφερειακή Ενότητα, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης της Π.Κ.Μ.
- τη διαβίβαση προσφυγών επί επιβληθέντων προστίμων του ΟΑΕΔ στην αρμόδια συμβουλευτική Επιτροπή του ΟΑΕΔ.
- τη χορήγηση ή ανανέωση άδειας εργασίας σε ομογενείς και σε πολίτες αιτούντες πολιτικό άσυλο, αιτούντες διεθνούς προστασίας, δικαιούχους διεθνούς προστασίας, παραμένοντες στη χώρα για ανθρωπιστικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους, στους δικαιούχους επικουρικής προστασίας και στους πρόσφυγες.
- τη συγκρότηση ΤΔΕ ΙΚΑ, Συμβουλίων Θεάτρου- Κινηματογράφου, και των Επιτροπών Εργασίας και Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας.
- τη συγκρότηση της Τριμελούς Επιτροπής που προβλέπεται από την παρ.6 του άρθρου 14 του Ν. 2458/97 (Οικονομικής αδυναμίας καταβολής εισφορών ΟΓΑ).
- την έκδοση απόφασης περί ορισμού ιατρών στα κέντρα διενέργειας πανελλήνιων εξετάσεων για μαθητές με αναπηρίες και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- τη συγκέντρωση, επεξεργασία και διαχείριση αιτημάτων των δικαιούμενων δωρεάν μεταφοράς μαθητών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δημοσίων σχολείων, προκειμένου να εξυπηρετηθεί το μεταφορικό έργο.
- την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις.
- την έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων στα πλαίσια της διοικητικής υποστήριξής τους.
- την έκδοση απόφασης για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητικών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα των Περιφερειακών Ενοτήτων της Π.Κ.Μ. και όλες τις συναφείς πράξεις(έγκριση προκήρυξης υποτροφιών, ανακήρυξης δικαιούχων, κ.α.).
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν περιγράφεται αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 24, Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών

Τη Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Οργάνωσης και Λειτουργίας Λαϊκών Αγορών
2. Τμήμα Εποπτείας Λαϊκών Αγορών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών γενικότερα και των Τμημάτων της ειδικότερα περιγράφονται λεπτομερώς και ρητώς στο Ν.4314/14, με τον οποίο έχει συσταθεί η εν λόγω Διεύθυνση.

Άρθρο 25, Προϊόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης

Στη **Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος** προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Τα παρακάτω ισχύουν εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικός κλάδος ή ειδικότητα σε νόμο ή προεδρικό διάταγμα για τις διευθύνσεις και τα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Στη **Διεύθυνση Βιομηχανίας, Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ΠΚΜ** προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων και Επαγγελματιών** προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΚΜ** προϊσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Γεωλογίας) ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (αντίστοιχης ειδικότητας) που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών και Γραμματειακής Υποστήριξης** προϊσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΜΕΘ και ΠΕ** προϊσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Γεωλογίας) ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (αντίστοιχης ειδικότητας) που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στη **Διεύθυνση Εμπορίου, Τουρισμού και Απασχόλησης ΠΚΜ** προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών** προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Τουρισμού** προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Απασχόλησης και Υποστήριξης της Εκπαίδευσης** προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ΠΚΜ** προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Γεωλογίας) ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (αντίστοιχης ειδικότητας) που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στις **Διευθύνσεις Ανάπτυξης της ΜΕΘ και των ΠΕ** προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Χορήγησης Αδειών, Βιομηχανίας, Ενέργειας, Φυσικών Πόρων και Επαγγελματών (ΜΕΘ και ΠΕ)** προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Γεωλογίας) ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (αντίστοιχης ειδικότητας) που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών (ΜΕΘ και ΠΕ)** προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Περιβάλλοντος (ειδικότητας ΠΕ Χημείας) ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Χημικών Μηχανικών) ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπονίας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στη **Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών και στα Τμήματα αυτής** προΐσταται υπάλληλος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.4314/14.

Άρθρο 26, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας έχει ως αποστολή α) τη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών, που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, β) τον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό στην ποιότητα ζωής ασθενών και μη και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, γ) την προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας, δ) την κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, ε) τη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. Επιπλέον ασκεί αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες.

Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας υπάγονται:

1. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
2. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ)
3. Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου (ΠΚΜ)
4. Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων

Άρθρο 27, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ)

Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας έχει ως σκοπό την επίτευξη της αποστολής της Γενικής Διεύθυνσης και την υποστήριξη της υλοποίησης της αποστολής αυτής σε τακτικό και λειτουργικό επίπεδο.

Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Δημόσιας Υγείας
2. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας

Τμήμα Δημόσιας Υγείας (ΠΚΜ)

Το Τμήμα Δημόσιας Υγείας έχει ως στόχο το σχεδιασμό της δράσης των αντίστοιχων τμημάτων των Περιφερειακών Ενοτήτων και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης που αφορά τα προγράμματα δημόσιας υγείας, τη ρύθμιση, τον έλεγχο, την υποστήριξη των μονάδων ψυχικής υγείας, κέντρων αποκατάστασης, ιδιωτικών κλινικών, κλπ. που λειτουργούν στα γεωγραφικά όρια της ΠΚΜ. Επίσης το τμήμα έχει ως στόχο την ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ αυτών των μονάδων και την εκπλήρωση του σκοπού της Διεύθυνσης. Στα πλαίσια της δράσης του τμήματος περιλαμβάνεται η ενημέρωση των πολιτών, ταξιδιωτών, μετακινούμενων, κλπ., ο έλεγχος για τη δημόσια υγεία στους δημόσιους χώρους και στους χώρους εργασίας και τέλος, η πρόληψη ασθενειών και εθισμών. Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εποπτεία και τον συντονισμό δράσεων των Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Την εκπόνηση και εφαρμογή, σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής.
- Τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας.
- Τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού.
- Τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής όπως χημειοπροφύλαξη.
- Την έκδοση βεβαίωσης υγείας δύτη.
- Την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων, την επιδημιολογική τους επιτήρηση για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν.
- Την επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων στις υπηρεσίες έδρας και Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης καθώς και την υγιεινή και ασφάλεια των χώρων εργασίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1568/1985 και του Π.Δ. 17/1996, όπως ισχύουν.
- Την συνεργασία με το αρμόδιο καθ' ύλην Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.
- Το δευτεροβάθμιο υγειονομικό έλεγχο αδειοδοτήσεων χώρων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων.
- Την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες.
- Την αντιμετώπιση του αλκοολισμού.
- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, Κέντρων Αποκατάστασης, ιδιωτικών κλινικών, μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης και φαρμακαποθηκών καθώς και τις ανακλήσεις τους.

Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας (ΠΚΜ)

Το Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας έχει ως στόχο την προώθηση της κοινωνικής αρωγής και την διεύρυνση της συμμετοχής στην εκπλήρωση των κοινωνικών αναγκών, την υποστήριξη (προγραμματισμό ενεργειών, ενίσχυση, έλεγχο και εποπτεία, κλπ.) δομών κοινωνικής στήριξης και ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Επίσης την προαγωγή της κοινωνικής μέριμνας και υγείας μέσω του πολιτισμού και του αθλητισμού, την διοργάνωση και την εποπτεία πολιτιστικών και αθλητικών δρώμενων και δράσεων καθώς και την συμμετοχή και συνέργεια με σχέδια δράσης άλλων φορέων που θα μπορούσαν να συνδράμουν στην εκπλήρωση του στόχου του τμήματος και την προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, τη διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, τη προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, καθώς και το συντονισμό όλων των αντίστοιχων δράσεων που αναπτύσσονται από τις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εποπτεία και τον συντονισμό δράσεων των Υπηρεσιών Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας.
- Την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή από την Περιφέρεια.
- Τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο.
- Την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.
- Την αξιολόγηση των φορέων προνοιακού χαρακτήρα και τη σύνταξη και υποβολή σχετικής εισήγησης προς την Οικονομική Επιτροπή για την κατανομή των κρατικών επιχορηγήσεων στους δικαιούμενους φορείς.
- Τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ιδιωτικών κατασκηνώσεων, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης

Παιδιών με ειδικές ανάγκες, των Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ΑΜΕΑ με νοητική υστέρηση, των Μ.Φ.Η. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, των Κ.Η.Φ.Η καθώς και τις ανακλήσεις τους.

- Τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας
- Την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων.
- Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.
- Τη ψυχολογική υποστήριξη των οικογενειών και παιδιών που εμπλέκονται σε υποθέσεις διακρατικών υιοθεσιών.
- Την εφαρμογή ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού σε επίπεδο Περιφέρειας.
- Προγράμματα ευρωπαϊκά και εθνικά συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των ευπαθών ομάδων σε επίπεδο Περιφέρειας.
- Θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, καθώς και για θέματα διακρατικών υιοθεσιών με αρμοδιότητα σε όλους τους πρώην Νομούς των Περιφερειών Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας & Δυτικής Μακεδονίας, σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/07-10-2010), ν.3765/2009, Π.Δ.226/1999 (ΦΕΚ 190Α/20-9-1999) που απορρέουν από τα άρθρα 15 έως 21 της Σύμβασης της Χάγης.
- Την εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας.
- Τον σχεδιασμό, υποβολή προτάσεων, υλοποίηση και αξιολόγηση προγραμμάτων για τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.
- Τη σύναψη και υλοποίηση Προγραμματικών Συμβάσεων της Περιφέρειας με άλλους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων, έργων και σχεδίων που αφορούν στον τομέα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
- Το συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας.
- Την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.
- Τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.
- Τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων.
- Την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.

Άρθρο 28, Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Π.Κ.Μ.

Η Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έχει ως αποστολή την προάσπιση της δημόσιας υγείας του πληθυσμού της ΠΚΜ και αποτελεί συναρμόδια Αρχή ελέγχου για την προστασία του περιβάλλοντος σε ότι αφορά τις αρμοδιότητες που ανατίθενται από το Νόμο στην Υγειονομική Υπηρεσία. Εποπτεύει και συντονίζει το έργο των Τμημάτων Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου των Περιφερειακών Ενοτήτων καθορίζοντας ενιαία πρακτική για την άσκηση των υγειονομικών και περιβαλλοντικών ελέγχων σε όλη την ΠΚΜ. Εποπτεύει και συντονίζει την άσκηση του «Επίσημου Ελέγχου Τροφίμων» των Περιφερειακών Ενοτήτων, σε ότι αφορά τις αρμοδιότητες της Υγειονομικής Υπηρεσίας στα πλαίσια του ετήσιου Πρωτοκόλλου Συνεργασίας του ΕΦΕΤ με τις Υπηρεσίες της ΠΚΜ. Υποστηρίζει διοικητικά το έργο των Τμημάτων. Αποτελεί την Διευθύνουσα Αρχή στα προγράμματα καταπολέμησης κουνουπιών της ΠΚΜ.

Τη Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα :

1. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής Μ.Ε. Θεσσαλονίκης
2. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου Μ.Ε. Θεσσαλονίκης
3. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Ημαθίας
4. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Κιλκίς
5. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Πέλλας
6. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Πιερίας
7. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Σερρών
8. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Χαλκιδικής

Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής Π.Ε. Θεσσαλονίκης

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Διενέργεια ελέγχου - δειγματοληψιών πόσιμου νερού από δίκτυα ύδρευσης για την διαπίστωση της ποιότητας του νερού. Τήρηση φακέλων - μητρώου ελέγχου ποιότητας νερού των δικτύων ύδρευσης [β' βαθμός ευθύνης για την ποιότητα του πόσιμου νερού]
- Συμμετοχή στην υλοποίηση των προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών.
- Έλεγχοι παράνομης διάθεσης στερεών απορριμμάτων και αποβλήτων – συμμετοχή στα ΚΕΠΠΕ
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα «Γαλάζιες σημαίες της Ευρώπης», με τη διενέργεια αυτοψιών στις ακτές κολύμβησης και δειγματοληψίες θαλασσινού νερού για τη διαπίστωση καταλληλότητας για κολύμβηση
- Έλεγχος Σταυλισμών – συμμετοχή στην αρμόδια Επιτροπή Σταυλισμών
- Έλεγχοι ανθυγιεινών εστιών που δημιουργούνται από την παράνομη και προβληματική εκτροφή και διατήρηση ζώων και πτηνών καθώς και κατοικίδιων ζώων συντροφιάς, αδέσποτων κτλ

- Έλεγχοι εξυγίανσης περιβάλλοντος όπως η μη τήρηση καθαριότητας, δραστηριότητες ιδιωτών που δημιουργούν υγειονομικά προβλήματα, παράνομη εκτροφή ζώων, λιμνάζοντα ακάθαρτα νερά, επιφανειακή διαρροή λυμάτων, υγρασίες από διαρροή αγωγών αποχέτευσης κτλ
- Διενέργεια υγειονομικών ελέγχων στα μέσα μαζικής μεταφοράς καθώς και στους σταθμούς και αφετηρίες αυτών
- Τα αντικείμενα αρμοδιότητας Υγειονομείου και εφαρμογής του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού, όπως η υγειονομική επιθεώρηση πλοίων για τη χορήγηση πιστοποιητικών, η χορήγηση πιστοποιητικών για την μεταφορά φερέτρων νεκρών στο εξωτερικό κτλ, σε συνεργασία και σύμπραξη με τους Ιατρούς δημόσιας υγείας της Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Θεσσαλονίκης

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Υγειονομικός έλεγχος καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, προκειμένου να εκδοθεί βεβαίωση καταλληλότητας και να λάβουν άδεια λειτουργίας
- Μακροσκοπικός έλεγχος τροφίμων και ποτών για την διαπίστωση της καταλληλότητάς τους για κατανάλωση, στα πλαίσια του «Επίσημου ελέγχου τροφίμων» ή μετά από καταγγελίες Αρχών, φορέων και πολιτών.
- Οι έλεγχοι εφαρμογής του νόμου απαγόρευσης του καπνίσματος
- Ηχομέτρηση καταστημάτων κέντρων διασκέδασης και συναφών επιχειρήσεων με μουσική
- Εξέταση και διεκπεραίωση καταγγελιών πολιτών για θορύβους από κάθε είδους μηχανολογικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ψύξης
- Υγειονομική διαφώτιση του πληθυσμού σε θέματα δημόσιας υγείας
- Διενέργεια ελέγχων στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος στα πλαίσια του «Επίσημου Ελέγχου» στα πλαίσια συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ
- Διενέργεια υγειονομικών επιθεωρήσεων στις εγκαταστάσεις παρασκευής τροφίμων και μαγειρεία των δημόσιων Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Κλινικών, Γηροκομείων, Παιδικών Σταθμών κτλ
- Διενέργεια ελέγχων στα Κυλικεία και στους λοιπούς χώρους και αίθουσες των Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων και Σχολικών Συγκροτημάτων
- Επιθεώρηση πάσης φύσεως οχημάτων δημόσιας χρήσης και χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας μεταφοράς τροφίμων

Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Περιφερειακών Ενοτήτων.

Το τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Διενέργεια ελέγχου - δειγματοληψιών πόσιμου νερού από δίκτυα ύδρευσης για την διαπίστωση της ποιότητας του νερού. Τήρηση φακέλων - μητρώου ελέγχου ποιότητας νερού των δικτύων ύδρευσης [β' βαθμός ευθύνης για την ποιότητα του πόσιμου νερού]

- Συμμετοχή στην υλοποίηση των προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών.
- Έλεγχος παράνομης διάθεσης στερεών απορριμμάτων και αποβλήτων – συμμετοχή στα ΚΕΠΠΕ
- Συμμετοχή στο πρόγραμμα «Γαλάζιες σημαίες της Ευρώπης», με τη διενέργεια αυτοψιών στις ακτές κολύμβησης και δειγματοληψίες θαλασσινού νερού για τη διαπίστωση καταλληλότητας για κολύμβηση
- Έλεγχος Σταυλισμών – συμμετοχή στην αρμόδια Επιτροπή Σταυλισμών
- Έλεγχος ανθυγιεινών εστιών που δημιουργούνται από την παράνομη και προβληματική εκτροφή και διατήρηση ζώων και πτηνών καθώς και κατοικίδιων ζώων συντροφιάς, αδέσποτων όπου προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία
- Έλεγχος εξυγίανσης περιβάλλοντος όπως λ,χ, μη τήρηση καθαριότητας, δραστηριότητες ιδιωτών που δημιουργούν υγειονομικά προβλήματα, παράνομη εκτροφή ζώων, λιμνάζοντα ακάθαρτα νερά, επιφανειακή διαρροή λυμάτων, υγρασίες από διαρροή αγωγών αποχέτευσης κτλ
- Διενέργεια υγειονομικών ελέγχων στα μέσα μαζικής μεταφοράς καθώς και στους σταθμούς και αφετηρίες αυτών
- Εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού
- Υγειονομικός έλεγχος καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, προκειμένου να εκδοθεί βεβαίωση καταλληλότητας και να λάβουν άδεια λειτουργίας
- Έλεγχος εφαρμογής του νόμου απαγόρευσης του καπνίσματος
- Ηχομέτρηση καταστημάτων κέντρων διασκέδασης και συναφών επιχειρήσεων με μουσική
- Εξέταση και διεκπεραίωση καταγγελιών πολιτών για θορύβους από κάθε είδους μηχανολογικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ψύξης
- Υγειονομική διαφώτιση του πληθυσμού σε θέματα δημόσιας υγείας
- Διενέργεια ελέγχων στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος στα πλαίσια του «Επίσημου Ελέγχου». Συνεργασία με τον ΕΦΕΤ
- Διενέργεια υγειονομικών επιθεωρήσεων στις εγκαταστάσεις παρασκευής τροφίμων και μαγειρεία των δημόσιων Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Κλινικών, Γηροκομείων, Παιδικών Σταθμών κτλ
- Διενέργεια ελέγχων στα Κυλικεία και στους λοιπούς χώρους και αίθουσες των Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων και Σχολικών Συγκροτημάτων
- Επιθεώρηση πάσης φύσεως οχημάτων δημόσιας χρήσης, χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας μεταφοράς τροφίμων

Άρθρο 29, Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων

Σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα λειτουργεί μία Διεύθυνση με τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Δημόσιας Υγείας.
2. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας

Τμήμα Δημόσιας Υγείας (Π.Ε.)

Το Τμήμα Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την έκδοση, ανανέωση, παράταση και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος των επ' αμοιβή εκδιδόμενων ατόμων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.
- Τη διακίνηση πάσης φύσεως βιβλιαρίων του Παιδιού.
- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Διαγνωστικών Εργαστηρίων οποιασδήποτε νομικής μορφής (Π.Δ. 84/2001), τη χορήγηση ειδικών αδειών λειτουργίας μηχανημάτων ιοντιζουσών ακτινοβολίας και των ιδιωτικών Διαγνωστικών Εργαστηρίων, τη χορήγηση τίτλων ιατρικής ειδικότητας.
- Τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, παραϊατρικών επαγγελματιών και σχετικών βεβαιώσεων που αφορούν σε αυτά, αδειών λειτουργίας εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας, την άδεια ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών συλλόγων.
- Την εποπτεία αδειών ίδρυσης και λειτουργίας πολυιατρείων, ιατρείων, οδοντιατρείων και χορήγηση βεβαίωσης άδειας λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Τη συγκρότηση επιτροπών με έργο τον έλεγχο Μονάδων Ψυχικής Υγείας, ιδιωτικών κλινικών και μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης και την εισήγηση για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π.Κ.Μ.
- Την παραλαβή αιτήσεων ιατρών για κατάταξη σε λίστες διορισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία που εδρεύουν στη Περιφερειακή Ενότητα, την τήρηση αρχείου και σειράς προτεραιότητας των συμπεριλαμβανομένων στις λίστες ιατρών, τη χορήγηση βεβαιώσεων στους ιατρούς που είναι εγγεγραμμένοι στις λίστες αναμονής, προς ενημέρωσή τους, για παράταση της θητείας τους στα Νοσοκομεία ή στα αγροτικά ιατρεία καθώς και τη διενέργεια κληρώσεων για την πλήρωση θέσεων σε νεοδημιούργητες κλινικές.
- Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων καθώς και τις ανακλήσεις τους.
- Την έκδοση άδειας χονδρικής πώλησης φαρμακευτικών προϊόντων και τον έλεγχο αυτών.
- Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών φαρμάκων σε καρκινοπαθείς και μη.
- Τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων καθώς και τη θεώρηση και διάτρηση μπλοκ ιδρυμάτων, συλλόγων και σωματίων ιατρικής αντίληψης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- Την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.
- Την εποπτεία πρακτικής άσκησης των φοιτητών φαρμακευτικής και βοηθών φαρμακείου.
- Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας (Π.Ε.)

Το Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση.
- Τη διενέργεια των κοινωνικών ερευνών, όπου αυτό απαιτείται και μόνο ύστερα από την υποβολή σχετικού αιτήματος από το Δήμο της έδρας, που αφορούν την περιοχή ευθύνης του, ήτοι των αντίστοιχων πρώην Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.
- Τη μεταφορά ανηλίκων σε φορέα παιδικής προστασίας, όταν αυτό απαιτείται και μόνο κατόπιν εισαγγελικής εντολής.
- Τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών κοινωνικών ομάδων κατόπιν αιτήσεων πολιτών της Περιφερειακής Ενότητας, εφόσον δεν υπάρχουν αντίστοιχες και αρμόδιες κοινωνικές δομές.
- Τη διενέργεια ιδιωτικών υιοθεσιών – αναδοχών και τη ψυχολογική υποστήριξη θετών γονέων-αναδόχων, παιδιών και εφήβων καθώς και τις κοινωνικές έρευνες για υποθέσεις διακρατικών υιοθεσιών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Έδρας
- Την εκτέλεση εισαγγελικών εντολών (διενέργεια κοινωνικών ερευνών, συμβουλευτική, ψυχολογική υποστήριξη) μέχρι εφαρμογής της αρμοδιότητας από τους Δήμους.
- Την εγγραφή στο εθνικό μητρώο και μητρώο των φορέων κοινωνικής Φροντίδας ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα καθώς και τη διαδικασία ειδικής πιστοποίησης αυτών.
- Τη συγκρότηση επιτροπών με έργο τον έλεγχο των ιδιωτικών κατασκηνώσεων, των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με ειδικές ανάγκες, Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ΑΜΕΑ με νοητική υστέρηση, των Μ.Φ.Η. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (μέχρι 31/12/2012) και Κ.Η.Φ.Η. και την εισήγηση για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας τους στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- Την εποπτεία των οικοτροφείων που είχαν αδειοδοτηθεί από τις πρώην Ν.Α.
- Τη χορήγηση διατροφικού επιδόματος νεφροπαθών, μεταμοσχευμένων (καρδιά, ήπαρ κλπ) και την τήρηση αρχείου επιδοματούχων αιμοκαθαιρόμενων και μεταμοσχευμένων.
- Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α. (πάσο).
- Την οργάνωση και υλοποίηση ημερίδων προς επιστημονικό προσωπικό και πολίτες.
- Την Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Πιστοποίησης και Ελέγχου Ιδιωτικών Γυμναστηρίων ή Ιδιωτικών Σχολών Εκμάθησης Αθλημάτων.
- Τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων (μπλοκ) αθλητικών σωματείων και τη διενέργεια ελέγχου ειδικών απολογισμών αυτών.
- Τη θεώρηση βιβλίων και στοιχείων (μπλοκ) πολιτιστικών σωματείων και τη διενέργεια εγγραφής νέων πολιτιστικών συλλόγων.
- Την χορήγηση άδειας διεξαγωγής αθλητικής συνάντησης η αγωνίσματος.

- Τη συμμετοχή στο σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν στην ανάπτυξη, προβολή και ανάδειξη του πολιτισμού και του αθλητισμού, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και την αντίστοιχη υπηρεσία έδρας της Περιφέρειας.
- Την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών αθλητικών κέντρων.
- Την εποπτεία αναγνωρισμένων πολιτιστικών μη κερδοσκοπικών σωματείων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την εκκαθάριση του αρχείου του Τμήματος σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Για κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 30, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης

Στη **Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Τα παρακάτω ισχύουν εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικός κλάδος ή ειδικότητα σε νόμο ή προεδρικό διάταγμα για τις διευθύνσεις και τα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας

Στη **Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Δημόσιας Υγείας** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Π.Κ.Μ.

Στην **Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου Π.Κ.Μ.** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στα **Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου της Π.Κ.Μ.** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στα **Τμήματα Περιβαλλοντικής Υγιεινής & Υγειονομικού Ελέγχου των Π.Ε.** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων

Στις **Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακών Ενοτήτων** προϊστάται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Δημόσιας Υγείας** προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Στο **Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας** προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Άρθρο 31, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, είναι αρμόδια να συντονίζει και να παρακολουθεί όλες τις οργανικές μονάδες που υπάγονται σε αυτήν με σκοπό την απρόσκοπτη και διαρκώς βελτιούμενη ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, τόσο στις υπόλοιπες υπηρεσίες αρμοδιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, όσο και στους πολίτες. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της.

Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών έχουν ως αποστολή τον έλεγχο-εποπτεία, την ρύθμιση και την καταγραφή όλων των κυκλοφορούντων μεταφορικών μέσων στην ΠΚΜ, καθώς και των εταιρειών που προσφέρουν υπηρεσίες μεταφοράς προσώπων ή αγαθών.

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών υπάγονται:

1. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών.
2. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Θεσσαλονίκης.
3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης.
4. Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, και Χαλκιδικής.

Άρθρο 32, Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης

Στην Περιφερειακή ενότητα Θεσσαλονίκης λειτουργούν δύο Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών (Ανατολικής και Δυτικής) και σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα μία Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Θεσσαλονίκης και Δυτικής Θεσσαλονίκης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας και Οδήγησης (από ένα τμήμα στις Διευθύνσεις Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης).
2. Τεχνικό Τμήμα για τη Διεύθυνση Ανατολικής Θεσσαλονίκης.
3. Τεχνικό Τμήμα-ΚΤΕΟ για τη Διεύθυνση Δυτικής Θεσσαλονίκης.
4. Τμήμα Διαχείρισης Αρχείου και Υποστήριξης.

Οι τοπικές αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Θεσσαλονίκης και Δυτικής Θεσσαλονίκης ορίζονται ως εξής:

- Α. Η τοπική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής Θεσσαλονίκης ασκείται στους παρακάτω Δήμους:
 - Δήμος Θεσσαλονίκης (4η και 5η Δημοτική Κοινότητα και Δημοτική Κοινότητα Τριανδρίας.)
 - Δήμος Καλαμαριάς.
 - Δήμος Θέρμης (Δημοτική Ενότητα Θέρμης, Δημοτική Ενότητα Μίκρας, Δημοτική Ενότητα Βασιλικών).
 - Δήμος Πυλαίας - Χορτιάτη (Δημοτική Ενότητα Πανοράματος, Δημοτική Ενότητα Πυλαίας, Δημοτική Ενότητα Χορτιάτη).
 - Δήμος Θερμαϊκού (Δημοτική Ενότητα Θερμαϊκού, Δημοτική Ενότητα Επανομής, Δημοτική Ενότητα Μηχανιώνας).
- Β. Η τοπική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης ασκείται στους παρακάτω Δήμους:
 - Δήμος Θεσσαλονίκης (εκτός της 4ης και 5ης Δημοτικής Κοινότητας και Δημοτικής Κοινότητας Τριανδρίας).
 - Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου (Δημοτική Ενότητα Ελευθερίου Κορδελιού, Δημοτική Ενότητα Ευόσμου).
 - Δήμος Νεάπολης - Συκεών (Δημοτική Ενότητα Νεάπολης, Δημοτική Ενότητα Συκεών, Δημοτική Ενότητα Αγίου Παύλου, Δημοτική Ενότητα Πεύκων).
 - Δήμος Παύλου Μελά (Δημοτική Ενότητα Σταυρούπολης, Δημοτική Ενότητα Πολίχνης, Δημοτική Ενότητα Ευκαρπίας).
 - Δήμος Αμπελοκήπων - Μενεμένης (Δημοτική Ενότητα Αμπελοκήπων, Δημοτική Ενότητα Μενεμένης).
 - Δήμος Χαλκηδόνας (Δημοτική Ενότητα Χαλκηδόνας, Δημοτική Ενότητα Αγίου Αθανασίου, Δημοτική Ενότητα Κουφαλίων).
 - Δήμος Λαγκαδά (Δημοτική Ενότητα Λαγκαδά, Δημοτική Ενότητα Λαχανά, Δημοτική Ενότητα Ασσήρου, Δημοτική Ενότητα Σοχού, Δημοτική Ενότητα Καλλινδοίων, Δημοτική Ενότητα Κορώνειας).
 - Δήμος Βόλβης (Δημοτική Ενότητα Αγίου Γεωργίου, Δημοτική Ενότητα Εγνατίας).

Ο Περιφερειάρχης, μετά από την έγκριση του Περιφερειακού Συμβουλίου και την αιτιολογημένη πρόταση του αρμόδιου Γενικού Διευθυντή έχει την δυνατότητα να συγχωνεύει τμήματα και γραφεία που έχουν το ίδιο σύνολο αρμοδιοτήτων αλλά διαφορετική γεωγραφική περιοχή – όρια δραστηριότητας ή να δημιουργεί τμήματα και γραφεία με το ίδιο σύνολο αρμοδιοτήτων με το τμήμα προέλευσης τους και έχουν διαφορετική περιοχή – όρια δραστηριότητας χωρίς τροποποίηση του υπάρχοντος οργανισμού.

Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας & Οδήγησης

Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας & Οδήγησης έχει ως στόχο την απογραφή, την ταξινόμηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων που αφορούν στην κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα, καθώς και πλωτών μέσων. Το τμήμα είναι αρμόδιο για τον έλεγχο και εποπτεία της νομιμότητας της κυκλοφορίας των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς και πλωτών μέσων και της νομιμότητας της λειτουργίας των εταιρειών που δραστηριοποιούνται στην μεταφορά

προσώπων και αγαθών. Το τμήμα επίσης έχει ως στόχο την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την έκδοση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν σε άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών. Τέλος, το τμήμα είναι αρμόδιο για την χορήγηση, επιβολή ποινών, αφαίρεση, τροποποίηση και την εν γένει διαχείριση των αδειών οδήγησης, τόσο των ιδιωτών, όσο και των επαγγελματιών.

Το Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.
- Τη ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας κάθε κατηγορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας και έγκριση των εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων, οριστική διαγραφή, απογραφή κλπ).
- Τη χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων, λεωφορείων-δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).
- Την έκδοση ειδικοποιημένων αδειών ρυμούλκησης για Ε.Ι.Χ. και Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.
- Τη ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και την έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.
- Την έγκριση της σύστασης Μεταφορικών Επιχειρήσεων και των Κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας καθώς και την έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).
- Το σχεδιασμό, την ανάθεση και την εποπτεία της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας. Τον έλεγχο και την εποπτεία των ΚΤΕΛ, που λειτουργούν στην περιοχή ευθύνης της υπηρεσίας.
- Την επιβολή προστίμου και την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ αυτοκινήτων λόγω μη οριστικοποίησής της από τον ιδιοκτήτη δυνάμει του άρθρου 3 του Ν. 1959/1991.
- Τη χορήγηση κοινοτικής άδειας για την μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων όπως προβλέπεται από τον κανονισμό (ΕΕ) 881/92 του συμβουλίου της 26/03/92, όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό Ε.Κ. 1472/2009.
- Την έκδοση βιβλιαρίου φύλλων πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια, που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών-μελών, βάσει του άρθρου 11 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92 και για έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 12/98.
- Τη συγκρότηση Μικτών Κλιμακίων Ελέγχων οχημάτων.
- Τη χορήγηση αδειών λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών Ε.Δ.Χ.
- Την έκδοση απόφασης για την αλλαγή έδρας επιβατηγών οχημάτων δημόσιας χρήσης, κατά το άρθρο 3 παρ.2 του ν.3109/2003(ΦΕΚ 38 Α).
- Τον καθορισμό των υπεραστικών γραμμών λεωφορείων, καθώς και της αφετηρίας, της διαδρομής, των στάσεων και του τέρματος κάθε λεωφορειακής γραμμής ΚΤΕΛ.

- Τον καθορισμό του ελαχίστου αριθμού των υποχρεωτικών δρομολογίων κοινών, ταχέων και υπερταχέων του ΚΤΕΛ και την κατανομή αυτών ανά 24ωρο, μετά από εισήγηση του ΚΤΕΛ και γνώμη της Τ.Ε.Δ προκειμένου για υπεραστικές γραμμές.
- Τον καθορισμό του ύψους κομίστρου στα όρια ευθύνης κάθε ΚΤΕΛ.
- Τον καθορισμό κομίστρων υπεραστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου, με βάση τις ρυθμίσεις της παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2963/2001(ΦΕΚ 268 Α).
- Την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας υπεραστικού λεωφορείου από τον κύκλο εργασίας μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.
- Τη συγκρότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιβολής κυρώσεων σε φορείς παροχής συγκοινωνιακού έργου και σε ιδιοκτήτες λεωφορείων.
- Τον καθορισμό του αριθμού των νέων επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή, που είναι αναγκαίος για την αντιμετώπιση των σχετικών μεταφορικών αναγκών κάθε Περιφερειακής Ενότητας.
- Την έκδοση αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτων επιβατικών φορτηγών ή λεωφορείων από δήμους ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης προς αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών τους καθώς και τον καθορισμό της χρονολογίας μέχρι της οποίας επιτρέπεται η κυκλοφορία των αυτοκινήτων αυτών, περιλαμβανομένης και της δυνατότητας παράτασής της.
- Τον καθορισμό και άλλων χώρων της ίδιας έδρας εκτός των προβλεπομένων, στους οποίους οι διαπραττόμενες σοβαρές παραβάσεις επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων επισύρουν πειθαρχικές ποινές και διοικητικές κυρώσεις.
- Τη διάθεση νέων αδειών κυκλοφορίας φορτηγών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων σε άλλους δικαιούχους σε περιπτώσεις παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας άσκησης του παραχωρούμενου δικαιώματος από τους αρχικούς δικαιούχους.
- Την κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών Ι.Χ. αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις, οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους.
- Την έκδοση απόφασης για προσωρινή και σε εξαιρετικές περιπτώσεις οριστική εξακολούθηση της λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης σε περίπτωση θανάτου ή φυσικής ανικανότητας ή νομικής αδυναμίας του μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων.
- Τη μεταφορά προσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις από τα οικεία ΚΤΕΛ εντός της Περιφέρειας ή σε όμορους νομούς και για δρομολόγια χωρίς διανυκτέρευση των επιβατών εφόσον διαπιστωθεί ανεπάρκεια τουριστικών λεωφορείων από την προβλεπόμενη επιτροπή καθώς και ο καθορισμός της συγκρότησης και του τρόπου λειτουργίας της ίδιας της επιτροπής.
- Τον καθορισμό, μετά από πρόταση της οικείας Δ.Ο.Υ., του χρηματικού ποσού, που καταβάλλεται από τον ιδιοκτήτη Ε.Δ.Χ. οχήματος, προκειμένου να του επιτραπεί να συνεργαστεί με ιδιοκτήτη όμοιου οχήματος, που ανήκει σε άλλη διοικητική έδρα για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης τουριστικής περιοχής.
- Την καθιέρωση νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής καθώς και τον καθορισμό των όρων συνεκμετάλλευσης αυτής στην περίπτωση που το ΚΤΕΛ, στην

περιοχή της ευθύνης του οποίου βρίσκεται το τέρμα της γραμμής, δεχθεί τη συνεκμετάλλευση.

- Την ανάθεση της εκμετάλλευσης νέας υπεραστικής διαπεριφερειακής γραμμής στο ΚΤΕΛ, που υποβάλλει σχετική αίτηση. Στην περίπτωση που το τέρμα της διαπεριφερειακής γραμμής βρίσκεται σε Περιφερειακή Ενότητα άλλης Περιφέρειας, η ανάθεση γίνεται με κοινή απόφαση των Περιφερειαρχών.
- Την ανάθεση στον οικείο δήμο της εκμετάλλευσης νέας αστικής και ενδοπεριφερειακής υπεραστικής γραμμής στην περίπτωση, που η μέση πληρότητα των πρώτων 6 μηνών λειτουργίας και εκμετάλλευσης της γραμμής από το ΚΤΕΛ, στο οποίο έχει χορηγηθεί η άδεια, αποδεικνύεται ότι είναι κατώτερη του 20% και το ΚΤΕΛ αρνηθεί την εκμετάλλευση της γραμμής, εφόσον όμως δεν έχει αρνηθεί την πρόταση για κάλυψη των απωλειών εσόδων στο ποσοστό του 20%.
- Τη χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών για λογαριασμό άλλου με πούλμαν και λεωφορεία στο έδαφος της Ε.Ε., βάσει του άρθρου 13α του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό με αριθμό 11/98.
- Τη χορήγηση βεβαίωσης για οδικές μεταφορές για ίδιο λογαριασμό, που εκτελούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών, που είναι είτε κράτη-μέλη της Ε.Ε. είτε κράτη της ΕΖΕΣ, βάσει του άρθρου 13 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92.
- Την έκδοση φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία προβλεπόμενα από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου αντίστοιχα).
- Την έκδοση των αδειών δοκιμαστικής κυκλοφορίας (Δ.Ο.Κ.) επιβατικών, φορτηγών και μοτοσικλετών.
- Τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλοίων.
- Το συντονισμό των φορέων, που λειτουργούν σε επίπεδο Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης και παρέχουν συγκοινωνιακές υπηρεσίες στο πλαίσιο λειτουργίας της αντίστοιχης Περιφερειακής Επιτροπής.
- Τον καθορισμό του εξωτερικού χρωματισμού των ΤΑΞΙ (ΕΔΧ και ΕΙΔΙΜΙΣΘ).
- Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε Μεταφορική εταιρεία.
- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών εκπαίδευσης οδικών μεταφορέων (ΣΕΚΑΜ) και εκπαίδευσης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ).
- Την τήρηση Μητρώου ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων.
- Την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.
- Τη χορήγηση αδειών οδήγησης οχημάτων και μοτοσικλετών όλων των κατηγοριών.

- Τον προγραμματισμό και τη διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές-πρακτικές-ΠΕΙ-ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ.) για την απόκτηση άδειας οδήγησης.
- Τη χορήγηση αδειών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και τις αναθεωρήσεις αυτών.
- Την παραπομπή υποψηφίων στη Δευτεροβάθμια Ιατρική Επιτροπή (Δ.Ι.Ε.).
- Την συγκρότηση Δευτεροβάθμιας Ιατρικής Επιτροπής (Δ.Ι.Ε.).
- Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών και κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο).
- Τη συγκρότηση και λειτουργία α'βάθμιων και β'βάθμιων πειθαρχικών συμβουλίων εκπαιδευτών.
- Τις μετατροπές των ερασιτεχνικών αδειών οδήγησης σε επαγγελματικές και αντίστροφα και τις μετατροπές των ξένων αδειών σε ελληνικές καθώς και επεκτάσεις αδειών οδήγησης σε ανώτερη κατηγορία.
- Την επαναχορήγηση αδειών οδήγησης (ΣΕΣΟ).
- Τη χορήγηση ειδικών αδειών οδήγησης Ε.Δ.Χ., αναθεωρήσεις και αντίγραφα αυτών και τη διενέργεια σχετικών εξετάσεων.
- Τις αποφάσεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης και επαναχορήγησης αδειών οδήγησης και ειδικών αδειών Ε.Δ.Χ.
- Τις πράξεις επιβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων σε οδηγούς κάθε κατηγορίας οχημάτων.
- Τη χορήγηση αδειών οδήγησης μέσω σταθερής τροχιάς (ΜΕΤΡΟ-ΤΡΑΜ, κλπ).
- Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε οδηγό.
- Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων στα πλαίσια αρμοδιότητας του Τμήματος.
- τη διοικητική υποστήριξη των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων όπως η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
- Την αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και της επιβολής των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
- Την παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Τεχνικά Τμήματα

Τα Τεχνικά Τμήματα των Δ/νσεων Μεταφορών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης έχουν ως στόχο την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη έκδοση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιών Μεταφορών. Επίσης το τμήμα είναι αρμόδιο για τον τεχνικό έλεγχο (περιοδικό και έκτακτο) όλων των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς και για την διασφάλιση της ικανότητας ασφαλούς μεταφοράς και κυκλοφορίας των οχημάτων. Τέλος, το τμήμα είναι αρμόδιο για την παροχή πραγματογνωμοσύνης σε

περιπτώσεις ατυχημάτων και την παροχή τεχνογνωσίας σε όλους τους φορείς που έχουν νόμιμη απαίτηση για αυτήν από την Διεύθυνση.

Τα Τεχνικά Τμήματα είναι αρμόδια ιδίως για:

- Την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και την έκδοση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων αρμοδιότητας των υπηρεσιών Μεταφορών και Επικοινωνιών.
- Τη χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ αυτοκίνητα.
- Την επεξεργασία των τεχνικών στοιχείων οχημάτων.
- Τη χορήγηση, τροποποίηση και ανάκληση Άδειας Ίδρυσης πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων (συνεργείων οχημάτων, σταθμών Δ.Χ., πλυντηρίων – λιπαντηρίων, σταθμών υπεραστικών λεωφορείων, εμπορευματικών σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων).
- Τη χορήγηση, έγκριση τροποποιήσεων, προσωρινή αφαίρεση και ανάκληση Άδειας λειτουργίας πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων (συνεργείων οχημάτων, σταθμών Δ.Χ., πλυντηρίων - λιπαντηρίων, σταθμών υπεραστικών λεωφορείων, εμπορευματικών σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων).
- Τον υποχρεωτικό περιοδικό έλεγχο των πρατηρίων καυσίμων και ενέργειας και λουπιών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων (συνεργείων οχημάτων, σταθμών Δ.Χ., πλυντηρίων – λιπαντηρίων).
- Την εξουσιοδότηση συνεργείων οχημάτων για την χορήγηση Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ).
- Τη χορήγηση βεβαίωσης καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), σταθμών αυτοκινήτων (με ή χωρίς αντλίες καυσίμων), πλυντηρίων – λιπαντηρίων.
- Τη χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας έναρξης επαγγέλματος επισκευαστή αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων καθώς και απαγόρευση άσκησης αυτού.
- Τη χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών.
- Την έγκριση τεχνίτη συνεργείου για εγκατάσταση, βαθμονόμηση, έλεγχο, επιθεώρηση, επιδιόρθωση, παροπλισμό ψηφιακών ταχογράφων (συσκευών ελέγχου) σε οχήματα.
- Τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου συνεργείου – τεχνίτη.
- Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας οχημάτων.
- Τις εγκρίσεις αλλαγών κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων σύμφωνα με την 20270/73.
- Την Γενική έγκριση μεμονωμένων οχημάτων (ΓΕΜΟ) για την μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων ADR.

- Τη διενέργεια εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη κατηγορίας 1 και εισαγωγικού επιπέδου και τη χορήγηση πτυχίου.
- Τη χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σταθμών ασυρμάτου καθώς και την ανάκληση λειτουργίας αυτών (κατηγορία 1 και εισαγωγικού επιπέδου – ειδικής άδειας αναμεταδοτών – επαναληπτών - ραδιοφάρων σε ερασιτεχνικούς συλλόγους και ειδική ραδιοερασιτεχνική άδεια πραγματοποίησης δοκιμών).
- Τη διενέργεια εξετάσεων και τη χορήγηση πτυχίου και άδειας άσκησης επαγγέλματος χειριστού ασυρμάτου.
- Την χορήγηση καρτών διέλευσης COP DOCUMENT.
- Την χορήγηση βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας επιχειρήσεων οδικής βοήθειας οχημάτων.
- Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου Α,Β,Γ κατηγορίας.
- Τις αυτοψίες σε ραδιοηλεκτρικά εργαστήρια και τη σύνταξη των σχετικών τεχνικών εκθέσεων.
- Τη ρύθμιση θεμάτων ραδιοηλεκτρονικών.
- Τη διενέργεια εξετάσεων και τη χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη ή την απαγόρευση αυτού.
- Τη χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών CB καθώς και τη σφράγισή τους.
- Την επιβολή διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες των κανονισμών λειτουργίας ερασιτεχνικών και ραδιοσταθμών CB.
- Τη χορήγηση βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας ιδιωτικών ΚΤΕΟ καθώς και την απαγόρευση λειτουργίας των αν διαπιστωθεί ότι έπαυσαν να ισχύουν οι προϋποθέσεις με τις οποίες χορηγήθηκε
- Την έγκριση υποδείγματος ΔΤΕ (Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου) Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.
- Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.
- Τον έλεγχο τήρησης της νομοθεσίας και την επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
- Το Τεχνικό τμήμα της Δ/σης Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής Θεσσαλονίκης ασκεί επιπλέον τις παρακάτω αρμοδιότητες που αφορούν στην λειτουργία του Α' ΚΤΕΟ για το σύνολο της Μ.Ε. Θεσσαλονίκης.
- Τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο των κάθε κατηγορίας οδικών οχημάτων.
- Την έκδοση μηχανογραφημένου Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου.
- Τον έλεγχο ηχητικής στάθμης των πετρελαιοκίνητων ανάριθμων οχημάτων όλων των κατηγοριών κάτω των 3500kg με τη μέθοδο «εν στάσει».
- Τις ενέργειες για προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων, αποθήκευση αυτών. Αξιολόγηση προμηθευτών (απαίτηση προτύπου EN 45004).
- Τον έλεγχο καυσαερίων στα προγραμματισμένα περιοδικής βάσης αυτοκίνητα για περιοδικό τεχνικό έλεγχο.
- Τον έλεγχο καυσαερίων με χορήγηση ΚΕΚ (κάρτα ελέγχου καυσαερίων) αυτοτελώς.

- Τη μέτρηση θορύβου σύμφωνα με το παράρτημα Ι της οδηγίας 92/97 ΕΟΚ (ΚΥΑ 25006/2234/93, Β523, όπως κάθε φορά ισχύει με τη μέθοδο «εν στάσει» και «εν κινήσει».
- Τη μέτρηση θορύβου μοτοσικλετών βάσει της ΚΥΑ 28340/2440/92 (ΦΕΚ 532/Β/92). «Εν στάσει» και «εν κινήσει».
- Τη μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου-Διακρίβωση αυτών-Τήρηση σχετικού αρχείου (απαίτηση προτύπου EN 45004).
- Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.
- Τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών κάθε τύπου λεωφορείου.
- Τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους σε μη περιοδική βάση (έλεγχος κατάστασης αποσβεστήρων κραδασμών-έλεγχος γεωμετρίας συστήματος διεύθυνσης και τροχών-μέτρησης ισχύος κινητήρα, κλπ) με την ενεργοποίηση του ειδικού διαδρόμου.
- Τις γενικές εγκρίσεις μεμονωμένων οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.).
- Τον έλεγχο τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (Α.Δ.Ρ.).
- Την έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. (σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης).
- Την έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Έκουσίου Τεχνικού Ελέγχου).
- Τον έλεγχο τεχνικών προδιαγραφών του ειδικού εξοπλισμού με τον οποίο καθίσταται δυνατή η χρησιμοποίηση υγραερίου, φυσικού αερίου, εναλλακτικών καυσίμων για την κίνηση αυτοκινήτων οχημάτων και ασφαλούς κυκλοφορίας αυτών και η έκδοση πρακτικών ειδικών ελέγχων.
- Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Υπουργών Διεθνών Μεταφορών) όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.
- Τις πραγματογνωμοσύνες ατυχημάτων από οχήματα Δημοσίου και ΝΠΔΔ.
- Τη συνεχή επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος ελέγχου σε σχέση με τις εκτελούμενες ενέργειες.
- Τον έλεγχο αρχείων και δεδομένων.
- Τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων.
- Την τήρηση και ενημέρωση αρχείου εκπαίδευσης και αξιολόγησης του προσωπικού.
- Τις εισηγήσεις και τροποποιήσεις στο σύστημα ποιότητας με στόχο την αποτελεσματική εφαρμογή του.
- Τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων στα πλαίσια επικύρωσης των μεθόδων ελέγχου (για τη λειτουργία π.χ. μηχανημάτων).
- Τον έλεγχο των προς διακρίβωση μηχανημάτων.
- Την οργάνωση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων κάθε είδους από τα Δημόσια ΚΤΕΟ κάθε ΠΕ, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 3α του ν. 3446/2006 (ΦΕΚ 49 Α), όπως κάθε φορά ισχύει.
- Τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

Τμήμα Διαχείρισης Αρχείου και Υποστήριξης

Το Τμήμα Διαχείρισης Αρχείου και Υποστήριξης έχει ως αρμοδιότητα κυρίως την τήρηση, την αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση όλου του αρχειακού υλικού της Δ/νσης καθώς και την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση, και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων.

Το Τμήμα Διαχείρισης Αρχείου και Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση όλου του αρχειακού υλικού της Δ/σης καθώς και την εκκαθάριση του αρχείου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση, και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.
- Τη μέριμνα για την καθαριότητα, τη θέρμανση, την ηλεκτροδότηση, την υδροδότηση την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και εργασιών για τις ανάγκες της Δ/σης.
- Τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της υπηρεσίας και την τήρηση του γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της υπηρεσίας (συμβατικού και ηλεκτρονικού).
- Την προώθηση αιτημάτων για δαπάνες εντός και εκτός προϋπολογισμού και αποστολή δικαιολογητικών αρμοδίως.
- Την θεώρηση βιβλιαρίων υγείας, ηλεκτρονική καταχώρηση στο πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού των κανονικών αδειών, αναρρωτικών κλπ.
- Την απογραφή εξοπλισμού και χρέωση στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, παρακολούθηση μεταβολών χρέωσης.
- Την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης προσωπικού εκτός έδρας .
- Τη προετοιμασία των εντύπων εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού και προώθησή τους αρμοδίως.
- Τη χορήγηση καρτών στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α.
- Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών.
- Την τήρηση Ταμείου Ανταποδοτικών Τελών.
- Την πληροφόρηση και υποβοήθηση των επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητάς τους καθώς και την υποβολή και υλοποίηση προτάσεων ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται ανωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 33, Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακών Ενοτήτων

Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, και Χαλκιδικής έχουν ως σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής της Γενικής Διεύθυνσης στο χώρο ευθύνης τους.

Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των παραπάνω Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζονται από τα εξής Τμήματα:

Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας-Οδήγησης και Διαχείρισης Αρχείου

Τεχνικό Τμήμα – ΚΤΕΟ (Οι αρμοδιότητες ΚΤΕΟ ισχύουν μόνο για τις Π.Ε. στις οποίες λειτουργούν Δημόσια ΚΤΕΟ).

Οι αρμοδιότητες των παραπάνω Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, όπως αυτές προσδιορίζονται για τα τμήματα της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 34, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης

Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Τα παρακάτω ισχύουν εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικός κλάδος ή ειδικότητα σε νόμο ή προεδρικό διάταγμα για τις διευθύνσεις και τα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Στις Διευθύνσεις και τα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης προΐστανται υπάλληλοι όλων των κλάδων και ειδικοτήτων ΠΕ ή ΤΕ εκτός των Τεχνικών Τμημάτων (στα οποία ισχύει η απόφαση ΥΑ 20794/2222/12 – ΦΕΚ 1466Β/2012, άρθρο 2).

Άρθρο 35, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για τον συντονισμό, την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς της.

Στη Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής υπάγονται:

1. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
2. Διεύθυνση Πολιτικής Γης
3. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα στη Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.
4. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και αρμοδιότητα στη Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης.
5. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας, με έδρα τη Βέροια και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ημαθίας.
6. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς, με έδρα το Κιλκίς και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κιλκίς.
7. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, με έδρα την Έδεσσα και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας.
8. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Πιερίας, με έδρα την Κατερίνη και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Πιερίας.

9. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Σερρών, με έδρα τις Σέρρες και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Σερρών.
10. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Χαλκιδικής, με έδρα τον Πολύγυρο και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χαλκιδικής.
11. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Άρθρο 36, Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας ανάγονται ιδίως:

- στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, στη μέριμνα για την ανάπτυξη και ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής και στη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.
- στο συντονισμό και έλεγχο όλων των δραστηριοτήτων που ασκούνται στους τομείς Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, καθώς και Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού ελέγχου από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και αναφέρονται στη φυτική και ζωϊκή παραγωγή καθώς και στην προστασία της φυτικής παραγωγής.
- στο συντονισμό και έλεγχο όλων των δραστηριοτήτων που ασκούνται από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και αναφέρονται στην προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, καθώς και την προστασία της δημόσιας υγείας.
- στο συντονισμό και έλεγχο όλων των δραστηριοτήτων που ασκούνται από τις Υπηρεσίες Αλιείας των Περιφερειακών Ενοτήτων και αναφέρονται στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων της Περιφέρειας, στην προστασία των υδρόβιων οργανισμών με την έκδοση σχετικών αποφάσεων, στην κατάρτιση και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων για τα έργα και τις δράσεις για την αειφόρο ανάπτυξη του κλάδου της αλιείας και των υδατοκαλλιεργειών της Περιφέρειας, στη διασφάλιση της προστασίας των ιχθυαποθεμάτων και της ανταγωνιστικότητας του κλάδου.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας:

- επικοινωνεί και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και λοιπών φορέων της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της, επιβλέπει την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών.
- συνεργάζεται με τους Δήμους και με άλλους Φορείς για τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων και κοινών εκδηλώσεων για την ενημέρωση και κατάρτιση των αγροτών επί θεμάτων αρμοδιότητάς της.

Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής, και Αλιείας απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας
2. Τμήμα Κτηνιατρικής
3. Τμήμα Αλιείας
4. Τμήμα Προβολής Αγροτικών Προϊόντων

Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας

Το **Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας** είναι αρμόδιο ιδίως για :

- Την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία.
- Τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα
- Τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα
- Την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων
- Το συντονισμό και την εποπτεία των Π.Ε. για τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου
- Τη συνεργασία με Ερευνητικά Ιδρύματα και Πανεπιστήμια
- Την επεξεργασία και αξιοποίηση των στοιχείων των μητρώων πρωτογενούς και δευτερογενούς τομέα σε επίπεδο περιφέρειας.
- Την εκτίμηση για την καλλιεργηθείσα έκταση κατά κλάδο και κατηγορία καθώς και την αναμενόμενη και συντελεσθείσα παραγωγή
- Τη συγκέντρωση στοιχείων για την εκτίμηση αποθεμάτων γεωργικών προϊόντων
- Την εφαρμογή κοινών διαδικασιών για την εξυπηρέτηση πολιτών.
- Την προώθηση συνεργασιών μεταξύ παραγωγών και διαφόρων φορέων και τη δημιουργία δικτύων διακίνησης-εμπορίας προϊόντων.
- Την προώθηση του συνεργατισμού και τη στήριξη ομάδων παραγωγών.
- Την επόπτευση και συντονισμό της εφαρμογής των προγραμμάτων και τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Την εποπτεία εφαρμογής των ελέγχων που διενεργούν οι Περιφερειακές Διευθύνσεις
- Την επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών σε επίπεδο Περιφέρειας και το συντονισμό εφαρμογής μέτρων για την αντιμετώπισή τους.
- Το συντονισμό και την παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης
- Την επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών σε επίπεδο Περιφέρειας και το συντονισμό εφαρμογής μέτρων για την αντιμετώπισή τους.
- Τη συγκρότηση και λειτουργία δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών.

- Τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας
- Την καταγραφή των προβλημάτων της γεωργίας και της κτηνοτροφίας, καθώς και κάθε άλλου θέματος που αφορά την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφέρειας και την αντιμετώπισή τους με εισηγήσεις στα αρμόδια Υπουργεία.

Τμήμα Κτηνιατρικής

Το Τμήμα Κτηνιατρικής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εποπτεία, το συντονισμό και την αξιολόγηση της εφαρμογής όλων των προγραμμάτων επιτήρησης, ελέγχου, παρακολούθησης, εκρίζωσης, εξάλειψης και καταπολέμησης νόσων των ζώων (χερσαίων και υδρόβιων), καθώς και των σχεδίων έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση νόσων, τη συνεργασία με τις Π.Ε. και το αρμόδιο Υπουργείο, τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων αυτών
- Τη συνεργασία με τις κτηνιατρικές υπηρεσίες της Π.Ε. για το συντονισμό των ενεργειών με στόχο την πρόληψη και καταστολή λοιπών λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και των πτηνών
- Τη συνεργασία με τις κτηνιατρικές υπηρεσίες των Π.Ε. για τη διεξαγωγή επιδημιολογικής διερεύνησης νοσημάτων ζώων αλλά και, όταν απαιτείται για την προστασία της δημόσιας υγείας, με συναρμόδιες υπηρεσίες της περιφέρειας
- Την έκδοση αποφάσεων λήψης και άρσης μέτρων για την αντιμετώπιση ασθενειών ζώων επιδημικού χαρακτήρα που έχουν άμεσο αντίκτυπο στη δημόσια υγεία
- Τη συγκέντρωση των στοιχείων κτηνιάτρων εκτροφής από τις Π.Ε. και την υπογραφή σύμβασης έργου μεταξύ της Δ/σης Κτην/κής της Περιφέρειας και των «κτηνιάτρων εκτροφής», την παρακολούθηση των όρων αυτής και την οργάνωση ενημερωτικών σεμιναρίων
- Τη συγκέντρωση των στοιχείων αποζημιώσεων και οικονομικών ενισχύσεων κτηνοτρόφων, λόγω επιβολής κτηνιατρικών μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου
- Την ενημέρωση των πολιτών με κάθε πρόσφορο μέσο για την αντιμετώπιση σημαντικών κινδύνων που αφορούν στη δημόσια υγεία ή το ζωικό κεφάλαιο
- Την παρακολούθηση της εφαρμογής του ηλεκτρονικού συστήματος κτηνιατρικής πληροφόρησης από τις Π.Ε., στο πλαίσιο του ενδοενωσιακού Εμπορίου ζώων (TRACES)
- Την εποπτεία και συλλογή στοιχείων για τις δραστηριότητες τις σχετικές με: τη διαδικασία έγκρισης και καταχώρησης εμπόρων ζώντων ζώων, χορήγησης άδειας εισαγωγής ζώντων ζώων, αυγών επώασης, δολωμάτων αλιείας, και άλλων παρόμοιων προϊόντων από τρίτες χώρες, αδειοδότησης πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων πατρογονικών σμηνών ορνίθων και πουλερικών απόδοσης προς εμπορία ως οικόσιτων, επιχειρήσεων πολλαπλασιασμού – επιλογής – εκκολαπτηρίων, χορήγησης κωδικού αριθμού εκμετάλλευσης ορνίθων και ινδορνίθων κρεοπαραγωγής και μελισσών, καταχώρησης εγκαταστάσεων εκτροφής ζώων που δεν καλύπτονται από ειδική νομοθεσία

- Τη διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης, εκσυγχρονισμού και άδειας λειτουργίας σφαγείων παραγωγικών ζώων και πτηνοσφαγείων
- Τη διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας των Κέντρων Καθαρισμού δίθυρων μαλακίων, τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Ιχθυοσκαλών
- Τη διαδικασία χορήγησης άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας μονάδων μεταποίησης, ενδιάμεσου χειρισμού και αποθήκευσης ζωικών υποπροϊόντων, παραγωγής τροφών για ζώα συντροφιάς, παραγωγής βιοαερίου και λιπασματοποίησης, και λοιπών σχετικών εγκαταστάσεων
- Την καταχώρηση ή την εισήγηση για τη χορήγηση Κωδικού Αριθμού Κτηνιατρικής Έγκρισης στις προαναφερόμενες εγκαταστάσεις από τους αρμόδιους φορείς
- Την εποπτεία των επίσημων ελέγχων που ασκούνται από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες των Π.Ε. στις προαναφερόμενες εγκαταστάσεις
- Τη διαδικασία έγκρισης και καταχώρησης εμπόρου στο μητρώο εμπόρων ζωικών προϊόντων και προϊόντων ζωικής προέλευσης
- Την εποπτεία και συλλογή στοιχείων σχετικά με την εφαρμογή του προγράμματος επιτήρησης και ελέγχου των ζωνών παραγωγής δίθυρων μαλακίων, του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων, του προγράμματος για την αξιολόγηση των προδιαγραφών ποιότητας του νωπού γάλακτος, των προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού σφαγείων και κάθε άλλου σχετικού προγράμματος
- Την εποπτεία, το συντονισμό και την αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων σήμανσης και καταγραφής των ζώων και των επιτόπιων ελέγχων
- Την εποπτεία, το συντονισμό και την αξιολόγηση όλων των προγραμμάτων, ευζωίας και προστασίας των ζώων και πτηνών που εφαρμόζονται τόσο στις εκτροφές όσο και κατά τη μεταφορά και τη σφαγή αυτών, καθώς και την εκπαίδευση των εμπλεκόμενων κτηνιάτρων και επαγγελματιών με στόχο την ορθή εφαρμογή αυτών
- Την παρακολούθηση των ελέγχων σχετικά με τα Μητρώα Φαρμακευτικής Αγωγής στις εκτροφές παραγωγικών ζώων
- Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας εγκατάστασης χρήσης, εκτροφής, ή προμήθειας πειραματοζώων και τη διαδικασία αδειοδότησης του πρωτοκόλλου πειραματισμού
- Τη χορήγηση άδειας εισαγωγής πειραματοζώων από τρίτες χώρες και τη χορήγηση υγειονομικού πιστοποιητικού για εξαγωγή αυτών σε τρίτες χώρες
- Την εποπτεία και συλλογή στοιχείων για τις δραστηριότητες τις σχετικές με: τη διαδικασία χορήγησης αδειας και κωδικού μεταφορέα, κωδικού οχήματος μεταφοράς ζώντων ζώων, βεβαίωσης καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς ζώντων ζώων, τους ελέγχους των οχημάτων αυτών, τη διαδικασία αδειοδότησης, καταχώρησης και χορήγησης κωδικού στις εκτροφές ορνίθων αβγοπαραγωγής, αδειοδότησης και τους ελέγχους κτηνιατρικών φαρμακείων χονδρικής και λιανικής πώλησης, χορήγησης άδειας κτηνιατρικών γραφείων, ιατρείων, κλινικών, ενδιαιτημάτων, νεκροταφείων ζώων, έγκρισης λειτουργίας αποθηκών σπέρματος και τους ελέγχους αυτών, χορήγησης άδειας εισαγωγής σπέρματος από τρίτες χώρες και τον έλεγχο εμπορίας σπέρματος, καθώς και την εφαρμογή προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης.

Τμήμα Αλιείας

Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την κατάρτιση και προώθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία, τις υδατοκαλλιέργειες, τα εσωτερικά ύδατα, την προστασία ιχθυοαποθεμάτων και υδάτινου περιβάλλοντος.
- Την παρακολούθηση και εφαρμογή Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικής Αλιευτικής Νομοθεσίας στη Θαλάσσια Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια, Εσωτερικά Ύδατα, εμπορία και μεταποίηση προϊόντων αυτών.
- Την εκπόνηση και προώθηση μελετών υποδομών στήριξης για την ορθολογική ανάπτυξη του Αλιευτικού Τομέα με γνώμονα την προστασία των ιχθυοαποθεμάτων και του υδάτινου περιβάλλοντος.
- Την προώθηση μελετών για την αλιευτική διαχείριση εσωτερικών υδάτων καθώς και την προώθηση ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων προστασίας αυτών.
- Την τήρηση ενιαίας βάσης δεδομένων αλιευτικών σκαφών, υδατοκαλλιεργειών, μονάδων επεξεργασίας αλιευμάτων.
- Το συντονισμό του τομέα των υδατοκαλλιεργειών και την παρακολούθηση Περιοχών Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών (ΠΟΑΥ).
- Τη χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας και άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.
- Την απόφαση επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.
- Την έκτακτη αναστολή της άδειας αλιείας για ορισμένη περίοδο όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας.
- Την απόφαση διενέργειας εμπλουτισμού εσωτερικών υδάτων.
- Το συντονισμό προγραμμάτων ανάπτυξης του αλιευτικού τουρισμού.
- Τον καθορισμό της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς για την προστασία της αναπαραγωγής των ιχθύων.
- Την ίδρυση των ιχθυοσκαλών, τον καθορισμό της έδρας και της χωρικής περιφέρειας και την εξαίρεση υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων σε αυτές.
- Την εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την προστασία των ιχθυοαποθεμάτων.
- Το συντονισμό της παρακολούθησης προγραμμάτων ποιότητας υδάτων για την αλιεία και καλλιέργεια οστρακοειδών καθώς και για τη διαβίωση υδρόβιων οργανισμών στα εσωτερικά ύδατα.
- Την εφαρμογή κοινών διαδικασιών των ΠΕ για την εξυπηρέτηση πολιτών.

Τμήμα Προβολής Αγροτικών Προϊόντων

Το Τμήμα Προβολής Αγροτικών Προϊόντων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων για την προβολή προϊόντων φυτικής, ζωικής παραγωγής και προϊόντων μεταποίησης αυτών .
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση συνεργασιών μεταξύ παραγωγών και λοιπών φορέων του πρωτογενούς και δευτερογενούς τομέα με φορείς που δραστηριοποιούνται στον εμπορικό, στον εξαγωγικό, στον τουριστικό και στον κλάδο μαζικής εστίασης με σκοπό την προώθηση τοπικών προϊόντων.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση επιχειρηματικών αποστολών και συναντήσεων σε συνεργασία με επίσημους φορείς όπως προξενεία, πρεσβείες, εμπορικές αντιπροσωπείες άλλων χωρών και επιμελητήρια.

- Τον προγραμματισμό και τη διοργάνωση εκθέσεων προβολής αγροτικών προϊόντων εσωτερικού και εξωτερικού και λοιπών εκδηλώσεων.
- Τη μελέτη και ανάδειξη τοπικών και παραδοσιακών προϊόντων, με σκοπό τη δυνατότητα χαρακτηρισμού τους ως προϊόντων ΠΟΠ, ΠΓΕ και ιδιότυπων παραδοσιακών προϊόντων.
- Την ανάδειξη περιπτώσεων άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς στον αγροτοδιατροφικό τομέα.
- Τη συγκέντρωση και αξιοποίηση στοιχείων σχετικών με την αναγνώριση, διάκριση και βράβευση προϊόντων και την περαιτέρω ανάδειξη αυτών.
- Το συντονισμό και την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων σε συνεργασία με τις ΠΕ της Περιφέρειας.

Άρθρο 37, Διεύθυνση Πολιτικής Γης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης ανάγονται ιδίως:

- στο συντονισμό και στην εποπτεία όλων των δραστηριοτήτων που ασκούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων και αφορούν στην εν γένει διαχείριση, αξιοποίηση και προστασία εκτάσεων του πρώην Υπουργείου Γεωργίας, ειδικότερα δε στον έλεγχο της εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν στην παραχώρηση κατά χρήση ακινήτων (παρακολούθηση καλής εκτέλεσης της εν λόγω διαδικασίας, είσπραξης των μισθωμάτων από τους εκμισθωτές κ.λ.π.), καθώς και στον έλεγχο της εφαρμογής των διατάξεων ως προς την εξαγορά ακινήτων του πρώην Υπουργείου Γεωργίας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, όλων των αρμοδίων τμημάτων Εποικισμού Αναδασμού και Τοπογραφίας της Περιφέρειας.
- στην κατάρτιση, ανάθεση και επίβλεψη κάθε είδους εργασιών και μελετών αναδασμού.
- στη σύσταση και εποπτεία λειτουργίας των Επιτροπών Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών.
- στην εφαρμογή κοινών διαδικασιών για την εξυπηρέτηση πολιτών.
- επικοινωνεί και συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και λοιπών φορέων της Περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και επιβλέπει την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών.

Τη Διεύθυνση Πολιτικής Γης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού ΠΕ Θεσσαλονίκης
2. Τμήμα Τοπογραφίας ΠΕ Θεσσαλονίκης
3. Τμήμα Πολιτικής Γης ΠΕ Ημαθίας
4. Τμήμα Πολιτικής Γης ΠΕ Κιλκίς
5. Τμήμα Πολιτικής Γης ΠΕ Πέλλας
6. Τμήμα Πολιτικής Γης ΠΕ Πιερίας
7. Τμήμα Πολιτικής Γης ΠΕ Σερρών

8. Τμήμα Πολιτικής Γης ΠΕ Χαλκιδικής

Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού ΜΕ Θεσσαλονίκης

Το Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού ΜΕ Θεσσαλονίκης είναι αρμόδιο ιδίως για :

- Την εν γένει διαχείριση και προστασία των εκτάσεων-ακινήτων του πρώην Υπουργείου Γεωργίας.
- Την παραχώρηση κατά χρήση διαχείρισης των εν λόγω ακινήτων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων, την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων για καλλιέργεια, βόσκηση και για οποιαδήποτε εκμετάλλευση σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα, καθώς και τη διενέργεια δημοπρασίας για την εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών.
- Την εκποίηση αυθαίρετα κατεχομένων κοινόχρηστων και διαθέσιμων εκτάσεων διαχείρισης του πρώην Υπουργείου Γεωργίας.
- Την προβολή ή μη δικαιωμάτων κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου σε ακίνητα που διαχειρίζεται το Υπουργείο και η Περιφέρεια, τα οποία διεκδικούνται από ιδιώτες.
- Τη μη προβολή δικαιωμάτων σε ακίνητα που κατέχονται από Δήμους και χρησιμοποιούνται για κοινωφελείς σκοπούς, καθώς και σε ακίνητα στα οποία έχουν ανεγερθεί χώροι θρησκευτικής λατρείας.
- Τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στη συγκέντρωση γνωματεύσεων από συναρμόδιες Υπηρεσίες για τη διενέργεια δημοπρασίας ή απευθείας ανάθεσης, σε προσφυγές ιδιωτών στα Διοικητικά Δικαστήρια, στην άσκηση αγωγών για το Εθνικό Κτηματολόγιο μέσω του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, σε ένσταση ιδιωτών κατά πράξεων της διοίκησης καθώς και σε προσκυρώσεις εκτάσεων του πρώην Υπουργείου Γεωργίας σε ιδιώτες.
- Την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας ακινήτων .
- Τη διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων κυρωμένων διανομών και αναδασμών, καθώς και τη διόρθωση αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων .
- Την έκδοση κάθε είδους βεβαίωσης που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- Τη βεβαίωση τμήματος επί εκποιούμενων κοινοχρήστων και διαθέσιμων εκτάσεων και οικοπέδων, καθώς και επί παραχωρούμενων κατά χρήση ακινήτων για γεωργικούς και αναπτυξιακούς σκοπούς με τη διαδικασία είτε της δημοπρασίας, είτε της απευθείας ανάθεσης για κτηνοτροφικούς σκοπούς.
- Την κοινοποίηση όλων των διοικητικών πράξεων επιβολής προστίμων και είσπραξης εσόδων στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.
- Τη διαδικασία παραχώρησης κατά χρήση τμημάτων ακινήτων στους Δήμους, οι οποίοι έχουν τη διαχείρισή τους, εφόσον έχουν διανοίξει γεωτρήσεις για αρδευτικούς ή υδρευτικούς σκοπούς σε αυτά, καθώς και τη μεταβίβαση κατά κυριότητα δρόμων στους οικείους Δήμους.
- Τη συμμετοχή στις Επιτροπές Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών.

Τμήμα Τοπογραφίας ΜΕ Θεσσαλονίκης

Το Τμήμα Τοπογραφίας ΜΕ Θεσσαλονίκης είναι αρμόδιο ιδίως για :

- Τη διαδικασία έγκρισης και εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, κτηματολογίων και τοπογραφήσεων.
- Την εφαρμογή τοπογραφικών μεθόδων και σύγχρονων τεχνολογιών σε αποτυπώσεις, αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών καθώς και την επικαιροποίηση του αρχείου για την εξυπηρέτηση πολιτών και συναρμόδιων φορέων.
- Τη δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων στο Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς.
- Την παρακολούθηση και δήλωση στο Εθνικό Κτηματολόγιο των ακινήτων του Δημοσίου (υποβολή δηλώσεων ιδιοκτησίας, ενστάσεις).
- Την παρακολούθηση του ετήσιου προγράμματος εκούσιων και αναγκαστικών αναδασμών και την εποπτεία εκτέλεσης αυτού.
- Τον έλεγχο της ενημέρωσης του αρχείου των διανομών και αναδασμών, που διενεργήθηκαν σε εκτάσεις του πρώην Υπουργείου Γεωργίας, καθώς και τον έλεγχο της διαρκούς ενημέρωσης των μεταβολών που επέρχονται σε αυτές στην ψηφιακή βάση δεδομένων στο ΕΓΣΑ '87.
- Τη διεκπεραίωση θεμάτων καταπατήσεων δημοσίων εκτάσεων, τη διενέργεια αυτοψιών, καταμετρήσεων, αποτυπώσεων και λοιπών συναφών ενεργειών.
- Την έκδοση κάθε είδους βεβαίωσης που εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Τμήματα Πολιτικής Γης ΠΕ

Τα τμήματα Πολιτικής Γης των ΠΕ ασκούν τις αρμοδιότητες των τμημάτων Εποικισμού και Αναδασμού Π.Ε. Θεσσαλονίκης και Τοπογραφίας Π.Ε. Θεσσαλονίκης

Άρθρο 38, Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής, της ζωικής και της αλιευτικής παραγωγής, στη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, στην αιεφόρο ανάπτυξη και στην προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς επίσης και στην εν γένει διαχείριση και προστασία των εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ. Η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΜΕ Θεσσαλονίκης συνεργάζεται με τους Δήμους και τους Φορείς για την πραγματοποίηση ενημερωτικών συγκεντρώσεων.

Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας ΜΕ Θεσσαλονίκης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής
2. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
3. Τμήμα Αλιείας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

1. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την εφαρμογή της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας σε θέματα φυτικής και ζωικής παραγωγής για την προώθηση πάσης φύσεως καλλιεργειών, εκτροφών και ορθών γεωργικών πρακτικών.
- Την εφαρμογή προγραμμάτων επί θεμάτων καλλιέργειας αμπελώνων (αναδιάρθρωση και μετατροπή αμπελουργικών εκτάσεων) και τη διαχείριση του δυναμικού παραγωγής οινοποιήσιμων αμπελώνων.
- Την τήρηση μητρώου ελαίας και αμπέλου.
- Την παρακολούθηση των προγραμμάτων των Οργανώσεων Ελαιουργικών Φορέων.
- Τον έλεγχο διακίνησης εμπορικών καπνών και την έκδοση των σχετικών παραστατικών.
- Την εφαρμογή των προγραμμάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης καλλιεργειών.
- Την παραλαβή και θεώρηση συμβάσεων συμβολαιακής γεωργίας.
- Τη διαδικασία υπαγωγής προϊόντων Φυτικής και Ζωικής προέλευσης σε ΠΟΠ, ΠΓΕ και ιδιότυπα παραδοσιακά προϊόντα.
- Την εφαρμογή προγραμμάτων συμμετοχής γεωργών σε συστήματα για την ποιότητα τροφίμων.
- Την εκτίμηση και την παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, την παρακολούθηση της πορείας των αγορών των γεωργικών προϊόντων, τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών και την προώθηση στοιχείων.
- Την εφαρμογή του προγράμματος μελέτης- έρευνας των γεωργικών διαρθρώσεων, με τίτλο «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA).
- Τον υπολογισμό των δεικτών του Τυπικού Ακαθάριστου Κέρδους για τις καλλιέργειες και τις εκτροφές.
- Τη συμμετοχή στη μελέτη-διαμόρφωση του Τεχνικοοικονομικού Προσανατολισμού των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων της χώρας, του πεδίου παρατήρησης και του δείγματος.
- Την εφαρμογή του προγράμματος πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών.
- Την εφαρμογή του προγράμματος Δωρεάν Διανομής Τροφίμων.
- Την εφαρμογή προγραμμάτων επί θεμάτων μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων.
- Την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης και εκσυγχρονισμού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Την εφαρμογή προγραμμάτων εγκατάστασης και ενίσχυσης νέων αγροτών.
- Την εφαρμογή των γεωργοπεριβαλλοντικών προγραμμάτων.
- Την εφαρμογή της διαδικασίας διάθεσης Επεξεργασμένης Ιλύος Βιολογικού Καθαρισμού σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις.
- Τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα (λειτουργία Επιτροπών ΕΧΩΠ).
- Τη γνωμοδότηση για τη λειτουργικότητα κατασκευής κτιρίων που προορίζονται για γεωργοκτηνοτροφικές, γεωργοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, καθώς και εγκαταστάσεις αποθήκευσης, γεωργικών προϊόντων, εφοδίων και στεγάστρων.

- Τη γνωμοδότηση περί της ανάγκης κατ' εξαίρεση περίφραξης αγρών που βρίσκονται στη ζώνη πλάτους 500 μέτρων από την ακτογραμμή ή όχθη δημόσιας λίμνης κατά περίπτωση.
- Τη χορήγηση βεβαιώσεων για ανέγερση γεωργικών αποθηκών μέχρι 15τ.μ. χωρίς οικοδομική άδεια, για τη νομιμότητα των οικίσκων των γεωτρήσεων, για εγκεκριμένου τύπου θερμοκηπιακές εγκαταστάσεις, για έκδοση άδειας ΑΜΠΧ και ΦΙΧ αγροτικών και μελισσοκομικών αυτοκινήτων, επί εφαρμογών οικονομικών ενισχύσεων καθώς και πάσης φύσεως βεβαιώσεων που άπτονται των αντικειμένων του τμήματος.
- Τη διαχείριση των αρχείων του ΟΣΔΕ και της Εξισωτικής Αποζημίωσης προ του έτους 2006 και την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.
- Την κοινοποίηση όλων των διοικητικών πράξεων επιβολής προστίμων και είσπραξης εσόδων στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.
- Τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης κτηνοπτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.
- Την εφαρμογή προγραμμάτων μελισσοκομίας και την έκδοση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.
- Τον έλεγχο σφαγείων που εφαρμόζουν ταξινόμηση σφάγιων βοοειδών σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα (SEUROP) και επισήμανση βόειου κρέατος.
- Την έκδοση βεβαιώσεων Εκτροφής Βοοειδών Προέλευσης Εξωτερικού με εκτροφή άνω των 5 μηνών στην Ελλάδα.
- Τη συγκρότηση ομάδων παραγωγών, την ένταξη αυτών σε επιχειρησιακά προγράμματα και τη λειτουργία πρωτοβάθμιας επιτροπής αναγνώρισης και λοιπών επιτροπών ελέγχου αυτών.
- Τη συμμετοχή σε επιτροπή χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς - πωλητές λαϊκών αγορών.
- Τη συμμετοχή υπαλλήλων σε πάσης φύσεως επιτροπές ελέγχου.
- Την απογραφή, ταξινόμηση και χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και δελτίων ταξινόμησης πάσης φύσης γεωργικών μηχανημάτων. (Γεωργικοί Ελκυστήρες, Θεριζοαλωνιστικές, Βαμβακοσυλλεκτικές, Μηχανήματα πολλαπλής χρήσης κ.λ.π.).
- Την απογραφή, ταξινόμηση και χορήγηση πτυχιών χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.
- Το σχεδιασμό προγραμμάτων εκμηχάνισης γεωργίας.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος αγροτικού εξηλεκτρισμού.

Στο **Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής** υπάγονται και τα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης της Μ.Ε. Θεσσαλονίκης.

Τα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης της Μ.Ε. Θεσσαλονίκης είναι αρμόδια ιδίως για:

- Την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των αγροτών επί όλων των θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος
- Τη χορήγηση βεβαιώσεων για την καταλληλότητα αγρών, την έκδοση άδειας ΦΙΧ αυτοκινήτων, την απόσταση στεμφύλων σε αμπελουργούς, την κατοχή μελισσοσμηνών και λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος κατά περίπτωση
- Τη συμμετοχή σε επιτροπή χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς - πωλητές λαϊκών αγορών

Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την τήρηση της Εθνικής και Ενωσιακής Φυτοϋγειονομικής Νομοθεσίας.
- Την εφαρμογή ελέγχων στα πλαίσια Ολοκληρωμένων Εθνικών Σχεδίων Ελέγχων.
- Την κατάρτιση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των προγραμμάτων καταπολεμήσεων φυτοπαθογόνων οργανισμών καθώς και της εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
- Τον ποιοτικό έλεγχο νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής προέλευσης που εισάγονται και εξάγονται από και προς Τρίτες Χώρες και διακινούνται στην Ε.Ε. και στο εσωτερικό της χώρας.
- Τον έλεγχο συντήρησης, διακίνησης, εμπορίας, διάθεσης καταψυγμένων και υπερκατεψυγμένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.
- Τη διενέργεια επισήμων ελέγχων σε επιχειρήσεις συσκευασίας – τυποποίησης, επεξεργασίας και μεταποίησης φυτικών προϊόντων καθώς και την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών όπως βεβαιώσεων καταλληλότητας, πιστοποιητικών υγείας και πιστοποιητικών ελεύθερης διακίνησης.
- Τον έλεγχο και τη χορήγηση έγκρισης σε επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιολάδου.
- Την έγκριση των εμπορευόμενων ελαιολάδου για συμμετοχή στο καθεστώς της ιδιωτικής αποθεματοποίησης.
- Τον έλεγχο τήρησης των υποχρεώσεων των ελαιοτριβείων και των μεταποιητικών μονάδων επιτραπέζιας ελιάς.
- Τον έλεγχο αποθεμάτων βιομηχανικής ντομάτας και ροδάκινων στις βιομηχανίες μεταποίησης.
- Την εφαρμογή της ισχύουσας Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας που αφορά στην παραγωγή και διακίνηση οίνου.
- Την τήρηση της νομοθεσίας που αφορά στους ΠΟΠ και ΠΓΕ οίνους.
- Τον έλεγχο της εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων (καταστήματα, χρήστες, υπολείμματα σε αγροτικά προϊόντα, σκευάσματα, εγγυημένη σύνθεση, ετικέτες, διαφήμιση)
- Τον έλεγχο της ολοκληρωμένης καταπολέμησης των εχθρών και ασθενειών των καλλιεργούμενων φυτών.
- Τον έλεγχο των αδειοδοτημένων επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.
- Την έγκριση καταστημάτων εμπορίας και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
- Τον έλεγχο των Κέντρων Κατάρτισης και Πιστοποίησης χρηστών φυτοπροστατευτικών προϊόντων.
- Την εγγραφή στο Μητρώο Εμπόρων ΦΠΠ και τον έλεγχο νομιμότητας, εμπορίας και διακίνησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων καθώς και της παροχής υπηρεσιών αποθήκευσης.
- Την τήρηση Μητρώου εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών.

- Την έκδοση Οδηγιών και Προγραμμάτων Φυτοπροστασίας, την έκδοση οδηγιών σε έκτακτες περιπτώσεις (Παγετός, Χαλάζι, Χιονόπτωση κτλ.).
- Την επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπιση τους.
- Την εφαρμογή προγράμματος Επισκοπήσεων για φυτοπαθογόνα καραντίνας και τη λήψη έκτακτων μέτρων.
- Τον έλεγχο και την εποπτεία της κυκλοφορίας των ζωοτροφών.
- Την εφαρμογή της διαδικασίας είσπραξης τελών ζωοτροφών, υγειονομικών επιθεωρήσεων και πρόσθετων τελών ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και ζωοτροφών.
- Την κοινοποίηση όλων των διοικητικών πράξεων επιβολής προστίμων και είσπραξης εσόδων στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Περιφέρειας.
- Την επιβολή διοικητικών μέτρων, διαδικασιών και κυρώσεων στους τομείς τροφίμων φυτικής προέλευσης και ζωοτροφών.

Τμήμα Αλιείας

Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την κατάρτιση, υλοποίηση ετήσιων και πολυετών Προγραμμάτων Αλιευτικής Ανάπτυξης, την παρακολούθηση και εφαρμογή αυτών στη θαλάσσια αλιεία, στην υδατοκαλλιέργεια και στα εσωτερικά ύδατα.
- Την παρακολούθηση και εφαρμογή Κανονισμών Ευρωπαϊκής Ένωσης και Εθνικής Νομοθεσίας για τη θαλάσσια αλιεία, την υδατοκαλλιέργεια, τα εσωτερικά ύδατα και τη μεταποίηση των προϊόντων αυτών.
- Τη μέριμνα λήψης μέτρων στήριξης της αλιείας για την ορθολογική ανάπτυξη, την προστασία των ιχθυοαποθεμάτων και του υδάτινου περιβάλλοντος.
- Την τήρηση Μητρώου σκαφών θαλάσσιας αλιείας και την παρακολούθηση – ενημέρωση στοιχείων Κοινοτικού Αλιευτικού Μητρώου (ΚΑΜ) και ΕΑΜ .
- Την τήρηση βάσης δεδομένων μονάδων υδατοκαλλιεργειών, του στόλου των επαγγελματικών σκαφών αλιείας εσωτερικών υδάτων και των μονάδων επεξεργασίας αλιευμάτων.
- Την παρακολούθηση της λειτουργίας αλιευτικών λιμένων, αλιευτικών καταφυγίων και ιχθυοσκαλών, την υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία και βελτίωση των υποδομών τους στη θάλασσα και στα εσωτερικά ύδατα.
- Την παρακολούθηση της λειτουργίας Περιοχών Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιεργειών (ΠΟΑΥ).
- Την παρακολούθηση προγραμμάτων ποιότητας υδάτων για την αλιεία και καλλιέργεια οστρακοειδών, καθώς και για τη διαβίωση υδρόβιων οργανισμών στα εσωτερικά ύδατα.
- Την τεχνική στήριξη και παροχή οδηγιών σε Αλιευτικούς Συλλόγους, Συν/σμούς, Ομάδες Παραγωγών
- Την προώθηση προγραμμάτων τουριστικής αλιευτικής ανάπτυξης.

- Τη μίσθωση, με δημοπρασία, θαλάσσιας έκτασης για εγκατάσταση θυννείου, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ αυτού, την επίβλεψη της τήρησης των όρων της σύμβασης.
- Την απόφαση δοκιμαστικής εγκατάστασης θυννείου και την εν συνεχεία εκμίσθωση της έκτασης.
- Τις εγκρίσεις μεταβολών στοιχείων σκαφών, επαγγελματικών σκαφών, θαλάσσιας αλιείας και εσωτερικών υδάτων (αντικατάστασης επαγγελματικών σκαφών, μεταβίβασης κυριότητας, εκπρόθεσμης ανανέωσης, χορήγησης ειδικών αδειών, αλιευτικών εργαλείων).
- Την έγκριση της διενέργειας αθλητικής αλιείας.
- Την αντιμετώπιση θεμάτων και την εισήγηση μέτρων που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.
- Τη γνωμοδότηση επί των περιβαλλοντικών όρων για εγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειών.
- Τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση, μίσθωση και αναμίσθωση υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας εντατικής ή ημιεντατικής μορφής και νέων ειδών.
- Την παρακολούθηση και τον έλεγχο της τήρησης των όρων σύμβασης μίσθωσης και αδειών λειτουργίας μονάδων υδατοκαλλιέργειας.
- Το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιέργητικές εκμεταλλεύσεις.
- Την παροχή σύμφωνης γνώμης για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδροβίων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.
- Τη χορήγηση και ανανέωση επαγγελματικών αδειών σκαφών στα εσωτερικά ύδατα.
- Τον καθορισμό της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες, λόγω αναπαραγωγής.
- Τον καθορισμό περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνητών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.
- Την έκδοση απόφασης για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνο επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες.
- Την έκδοση απόφασης για την κοπή των καλάμων στις λίμνες.
- Τη χορήγηση βεβαιώσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 39, Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την υγεία και προστασία του ζωικού κεφαλαίου, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων, τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ασφάλειας των παραγόμενων και εισαγόμενων τροφίμων ζωικής προέλευσης και προϊόντων αυτών, την ορθή διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων, τη διερεύνηση καταγγελιών πολιτών και υπηρεσιών, την εισήγηση και διαδικασία επιβολής διοικητικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων.

Η **Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Θεσσαλονίκης** επικοινωνεί και συνεργάζεται με τα Κτηνιατρικά Κέντρα της Μ.Ε., τα αρμόδια Εργαστήρια, το Τμ. Κτηνιατρικής της Δ.Α.Ο.Κ.& Α της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και το αρμόδιο Υπουργείο, τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Π.Ε. και άλλους φορείς επί θεμάτων αρμοδιότητάς της

Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΜΕ Θεσσαλονίκης απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
2. Τμήμα Υγείας Ζώων & Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων (ΚΑΦΕ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τη διαδικασία χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των Εγκαταστάσεων (χερσαίων και πλωτών) παραγωγής, συντήρησης, επεξεργασίας, μεταποίησης, τυποποίησης, συσκευασίας και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης και προϊόντων αυτών
- Την καταχώρηση των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων ή την εισήγηση για τη χορήγηση Κωδικού Αριθμού Κτηνιατρικής Έγκρισης αυτών από τους αρμόδιους φορείς
- Τους επίσημους ελέγχους της λειτουργίας των προαναφερόμενων εγκαταστάσεων και της διακίνησης των παραγόμενων τροφίμων ζωικής προέλευσης και των προϊόντων τους
- Τη διαδικασία χορήγησης άδειας λειτουργίας παρακείμενων χώρων σε κρεοπωλεία και πτηνοπωλεία και της καταχώρησης αυτών, καθώς και τον έλεγχό τους
- Τη χορήγηση κωδικών καταχώρησης αλιευτικών σκαφών
- Τους ελέγχους στον τομέα εμπορίας των τροφίμων ζωικής προέλευσης και προϊόντων αυτών σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες
- Τον επίσημο έλεγχο της λειτουργίας των Σφαγείων της Π.Ε., την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης στο προσωπικό των εγκαταστάσεων αυτών, καθώς και τον ορισμό κρεοσκόπων κτηνιάτρων
- Τον επίσημο έλεγχο των ωοσκοπικών Κέντρων
- Τη λήψη δειγμάτων προϊόντων ζωικής προέλευσης για τη διαπίστωση συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας
- Τη δέσμευση, την κατάσχεση και τον έλεγχο της καταστροφής ακαταλλήλων ή επικίνδυνων προϊόντων ζωικής προέλευσης ή ζωικών υποπροϊόντων
- Τη χορήγηση βεβαίωσης ή άδειας καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης ή ζωικών υποπροϊόντων και τον έλεγχο των οχημάτων αυτών
- Την εφαρμογή του Προγράμματος Επιτήρησης και Ελέγχου των ζωνών παραγωγής δίθυρων μαλακίων με την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων περιοδικού ελέγχου θαλασσινού νερού για την παρουσία τοξικού φυτοπλαγκτού, της μικροβιολογικής επιβάρυνσης των ζώντων δίθυρων μαλακίων, καθώς και της παρουσίας σε αυτά

βιοτοξινών και χημικών ρυπαντών και την έκδοση αποφάσεων λήψης και άρσης μέτρων αλίευσης - συλλογής δίθυρων μαλακίων

- Τη θεώρηση εγγράφων καταγραφής ζώντων δίθυρων μαλακίων
- Τη χορήγηση κτηνιατρικής άδειας μονάδων υδατοκαλλιεργειών και την εισήγηση για χορήγηση κωδικού αριθμού
- Την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων με την ανίχνευση αντιβιοτικών και άλλων κτηνιατρικών φαρμακευτικών ουσιών, αυξητικών παραγόντων και χημικών ρυπαντών σε βιολογικά υλικά ζώων και σε προϊόντα ζωικής προέλευσης πρωτογενούς παραγωγής και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων
- Την αξιολόγηση των προδιαγραφών ποιότητας του νωπού γάλακτος που παράγεται στις εκμεταλλεύσεις, τη λήψη μέτρων και το συντονισμό των ελέγχων των εγκαταστάσεων παραγωγής γάλακτος (αμελκτήρια)
- Την εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος κτηνιατρικής πληροφόρησης, στο πλαίσιο του ενδοενωσιακού Εμπορίου τροφίμων ζωικής προέλευσης ή ζωικών υποπροϊόντων (TRACES) καθώς και τη διερεύνηση ειδοποιήσεων του συστήματος ταχείας ενημέρωσης (RASFF NOTIFICATION) και τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων στον τομέα των τροφίμων ζωικής προέλευσης και σε εκείνον των ζωικών υποπροϊόντων
- Τη χορήγηση των απαραίτητων εμπορικών εγγράφων ή υγειονομικών πιστοποιητικών για εξαγωγές τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων προς Τρίτες χώρες, καθώς και την έκδοση αποφάσεων για την εισαγωγή τους από Τρίτες χώρες
- Την εφαρμογή της διαδικασίας είσπραξης τελών υγειονομικών επιθεωρήσεων και πρόσθετων τελών επισήμων κτηνιατρικών ελέγχων
- Τη συγκέντρωση, καταχώρηση και επεξεργασία των στοιχείων των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία Κρεοσκοπικών Δελτίων, των προγραμμάτων των σχετικών με τα αντικείμενα του Τμήματος και των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη σύνταξη στατιστικών στοιχείων
- Την κοινοποίηση όλων των διοικητικών πράξεων επιβολής προστίμων και είσπραξης εσόδων στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Περιφέρειας
- Την υλοποίηση κάθε άλλου σχετικού προγράμματος

Τμήμα Υγείας Ζώων & Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων (ΚΑΦΕ)

Το Τμήμα Υγείας Ζώων & Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων (ΚΑΦΕ) είναι αρμόδιο για:

- Τον υγειονομικό έλεγχο των ζώντων ζώων (χερσαίων και υδρόβιων) και πτηνών, την παρακολούθηση της επιδημιολογικής κατάστασης στην Π.Ε., την επιδημιολογική διερεύνηση και τη λήψη μέτρων για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα αλλά και της δημόσιας υγείας στην περίπτωση των ζωοανθρωπονόσων και τη συνδρομή στις Α.Κ.Υ. στην αντιμετώπιση κρίσεων και στη συγκρότηση Τοπικών Κέντρων Επείγουσας Επέμβασης
- Τη γνωστοποίηση της εμφάνισης νοσημάτων των ζώων και πτηνών υποχρεωτικής δηλώσεως στους αρμόδιους φορείς, τη διερεύνηση περιπτώσεων κρουσμάτων ζωοανθρωπονόσων σε ανθρώπους που γνωστοποιούνται από το ΚΕΕΛΠΝΟ και την ενημέρωση του φορέα
- Την εποπτεία, το συντονισμό και την αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων εκρίζωσης της Φυματίωσης και Ενζωτικής Λεύκωσης και αντιμετώπισης της

Βρουκέλλωσης των Βοοειδών, του ελέγχου και εκρίζωσης της Βρουκέλλωσης αιγοπροβάτων, την έκδοση αποφάσεων λήψης μέτρων και σφαγής ζώων και την εισήγηση προς την Κτηνιατρική Υπηρεσία της Περιφέρειας για την ένταξη ή απένταξη των εκμεταλλεύσεων της Π.Ε., στο πρόγραμμα εμβολιασμού των βοοειδών για τη Βρουκέλλωση

- Την εποπτεία, την οργάνωση, το συντονισμό και την εφαρμογή της ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης και των μέτρων εξάλειψης της Σπογγώδους Εγκεφαλοπάθειας Βοοειδών – Σ.Ε.Β. και των Μεταδοτικών Σπογγωδών Εγκεφαλοπαθειών - Μ.Σ.Ε. στα μικρά μηρυκαστικά, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Κέντρα, την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων επί υποψίας και επιβεβαίωσης της νόσου, θανάτωσης θετικών ζώων, καταστροφής σφάγιων ή πτωμάτων και υλικών ή διαχείρισης μικρών μηρυκαστικών ανθεκτικών και ευαίσθητων στην Τρομώδη Νόσο γονοτύπων
- Την εποπτεία, το συντονισμό και την εφαρμογή του Προγράμματος επιτήρησης του Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα Ιπποειδή και τα άγρια πτηνά, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Κέντρα
- Την εφαρμογή του προγράμματος επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας και την επίβλεψη του προγράμματος από του στόματος εμβολιασμού των αλεπούδων
- Την εφαρμογή των προγραμμάτων ελέγχου της Σαλμονέλλωσης ορνίθων και ινδορνίθων και του προγράμματος επιζωοτιολογικής διερεύνησης της Γρίπης και της Ψευδοπανώλους των πτηνών, την έκδοση της λήψης μέτρων επί υποψίας ή επιβεβαίωσης αυτών ή την εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης
- Το συντονισμό και την εφαρμογή του Προγράμματος επιτήρησης του καταρροϊκού πυρετού του προβάτου, την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων επί υποψίας και επιβεβαίωσης της νόσου με καθορισμό της ζώνης ελέγχου, προστασίας και επιτήρησης γύρω από την επισημανθείσα εστία
- Την εποπτεία, το συντονισμό και την εφαρμογή σε συνεργασία με τις Α.Κ.Υ. των προγραμμάτων Κλασσικής Πανώλους και Φυσσαλιδώδους Νόσου των Χοίρων
- Το συντονισμό και την εφαρμογή του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση της Ευλογιάς, την έκδοση της απόφασης λήψης μέτρων με τον ορισμό ζωνών προστασίας και επιτήρησης, θανάτωσης ζώων και καταστροφής μολυσμένων υλικών
- Το συντονισμό και την εφαρμογή του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση του Αφθώδους Πυρετού των δίχηλων ζώων
- Την έκδοση αποφάσεων λήψης υγειονομικών μέτρων προς πρόληψη και καταστολή λοιπών λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και πτηνών, όπως ο Άνθρακας (ζωοανθρωπονόσος), η Προϊούσα Πνευμονία (MAEDI-VISNA) μικρών μηρυκαστικών, η Μυξωμάτωση κονικλοειδών και τη μέριμνα για την αντιμετώπιση αυτών
- Την εφαρμογή προγραμμάτων καταπολέμησης νοσημάτων μελισσών και τη λήψη μέτρων
- Την εφαρμογή ή την εποπτεία και το συντονισμό κάθε άλλου σχετικού προγράμματος
- Τη σύσταση, την εποπτεία και τον έλεγχο των επιτροπών της εκτίμησης της εν ζωή αξίας των ζώων, την επίβλεψη θανάτωσης, καταστροφής και αποτέφρωσης ή ενταφιασμού των ζώων ή της καταστροφής των προϊόντων που προέρχονται από αυτά σε περίπτωση επιζωοτιών, την ανάθεση εργασιών και παραλαβής έργων επί μεγάλης

επιζωοτίας ή κατά την εφαρμογή των προγραμμάτων ελέγχου και εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου και την επίβλεψη των απαραίτητων απολυμάνσεων των εκμεταλλεύσεων ή των Σφαγείων

- Τη μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων εφαρμογής όλων των προγραμμάτων που εφαρμόζονται στην Π.Ε.
- Τη διαδικασία και την εισήγηση για πληρωμή στους κτηνοτρόφους οικονομικών αποζημιώσεων ή ενισχύσεων, στο πλαίσιο εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων
- Τη διαδικασία έκδοσης απόφασης άδειας καταχώρησης εγκαταστάσεων εκτροφής ζώων όπως κουνελιών, λαγών, ορτυκιών, γουνοφόρων που δεν καλύπτονται από ειδική νομοθεσία, της χορήγησης κωδικού σε αυτές και τον έλεγχο της λειτουργίας τους
- Τη διαδικασία έκδοσης απόφασης χορήγησης άδειας πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων πατρογονικών σμηνών ορνίθων, επιχειρήσεων πολλαπλασιασμού – επιλογής – εκκολαπτηρίων, την εισήγηση στο αρμόδιο Υπουργείο για τη χορήγηση κωδικού σε αυτές και τον έλεγχο της λειτουργίας τους
- Τη διαδικασία έκδοσης απόφασης χορήγησης άδειας πτηνοτροφικών εγκαταστάσεων πουλερικών απόδοσης προς εμπορία ως οικόσιτων, τη χορήγηση κωδικού σε αυτές, τον έλεγχο της λειτουργίας τους και τη χορήγηση άδειας διακίνησης για τη μεταφορά και διάθεση των πουλερικών
- Τη διαδικασία χορήγησης κωδικού αριθμού εκμετάλλευσης ορνίθων και ινδορνίθων κρεοπαραγωγής και τον έλεγχο της λειτουργίας αυτών
- Τη χορήγηση κτηνιατρικού αριθμού εκμεταλλεύσεων μελισσών και στη συνέχεια τον έλεγχο των μελισσοσμηνών ως προς τα νοσήματα αυτών υποχρεωτικής δηλώσεως
- Την έγκριση και την καταχώρηση στο μητρώο του αρμόδιου Υπουργείου των εμπορών ζώντων ζώων
- Την εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος κτηνιατρικής πληροφόρησης διακίνησης ζώων (χερσαίων και υδρόβιων) στο πλαίσιο του ενδοενωσιακού εμπορίου (TRACES) και την έκδοση των αντίστοιχων πιστοποιητικών για τις εξαγωγές ζώων
- Τη χορήγηση άδειας εισαγωγής ζώντων ζώων (χερσαίων και υδρόβιων), πτηνών, αυγών επώασης, δολωμάτων αλιείας, και άλλων παρόμοιων προϊόντων από Τρίτες χώρες και αντίστοιχα την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για εξαγωγή αυτών προς Τρίτες Χώρες
- Τη χορήγηση βεβαίωσης για το γεγονός ότι περιοχές απ' όπου προέρχονται ζωοτροφές είναι απαλλαγμένες από λοιμώδη νοσήματα των ζώων
- Τη διαδικασία εγγραφής των κτηνιάτρων εκτροφής στο μητρώο του αρμόδιου Υπουργείου και την επικαιροποίηση των σχετικών στοιχείων
- Τη συγκέντρωση, καταχώρηση και επεξεργασία των στοιχείων εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων στην Π.Ε. και των αποτελεσμάτων όλων των δραστηριοτήτων του Τμήματος
- Την εποπτεία, το συντονισμό και την αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος καταγραφής και σήμανσης των παραγωγικών ζώων, της διακίνησης αυτών και των επιτόπιων ελέγχων, και τη συνδρομή στα Κτηνιατρικά Κέντρα για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων
- Τη διαδικασία ελέγχου των αποτελεσμάτων επιτόπιων ελέγχων

- Την επιβεβαίωση της σφαγής ζώων στην κτηνιατρική βάση δεδομένων (ΟΠΣ) του αρμόδιου Υπουργείου
- Την εποπτεία και το συντονισμό της εφαρμογής των προγραμμάτων ευζωίας – προστασίας ζώων και πτηνών στις εκμεταλλεύσεις, κατά τη μεταφορά και τη σφαγή τους, καθώς και την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού σφαγείων όσον αφορά την ευζωία των ζώων κατά τους χειρισμούς και την αναισθητοποίηση πριν τη σφαγή
- Τη διαδικασία έκδοσης αποφάσεων χορήγησης άδειας και κωδικού μεταφορέα ζώντων ζώων, έκδοσης απόφασης έγκρισης και χορήγησης κωδικού οχήματος μεταφοράς ζώντων ζώων και χορήγησης βεβαίωσης καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς ζώντων ζώων και τον έλεγχο των οχημάτων
- Την εισήγηση έγκρισης σταθμών ανάπαυσης – σημείων ελέγχων των ζώων κατά τη μεταφορά αυτών και τον έλεγχο της λειτουργίας αυτών
- Τη συγκρότηση επιτροπής μικτών κλιμακίων ελέγχων στην προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά
- Τη διαδικασία έκδοσης απόφασης έγκρισης και εγγραφής στο μητρώο των πτηνοτρόφων για τη χορήγηση κωδικού στις πτηνοτροφικές επιχειρήσεις αβγοπαραγωγής και τη διαχείριση βάσης δεδομένων
- Τη διαδικασία αδειοδότησης των καταστημάτων χονδρικής και λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και των κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων, τον έλεγχο της λειτουργίας τους και της νόμιμης διακίνησης, χρήσης και εμπορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων
- Την εποπτεία, το συντονισμό και την αξιολόγηση του προγράμματος ελέγχου της χρήσης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων στις εκμεταλλεύσεις ζώων και των μητρώων φαρμακευτικής αγωγής εκτροφών (ΜΗ.ΦΑ.Ε.)
- Τη διαδικασία χορήγησης βεβαιώσεων συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών και άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ενδιαιτημάτων μικρών ζώων και καταφυγίων αδέσποτων ζώων, καθώς και τον έλεγχο λειτουργίας αυτών
- Τη συγκρότηση επιτροπής για τον έλεγχο των δικαιολογητικών Δημοτικών φορέων και την εισήγηση για την υπαγωγή τους στο πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης για την ίδρυση και λειτουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων και για την εφαρμογή του προγράμματος για περισυλλογή αδέσποτων ζώων από τους Δήμους, καθώς και την παρακολούθηση αυτού στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος της Λύσας
- Τη διαδικασία χορήγησης άδειας για ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων εκτροφής ή/και αναπαραγωγής/ή και εμπορίας ζώων συντροφιάς και καταστημάτων πώλησης ζώων συντροφιάς και τον έλεγχο της λειτουργίας τους
- Τη διαδικασία χορήγησης άδειας διοργάνωσης εκθέσεων ζώων συντροφιάς, εφόσον δεν υπάρχει κτηνιατρική υπηρεσία στον αρμόδιο Δήμο
- Τη διαδικασία χορήγησης άδειας εκπαιδευτή ζώων συντροφιάς σε επαγγελματίες εκτροφείς και ερασιτέχνες και έλεγχος στη συνέχεια της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων αυτής
- Τον έλεγχο εγκαταστάσεων χρήσης και εκτροφής πειραματοζώων

- Την εφαρμογή του ηλεκτρονικού συστήματος κτηνιατρικής πληροφόρησης για τη διακίνηση ζώων προς σφαγή, σπέρματος, ωαρίων και εμβρύων, στο πλαίσιο του ενδοενωσιακού εμπορίου (TRACES) και τη διαδικασία χορήγησης άδειας εισαγωγής αυτών από Τρίτες χώρες
- Τη διαδικασία χορήγησης κωδικού σε ενδιαφερόμενους για την εμπορία και τις εισαγωγές ζώων προς σφαγή, σπέρματος, ωαρίων κι εμβρύων
- Τη διαδικασία έκδοσης απόφασης έγκρισης καταλληλότητας αποθηκών σπέρματος, τη διαβίβαση των δικαιολογητικών στο αρμόδιο Υπουργείο για τη χορήγηση κωδικού αριθμού καταχώρησης αυτών και στη συνέχεια τον έλεγχο της λειτουργίας αυτών
- Την εισήγηση για την έκδοση άδειας εφαρμογής τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους σπερματεγχύτες και την καταχώρηση αυτών στο ειδικό μητρώο ή σε κτηνοτρόφους, καθώς και τον έλεγχο της εμπορίας και διακίνησης σπέρματος, ωαρίων και εμβρύων και της εφαρμογής του προγράμματος της τεχνητής σπερματέγχυσης
- Την κοινοποίηση όλων των διοικητικών πράξεων επιβολής προστίμων και είσπραξης εσόδων στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Περιφέρειας
- Τη συγκέντρωση, καταχώρηση και επεξεργασία των στοιχείων των σχετικών με τα αντικείμενα του Τμήματος Προγραμμάτων και των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη σύνταξη στατιστικών στοιχείων

Στο **Τμήμα Υγείας Ζώων & Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων (ΚΑΦΕ)** υπάγονται και τα Αγροτικά Κτηνιατρεία της Μ.Ε. Θεσσαλονίκης.

Τα Αγροτικά Κτηνιατρεία της ΜΕ Θεσσαλονίκης είναι αρμόδια ιδίως για:

- Την εφαρμογή των προγραμμάτων καταγραφής και σήμανσης βοοειδών, αιγοπροβάτων και χοίρων, τη διαδικασία έγκρισης έναρξης ή παύσης λειτουργίας και χορήγησης κωδικού αριθμού εκμετάλλευσης, τον έλεγχο των Δελτίων Γνωστοποίησης Μεταβολών του ζωικού πληθυσμού αυτής (γεννήσεις, θάνατοι, αγορές, πωλήσεις, σφαγές), τη διαδικασία έκδοσης Υγειονομικών Πιστοποιητικών διακίνησης των ζώων προς σφαγή ή πώληση, τη διαδικασία ελέγχου των εισαγόμενων στην εκμετάλλευση ζώων προερχόμενων από ελληνική εκμετάλλευση ή από χώρα της Ε.Ε. ή από Τρίτη χώρα, τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων την καταχώρηση στην Κτηνιατρική Βάση δεδομένων (Κ.Β.Δ.) του αρμόδιου Υπουργείου (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα - ΟΠΣ) όλων των ανωτέρω σχετικών στοιχείων και την έκδοση διαβατηρίων βοοειδών
- Την καταγραφή εκτροφών Ιπποειδών, την έκδοση Ατομικών Δελτίων Αναγνώρισης και Μετακινήσεων Ιπποειδών (ΑΔΑΜΙ) και τον έλεγχο της σήμανσης και των εγγράφων ταυτοποίησης αυτών
- Την εφαρμογή των προγραμμάτων Ευζωίας – προστασίας ζώων και πτηνών στις εκμεταλλεύσεις κατά τη μεταφορά και σφαγή αυτών, τον έλεγχο των οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων στις εκμεταλλεύσεις και τα Σφαγεία
- Την εφαρμογή του προγράμματος ελέγχου της χρήσης κτηνιατρικών φαρμάκων στις εκμεταλλεύσεις παραγωγικών ζώων και των μητρώων φαρμακευτικής αγωγής εκτροφών (ΜΗ.ΦΑ.Ε.)
- Την εφαρμογή των προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση, καταπολέμηση και εκρίζωση των λοιμωδών νοσημάτων ζώων που αποτελούν κίνδυνο για τη δημόσια

υγεία και την κτηνοτροφία και συγκεκριμένα: της Φυματίωσης Βοοειδών, της Βρουκέλλωσης Βοοειδών, της Ενζωτικής Λεύκωσης βοοειδών, του ελέγχου της Βρουκέλλωσης των αγελαίων Βοοειδών, της Βρουκέλλωσης ή Μελιταίου πυρετού αιγοπροβάτων, της Επιτήρησης, ελέγχου και εξάλειψης της Σπογγώδους Εγκεφαλοπάθειας Βοοειδών (ΣΕΒ), της Επιτήρησης, ελέγχου και εξάλειψης των Μ.Σ.Ε. στα μικρά μηρυκαστικά, της επιτήρησης του Πυρετού του Δυτικού Νείλου στα Ιπποειδή και τα άγρια πτηνά, της επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας, της επιτήρησης του καταρροϊκού πυρετού, του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση της Ευλογιάς, του ελέγχου της Σαλμονέλλωσης ορνίθων και ινδορνίθων και επιζωοτιολογικής διερεύνησης της Γρίπης (ζωοανθρωπονόσων) και της Ψευδοπανώλους των πτηνών, του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης για την καταπολέμηση του Αφθώδους Πυρετού των δίχηλων ζώων

- Την επιδημιολογική διερεύνηση λοιπών λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων όπως ο Άνθρακας, ο Πυρετός Q (ζωοανθρωπονόσοι), η Προϊούσα Πνευμονία (MAEDI-VISNA) μικρών μηρυκαστικών, η Μυξωμάτωση κονικλοειδών
- Την υλοποίηση όποιου άλλου προγράμματος προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία
- Τη μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκών μέσω εφαρμογής των προγραμμάτων
- Την επιδημιολογική διερεύνηση σε θετικές εκμεταλλεύσεις, την επίβλεψη της τήρησης των μέτρων βιοασφάλειας και των καθαρισμών – απολυμάνσεων σε αυτές, την εκτίμηση της εν ζωή αξίας των ζώων, τη διενέργεια επαναληπτικών εξετάσεων μέχρις εξυγίανσης της εκτροφής ή εξάλειψης της νόσου, την επίβλεψη της θανάτωσης ζώων και καταστροφής των πτωμάτων και των μολυσμένων υλικών, καθώς και των απολυμάνσεων των μέσων μεταφοράς των ζώων και των εγκαταστάσεων Σφαγείων
- Τη συγκέντρωση δικαιολογητικών για τη διαδικασία πληρωμής στους κτηνοτρόφους οικονομικών αποζημιώσεων ή ενισχύσεων, στο πλαίσιο εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων
- Τον έλεγχο οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης ή ζωικών υποπροϊόντων για τη χορήγηση βεβαίωσης ή άδειας καταλληλότητας ή για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων μεταφοράς αυτών.
- Τον έλεγχο των εγκαταστάσεων παραγωγής γάλακτος (αμελκτηρίων), για την τήρηση των προδιαγραφών της ποιότητας του παραγόμενου γάλακτος
- Στα Σφαγεία και πτηνοσφαγεία της περιοχής αρμοδιότητας του Κ.Κ. εφόσον υπάρχουν, τον έλεγχο των ζώων προ της σφαγής, τον έλεγχο της προστασίας - ευζωίας των ζώων κατά τη μεταφορά και τη σφαγή, τον κρεοσκοπικό έλεγχο, τη λήψη δειγμάτων για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για τη διερεύνηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων και τις σχετικές ενέργειες (δέσμευση – αποδέσμευση σφάγιων ή καταστροφή αυτών), τον έλεγχο της λειτουργίας του Σφαγείου, τη συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία στοιχεία για την επισήμανση νοσημάτων λοιμωδών και παρασιτικών, για κατασχέσεις σπλάγχνων και σφάγιων και τον έλεγχο των μονάδων διαχείρισης των ζωικών υποπροϊόντων που προκύπτουν στα σφαγεία, αποτέφρωσης και συναποτέφρωσης

- Την εφαρμογή της διαδικασίας είσπραξης τελών υγειονομικών επιθεωρήσεων και πρόσθετων τελών επισήμων κτηνιατρικών ελέγχων
- Την κοινοποίηση όλων των διοικητικών πράξεων επιβολής προστίμων και είσπραξης εσόδων στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της Περιφέρειας
- Την εισήγηση για την επιβολή διοικητικών ή ποινικών κυρώσεων.
- Τη διαφύλαξη και διάθεση του μόνιμου και αναλώσιμου υλικού.

Άρθρο 40, Διάρθρωση-Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων ανάγονται ιδίως:

- στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής, της ζωικής και της αλιευτικής παραγωγής, στη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, στην αιεφόρο ανάπτυξη, στην προστασία της δημόσιας υγείας και στην ενημέρωση των αγροτών.
- στη μέριμνα για την υγεία και προστασία του ζωικού κεφαλαίου, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων, τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ασφάλειας των παραγόμενων και εισαγόμενων τροφίμων ζωικής προέλευσης και προϊόντων αυτών, την ορθή διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων, τη διερεύνηση καταγγελιών πολιτών και υπηρεσιών, την εισήγηση και διαδικασία επιβολής διοικητικών και ποινικών κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων.

Οι Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της ΠΚΜ:

- συνεργάζονται με τους Δήμους και τους Φορείς για την πραγματοποίηση ενημερωτικών συγκεντρώσεων.
- επικοινωνούν με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και λοιπούς φορείς και εφαρμόζουν τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς τους
- συνεργάζονται, επικοινωνούν και παρέχουν κατευθυντήριες οδηγίες στα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης και στα Κτηνιατρικά Κέντρα για θέματα αρμοδιότητάς τους.

Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Π.Ε. Ημαθίας, Πιερίας, Σερρών, Κιλκίς, Πέλλας και Χαλκιδικής απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής (ΠΕ Ημαθίας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής) ή Τμήμα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας (ΠΕ Κιλκίς, Πέλλας)
2. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου
3. Τμήμα Κτηνιατρικής
4. Τμήμα Αλιείας (ΠΕ Ημαθίας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής)

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή Τμήματα, ως εξής:

1. Τα Τμήματα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας ασκούν τις εν λόγω αρμοδιότητες και επιπλέον τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΜΕ Θεσσαλονίκης κατά περίπτωση.

Στο **Τμήμα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας ΠΕ Πέλλας** υπάγεται και το Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Γιαννιτσών.

Το ανωτέρω Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης ασκεί τις αρμοδιότητες που ασκούν τα αντίστοιχα Τμήματα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας και Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της ΠΕ Πέλλας με έδρα την Έδεσσα, πλην των θεμάτων αλιείας.

Στα Τμήματα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής ή Τμήματα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας υπάγονται και τα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης των ΠΕ.

Τα Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης των ΠΕ ασκούν τις αρμοδιότητες των Γραφείων Αγροτικής Ανάπτυξης της ΜΕ Θεσσαλονίκης

2. Τα Τμήματα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου ΜΕ Θεσσαλονίκης και επιπλέον κατά περίπτωση:

Τη λειτουργία Εργαστηρίου διάγνωσης εχθρών και ασθενειών των φυτών (κλινική φυτών) στην ΠΕ Σερρών

3. Τα Τμήματα Κτηνιατρικής ασκούν τις αρμοδιότητες των Τμημάτων Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Υγείας Ζώων & Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων (ΚΑΦΕ) της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ΜΕ Θεσσαλονίκης

Στα **Τμήματα Κτηνιατρικής** υπάγονται και τα Κτηνιατρικά Κέντρα των Π.Ε.

Τα Κτηνιατρικά Κέντρα των ΠΕ ασκούν τις αρμοδιότητες των Κτηνιατρικών Κέντρων της ΜΕ Θεσσαλονίκης.

4. Τα Τμήματα Αλιείας ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΜΕ Θεσσαλονίκης και επιπλέον κατά περίπτωση:

- Την απόφαση για την απαγόρευση ή έγκριση χρησιμοποίησης ορισμένων αλιευτικών εργαλείων στην λίμνη Δοϊράνη για την Π.Ε. Κυκίς
- Τα Τμήματα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας των ΠΕ Κυκίς και Πέλλας ασκούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας ΜΕ Θεσσαλονίκης κατά περίπτωση.

Άρθρο 41, Προσόντα Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων Γενικής Διεύθυνσης

Στη **Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής** προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Τα παρακάτω ισχύουν εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικός κλάδος ή ειδικότητα σε νόμο ή προεδρικό διάταγμα για τις διευθύνσεις και τα τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Στη **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας** (ΠΚΜ) προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού.

Στη **Διεύθυνση Πολιτικής Γης** προϊσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Στη **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Θεσσαλονίκης** προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας.

Στη **Διεύθυνση Κτηνιατρικής Π.Ε. Θεσσαλονίκης** προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στις **Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Π.Ε.** προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, ΤΕ Ιχθυοκομίας – Αλιείας.

ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Μηχανικών.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας (ΠΚΜ)

Στο **Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας** προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων.

Στο **Τμήμα Κτηνιατρικής** προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στο **Τμήμα Αλιείας** προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων.

Στο **Τμήμα Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων** προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, Κτηνιάτρων, Ιχθυολόγων, Βιολόγων Ιχθυολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Διεύθυνση Πολιτικής Γης

Στο **Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού** προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Μηχανικών.

Στο **Τμήμα Τοπογραφίας** προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Μηχανικών.

Στο **Τμήμα Πολιτικής Γης των Π.Ε.** προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείπει αυτών ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Τοπογράφων, ΤΕ Μηχανικών.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Μ.Ε. Θεσσαλονίκης

Στο **Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής** προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο **Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου** προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο **Τμήμα Αλιείας** προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΤΕ Ιχθυοκομίας – Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΜΕ Θεσσαλονίκης

Στο **Τμήμα Υγείας των Ζώων και ΚΑΦΕ** προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στο **Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας** προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων.

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των ΠΕ

Στο **Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής των ΠΕ Ημαθίας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής** προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο **Τμήμα Φυτικής, Ζωικής Παραγωγής και Αλιείας των ΠΕ Πέλλας και Κιλκίς** προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας.

Στο **Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου** προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στο **Τμήμα Κτηνιατρικής** προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων.

Στο **Τμήμα Αλιείας** προΐσταται υπάλληλος του κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Ιχθυολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων και ελλείπει αυτών ΤΕ Ιχθυοκομίας – Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Άρθρο 42, Ανάθεση Αρμοδιοτήτων και Εξουσιοδότηση Υπογραφής

Στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας ο Περιφερειάρχης έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτεί τους τμηματάρχες, διευθυντές ή επόπτες γραφείων για την υπογραφή των σχετικών με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, Τμήματος ή Γραφείου διοικητικές πράξεις ή οποιοδήποτε άλλου εγγράφου απαιτείται από την περιγραφή των αρμοδιοτήτων και των σχετικών διαδικασιών.

ΜΕΡΟΣ Β΄, Προσωπικό

ΤΜΗΜΑ Α΄

Άρθρο 43, Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων: δύο (2) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών για την κάλυψη των αναγκών του περιφερειάρχη και μία (1) για κάθε αντιπεριφερειάρχη που εκλέγεται άμεσα.

ΤΜΗΜΑ Β΄

Άρθρο 44, Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
- β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
- γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
- δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 45, Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.